



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ

2016-2017

Χίος, Σεπτέμβριος 2016

Περιεχόμενα

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ.....	1
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	1
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ.....	6
ΊΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ.....	6
ΔΙΟΙΚΗΣΗ.....	6
<i>Το Συμβούλιο.....</i>	6
<i>Ο Πρύτανης.....</i>	6
<i>Η Σύγκλητος.....</i>	7
Η ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	8
<i>Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Τ.Δ.Ε.).....</i>	8
<i>Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών (Τ.Ν.Ε.Υ.).....</i>	8
<i>Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης (Τ.Μ.Ο.Δ.).....</i>	9
<i>Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.).....</i>	9
<i>Προγράμματα για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (Ph.D.).....</i>	9
ΥΠΟΔΟΜΕΣ.....	10
<i>Τα κτήρια.....</i>	10
<i>Η Βιβλιοθήκη.....</i>	11
<i>Το Κέντρο Υπολογιστών.....</i>	11
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	12
<i>Φοιτητική Μέριμνα.....</i>	12
<i>Συμβουλευτικός Σταθμός Ψυχολογικής Υποστήριξης.....</i>	13
<i>Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης.....</i>	13
<i>Διεθνής Πρακτική Άσκηση.....</i>	14
ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	15
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	15
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	15
ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	20
<i>Cluster Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας Διοίκησης.....</i>	20
<i>Εργαστήρια Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης.....</i>	20
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	21
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	21
ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	21
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	21
<i>Κατευθύνσεις Προγράμματος Σπουδών.....</i>	22
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	24
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	28

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

<i>Ακαδημαϊκό Έτος – Εξάμηνα Σπουδών</i>	28
<i>Εγγραφή και Παρακολούθηση</i>	28
<i>Η Πρώτη Εγγραφή</i>	28
<i>Εναρκτήριο Σεμινάριο</i>	28
<i>Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών</i>	29
<i>Εγγραφή σε Μαθήματα</i>	29
<i>Προϋποθέσεις για εγγραφή σε Κατεύθυνση</i>	30
<i>Διπλωματική Εργασία</i>	31
ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ	32
<i>Εξεταστικές Περιόδοι</i>	32
<i>Εξετάσεις</i>	32
ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	33
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ	33
<i>Βαθμός Διπλώματος</i>	34
<i>Απονομή Διπλωμάτων</i>	34
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	34
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ	35
ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ	35
ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ	35
ΚΑΤΑΤΑΞΕΙΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	36
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	37
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ (Π.Μ.Σ.-Ο.ΔΙ.Μ.)	37
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	37
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	37
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	38
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	40
<i>Διαδικασία εισαγωγής - Αιτήσεις</i>	40
<i>Αξιολόγηση Υποψηφίων: Διαδικασία και Κριτήρια Επιλογής</i>	40
<i>Κόστος</i>	42
<i>Διάρκεια Φοίτησης</i>	42
<i>Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών</i>	43
<i>Έλεγχος Επιδόσεων</i>	43
<i>Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία</i>	43
<i>Βαθμός Διπλώματος</i>	44
<i>Υποτροφίες</i>	44
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΈΡΕΥΝΑΣ (ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε.)	45
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	45
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	45
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	46
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	47
<i>Διαδικασία εισαγωγής - Αιτήσεις</i>	47

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Αξιολόγηση Υποψηφίων: Διαδικασία και Κριτήρια Επιλογής	48
Κόστος	49
Διάρκεια Φοίτησης.....	49
Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών	50
Έλεγχος Επιδόσεων	50
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	50
Βαθμός Διπλώματος.....	51
ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ (PH.D.)	52
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ.....	52
Ελάχιστα τυπικά προσόντα για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος	52
Υποβολή δικαιολογητικών	52
Κριτήρια επιλογής υποψηφίων διδακτόρων	53
Χρονική διάρκεια εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής	54
Προϋποθέσεις Λήψης Διδακτορικού Διπλώματος	55
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ.....	57
Υποχρεώσεις των Υποψηφίων Διδακτόρων.....	57
Λόγοι διαγραφής Υποψηφίων Διδακτόρων	58
Δικαιώματα Υποψηφίων Διδακτόρων.....	58
ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	59
ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ	59
ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	59
A.I.E.S.E.C.	59
ESTIEM LG Chios	60
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	61
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	61
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	61
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ.....	64
1. Εισαγωγή	64
2. Προπαρασκευή των Εξετάσεων.....	64
3. Έναρξη των Εξετάσεων.....	65
4. Διεξαγωγή των Εξετάσεων	65
5. Διακοπή της Εξέτασης	66
6. Ακύρωση Εξέτασης	66
7. Δικαίωμα Συμμετοχής στις Εξετάσεις.....	67
8. Αποτελέσματα των Εξετάσεων	67
9. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις των Διδασκόντων ως Υπεύθυνων Εξετάσεων.....	67
10. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις των Φοιτητών/τριών	68
11. Τήρηση του Κανονισμού και Προάσπιση του Κύρους των Εξετάσεων.....	68

Χρήσιμες Πληροφορίες:**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

Δ/ση: Οδός Ναυάρχου Κουντουριώτου 41

82132 Χίος

Τηλ.: 22710-35400

Fax: 22710-35429

e-mail: fme@aegean.gr<http://www.fme.aegean.gr>

Πρόεδρος Τμήματος, κ. Κωνσταντίνος Παπαγεωργίου, Αναπληρωτής Καθηγητής: ☎ 2271035401

Διευθυντής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, Καθηγητής κ. Γεώργιος Δούνιας: ☎ 2271035421

Προϊσταμένη Γραμματείας, κ. Δέσποινα Μονογιούδη: ☎ 2271035402

Γραμματεία Προέδρου: ☎ 2271035403, ✉ TMOD_Gram_Proedr@chios.aegean.gr

Γραμματεία Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών:

☎ 22710-35411, 35430, 35414, ✉ TMOD_gram_foit@aegean.gr

Γραμματεία Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών:

☎ 22710-35422 ✉ odim_gram@chios.aegean.gr☎ 22710-35432 (ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε.), ✉ medmode_gram@chios.aegean.grΓραφείο Πρακτικής Άσκησης ☎ 22710-35419, ✉ TMOD_Prakt_Askisi@chios.aegean.grΥποστήριξη Υπολογιστών και Εξοπλισμού: ☎ 22710-35440, ✉ gmelekos@fme.aegean.grΓραφείο Φοιτητικής Μέριμνας: ☎ 22710-35025, ✉ merimna@chios.aegean.grΣυμβουλευτικός Σταθμός Ψυχολογικής Υποστήριξης: ☎ 22710-40704 & 22710-20838, ✉ kphiou@otenet.grΦοιτητικός Σύλλογος: ☎ 22710-35491, ✉ fsylogos@fme.aegean.gr

Ίδρυση και Ανάπτυξη

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ιδρύθηκε στις 20 Μαρτίου 1984 με το Προεδρικό Διάταγμα 83/1984. Διοικητική έδρα του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι η Μυτιλήνη, ενώ οι ακαδημαϊκές δραστηριότητές του είναι διεσπαρμένες σε έξι νησιά του αιγαίου συμπλέγματος συνιστώντας ένα Πανεπιστήμιο – Δίκτυο.

Ο ακαδημαϊκός στόχος του Πανεπιστημίου είναι να χαράξει ριζικά νέες σύγχρονες κατευθύνσεις σε επιλεγμένα πεδία της Ανώτατης Εκπαίδευσης συμβαδίζοντας με τις εξελίξεις στον ελληνικό και διεθνή χώρο.

Εκτός από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου επικεντρώνεται και στην προώθηση και προαγωγή της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας. Παράλληλα, λόγω της χωροταξικής του δομής, συμβάλλει σημαντικά στην κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής του Αιγαίου.

Στο Πανεπιστήμιο λειτουργούν σήμερα 5 Σχολές, 16 Τμήματα και 45 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ).

Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου: www.aegean.gr

Διοίκηση

Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου ασκείται από το Συμβούλιο, τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο.

Το Συμβούλιο

Το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου αποτελείται από δεκαπέντε μέλη σύμφωνα με τον Ν. 4009/11 (ΦΕΚ 195 Α/6-9-11) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4076/12 (ΦΕΚ 159 Α/10-8-12).

Τα εννέα μέλη του δεκαπενταμελούς Συμβουλίου είναι εσωτερικά μέλη του ιδρύματος και ειδικότερα οκτώ μέλη είναι καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτές καθηγητές και ένα μέλος είναι εκπρόσωπος των φοιτητών του ιδρύματος. Τα υπόλοιπα έξι μέλη είναι εξωτερικά.

Ο Πρύτανης του Ιδρύματος μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου του ιδρύματος μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένας εκπρόσωπος κάθε κατηγορίας προσωπικού του Ιδρύματος, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την οικεία κατηγορία προσωπικού.

Ο Πρύτανης

Ο Πρύτανης εκπροσωπεί και διευθύνει το Πανεπιστήμιο, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του, συγκαλεί τη Σύγκλητο και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεών της. Στο έργο του αυτό συνεπικουρείται από τους τρεις Αναπληρωτές Πρύτανη.

Πρύτανης του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι ο Καθηγητής κ. Στέφανος Γκρίτζαλης.

Αναπληρώτρια Πρύτανη Έρευνας, Ανάπτυξης, Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών είναι η Καθηγήτρια κ. Αμαλία Πολυδωροπούλου

Αναπληρώτρια Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας είναι η Καθηγήτρια κ. Αλεξάνδρα Μπούνια

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Αναπληρωτής Πρύτανη Διεθνών Συνεργασιών, Φοιτητικών Θεμάτων και Θεμάτων Αποφοίτων είναι ο κ. Σπυρίδωνας Συρόπουλος, Αν. Καθηγητής

Η Σύγκλητος

Σύμφωνα με τον Ν. 4009/11 (ΦΕΚ 195 Α/6-9-11), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4076/12 (ΦΕΚ 159 Α/10-8-12) και τον 4115/13 (ΦΕΚ 24 Α /30-01-2013) και ισχύει, η Σύγκλητος απαρτίζεται από :

- τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου,
- τους Κοσμήτορες των Σχολών,
- τους Προέδρους των Τμημάτων (μέχρι 2 ανά Σχολή) με διετή θητεία μη ανανεούμενη, με εναλλαγή των σχολών και μέχρις ότου εξαντληθεί το σύνολο των Τμημάτων κάθε Σχολής. Ο τρόπος καθορισμού της εκπροσώπησης των Προέδρων ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη η οποία εκδίδεται άπαξ,
- έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών και έναν των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, καθώς και έναν εκπρόσωπο των υποψήφιων διδασκόντων,
- έναν εκπρόσωπο των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.), των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και του Διοικητικού Προσωπικού με διετή θητεία που συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν ζητήματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού.

Η ακριβής σύνθεση και ο αριθμός των μελών της Συγκλήτου με δικαίωμα ψήφου, και κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των ανωτέρω, προβλέπονται στον Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου παρίστανται, χωρίς δικαίωμα ψήφου οι αναπληρωτές του Πρύτανη, καθώς και ο/η γραμματέας του Ιδρύματος.

Η ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Από το 2000 λειτουργεί στη Χίο η Σχολή Επιστημών της Διοίκησης, η οποία περιλαμβάνει τα Τμήματα:

- ♦ Διοίκησης Επιχειρήσεων
- ♦ Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών
- ♦ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Αντικείμενο της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης είναι η μελέτη και ανάλυση των δεδομένων που συνθέτουν το σύγχρονο εξωτερικό και εσωτερικό περιβάλλον των οικονομικών μονάδων, εξασφαλίζοντας την αναζήτηση, επιλογή και εφαρμογή των πλέον κατάλληλων και αποτελεσματικών λύσεων στη διοίκηση των επιχειρήσεων. Ο στόχος αυτός επιδιώκεται μέσω:

1. Της παροχής υψηλής ποιότητας επιστημονικής κατάρτισης σε τομείς διοίκησης επιχειρήσεων.
2. Της έρευνας μέσω της ανάπτυξης ερευνητικών προγραμμάτων.
3. Της σύνδεσης εκπαίδευσης και έρευνας με την πράξη, μέσω συνεργασιών με επιχειρήσεις και οργανισμούς.

Όργανα της Σχολής είναι η Γενική Συνέλευση, η Κοσμητεία και ο Κοσμήτορας. Η Κοσμητεία συντονίζει τη λειτουργία της Σχολής. Κοσμήτορας για τη χρονική περίοδο 2014-2018 είναι ο Καθηγητής κ. Ιωάννης Καρκαζής.

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Τ.Δ.Ε.)

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι το πρώτο Τμήμα του Πανεπιστημίου Αιγαίου που δέχθηκε φοιτητές και άρχισε να λειτουργεί σε προπτυχιακό επίπεδο το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 1985-86. Το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος δίνει δυνατότητα επιλογής συνδυασμών μαθημάτων, σύμφωνα με τις προσωπικές προτιμήσεις και τον επαγγελματικό προσανατολισμό του/της κάθε φοιτητή/τριας, στο πλαίσιο των ακόλουθων κατευθύνσεων:

1. Λογιστική και Χρηματοοικονομική
2. Τουρισμός
3. Διοίκηση

Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών (Τ.Ν.Ε.Υ.)

Το Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών (Τ.Ν.Ε.Υ.) συμπλήρωσε ήδη μια δεκαπενταετία λειτουργίας. Η ίδρυσή του ήταν από τους πρώτους στόχους του Πανεπιστημίου Αιγαίου, λόγω του οικονομικού χαρακτήρα της περιφέρειας του Αιγαίου, αλλά και της ναυτιλιακής και ναυτικής παράδοσης της Χίου. Αντικείμενο του Τμήματος είναι η μελέτη και ανάλυση των δεδομένων που συνθέτουν το σύγχρονο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον των οικονομικών & διοικητικών μονάδων που δραστηριοποιούνται στο σύνθετο χώρο των Μεταφορών και του Εμπορίου και ειδικότερα της Ναυτιλίας, καθώς και η αναζήτηση, επιλογή και εφαρμογή των πλέον κατάλληλων και αποτελεσματικών λύσεων στη διοίκηση και λειτουργική διαχείριση των μονάδων αυτών. Η διάρκεια του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών (Π.Π.Σ) του Τμήματος είναι τετραετής.

Η αποστολή του Τ.Ν.Ε.Υ εξειδικεύεται στην επιδίωξη τριών συνιστωσών: α) της παροχής υψηλής ποιότητας επιστημονικής κατάρτισης στη διακριτή περιοχή της Ναυτιλίας, Μεταφορών και Εμπορίου β) της διεξαγωγής έρευνας μέσω ερευνητικών προγραμμάτων και γ) της σύνδεσης εκπαίδευσης και έρευνας με την πράξη μέσω συνεργασιών με επιχειρήσεις και οργανισμούς.

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης (Τ.Μ.Ο.Δ.)¹**

Η παγκοσμιοποίηση των οικονομικών σχέσεων και το πέρασμα στην οικονομία των υπηρεσιών καθιστούν αναγκαία τη συμβολή στελεχών ικανών όχι μόνο να σχεδιάσουν και να αναπτύξουν την τεχνολογία, αλλά πολύ περισσότερο να μπορούν να τη διαχειριστούν, να την συν-εκμεταλλευτούν και να την αξιοποιήσουν στην κατεύθυνση του βέλτιστου οικονομικού αποτελέσματος.

Το Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης προσβλέπει στο να καλύψει αυτό το κενό της αγοράς εργασίας με στελέχη με πολύπλευρη τεχνο-οικονομική εκπαίδευση, ικανά τα ανταποκριθούν άμεσα όχι μόνο στις τεχνικές, αλλά και στις αυξημένες οικονομικές, διαχειριστικές, και διοικητικές απαιτήσεις του επαγγέλματος του μηχανικού ενώ παράλληλα προάγει την έρευνα και την παραγωγή γνώσης στους τομείς:

- Χρηματοοικονομικής Μηχανικής (Financial Engineering)
- Μηχανικής της Διοίκησης (Engineering Management)

Η διάρκεια των σπουδών του Τμήματος είναι πενταετής.

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

Η αναβάθμιση του εκπαιδευτικού συστήματος συνδέεται άρρηκτα και με την ανάπτυξη προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών. Επίσης, οι πραγματοποιούμενες επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις ενσωματώνονται εν πρώτοις και κατά κύριο λόγο στο μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών.

Η λειτουργία των Π.Μ.Σ. στη Σχολή Επιστημών της Διοίκησης άρχισε από το ακαδημαϊκό έτος 1998-1999 και σήμερα λειτουργούν οκτώ (8) μεταπτυχιακά προγράμματα:

- Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς (Π.Μ.Σ.-ΟΔΙΜ) (<https://odim.aegean.gr>)
- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης μέσω Έρευνας (ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε.)
- Σχεδιασμός, Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού (ΔΠΜΣ-ΣΔΠΤ) (<http://tourism-pms.aegean.gr/index.php/el>)
- Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο – (ΠΜΣ-Ν.Α.Μ.Ε.) (<http://www.stt.aegean.gr/gr/metapyxiakes-spoudes/pms-naftilia-metafores-diethnes-emporio>)
- Διοίκηση Επιχειρήσεων – MBA (Π.Μ.Σ.-MBA) (<http://mba.aegean.gr>)
- Διοίκησης Επιχειρήσεων για στελέχη - Executive MBA (ΠΜΣ-EMBA) (<http://emba.aegean.gr>)
- Νέες Τεχνολογίες στη Ναυτιλία και στις Μεταφορές (<http://www.stt.aegean.gr/gr/metapyxiakes-spoudes/diidrimatiko-pms>)
- Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό

Προγράμματα για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (Ph.D.)

Σε όλα τα Τμήματα της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης λειτουργούν Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών, τα οποία παρέχουν εξειδίκευση στα γνωστικά πεδία των Τμημάτων, αλλά και σε συγγενή πεδία.

Η απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος διέπεται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

¹ Η λειτουργία του Τ.Ν.Ε.Υ. και του Τ.Μ.Ο.Δ. ήταν ενταγμένη, στο πλαίσιο του Β' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.), στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.) του Υπουργείου Παιδείας για τη διεύρυνση της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και υποστηρίχθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση, με χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.).

Υποδομές

Τα κτήρια

- **Το Μιχάλειο** κτήριο στην οδό Μιχάλων 8 (κτήριο του πρώην Μιχάλειου Ορφανοτροφείου) με συνολική επιφάνεια 3.069 τ.μ στεγάζει τον κύριο όγκο των εκπαιδευτικών λειτουργιών του πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών των τμημάτων της Σχολής, καθώς και των διοικητικών λειτουργιών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και της Περιφερειακής Διεύθυνσης της Μονάδας της Χίου. Περιλαμβάνει 3 αίθουσες διδασκαλίας, την αίθουσα συνεδριάσεων, την αίθουσα τηλεδιασκέψεων, τη Βιβλιοθήκη και το αναγνωστήριο, 3 υπολογιστικά κέντρα, οπτικοακουστικό εργαστήριο ξένων γλωσσών, τμήμα επιτραπέζιων εκδόσεων, τμήμα φωτοαντιγραφικής παραγωγής και βιβλιοδεσίας, γραφεία διδασκόντων και διοικητικών υπηρεσιών, γραφεία συλλόγου φοιτητών κτλ.. Επίσης στο χώρο του Μιχάλειου κτηρίου βρίσκεται το σύγχρονο αμφιθέατρο της Σχολής, το οποίο εξυπηρετεί και εκπαιδευτικές ανάγκες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων της Σχολής.
- **Το κτήριο «Αδ. Κοραή Α'»** στην οδό Κοραή, πλάι στη Βιβλιοθήκη Κοραή (συν. επιφάνειας 936 τ.μ.), παραχωρήθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο Χίου και στεγάζει το Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών, καθώς και ερευνητικές δραστηριότητες. Διαθέτει 2 αίθουσες διδασκαλίας-σεμιναρίων, γραφεία διδασκόντων και διοικητικών υπηρεσιών, χώρους για εργαστήρια, καθώς και αναγνωστήριο.
- **Το κτήριο "Κουντουριώτου"**, στην οδό Κουντουριώτου 22 και Σταματίου Πρωΐου, που στεγάζει δραστηριότητες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «ΝΑ.Μ.Ε.», διαθέτει δύο αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία γραμματείας, διδασκόντων, υποψηφίων διδασκόντων, καθώς και αναγνωστήριο.
- **Το Καρράδειο κτήριο** στην οδό Μάντικα 13 (συν. επιφάνειας 1.427 τ.μ.), που παραχωρήθηκε από το Γυναικείο Σύνδεσμο «Φίλοι του Χιώτικου Χωριού» και στεγάζει τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα «Σχεδιασμός, Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού», «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων» και «Executive MBA Programme», 2 αίθουσες διδασκαλίας καθώς και ξενώνα δυναμικότητας 22 κλινών.
- **Τα δύο κτήρια του ΤΜΟΔ** στην οδό Ναυάρχου Κουντουριώτου 41 και 45 (συνολικής επιφάνειας περίπου 1300 τ.μ) τα οποία διαθέτουν γραφεία γραμματείας, διδασκόντων, και υποψηφίων διδασκόντων και στεγάζουν δραστηριότητες ερευνητικών εργαστηρίων.
- **Τις Φοιτητικές Κατοικίες** (συν. επιφάνειας 4.200 τ.μ.) σε κτήμα που παραχώρησε το Ιερόν Τάγμα Αγίου Παντελεήμονος². Βρίσκονται σε παραλιακή τοποθεσία και σε απόσταση 5 χλμ. από το κέντρο της πόλης (περιοχή Τάγμα). Περιλαμβάνουν 6 νεόδμητα κτήρια, με 179 μονόκλινα δωμάτια, που διαθέτουν ιδιαίτερο λουτρό, και κοινόχρηστους χώρους υποδοχής και κουζίνας ανά κτήριο. Μελλοντικά προβλέπεται η ανέγερση 4 ακόμη κτηρίων, ανεβάζοντας τη δυναμικότητα του συγκροτήματος συνολικά σε 329 δωμάτια.
- **Τα Ταμπάκικα** (συν. επιφάνειας 27.706 τ.μ.) επί της παραλιακής οδού Χίου – Καρδαμύλων στα παλαιά «Ταμπάκικα».

² Το κτήριο στο οποίο στεγάζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας και η Εταιρεία Διαχείρισης της περιουσίας του Π.Α., στην οδό Βουλγαροκτόνου 30, στην Αθήνα, έχει επίσης παραχωρηθεί από το ΙΤΑΠ και έχει ανακαινισθεί με δαπάνη του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου αποτελεί παράρτημα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου, η οποία ουσιαστικά είναι μία ενιαία υπηρεσία με κοινή πολιτική τόσο σε θέματα βιβλιοθηκονομίας και επεξεργασίας υλικού όσο και σε θέματα στρατηγικής, σχεδιασμού και ανάπτυξης.

Όλες οι λειτουργίες της Βιβλιοθήκης υποστηρίζονται από αυτοματοποιημένο σύστημα διαχείρισης που λειτουργεί σε περιβάλλον δικτύου, και επομένως υπάρχει δυνατότητα online σύνδεσης με τον ενιαίο κατάλογο της Βιβλιοθήκης του Αιγαίου (Μυτιλήνη, Σάμος, Ρόδος, Σύρος). Οι παραγγελίες του υλικού και η παραλαβή του γίνονται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη, ενώ η βιβλιογραφική επεξεργασία από το παράρτημα το οποίο έχει την ευθύνη διαχείρισης της συλλογής του.

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης αποτελείται από περίπου 35.000 τίτλους βιβλίων και 150.000 τίτλους ελληνικών και ξενόγλωσσων επιστημονικών περιοδικών με δυνατότητα online διάθεσης μεγάλου αριθμού περιοδικών, σχετικών με τα γνωστικά αντικείμενα της Σχολής, ενώ γίνεται συνεχής εμπλουτισμός τόσο των βιβλίων όσο και των περιοδικών της.

Παρέχεται επίσης η δυνατότητα βιβλιογραφικής αναζήτησης σε ηλεκτρονικά περιοδικά και τίτλους, μέσω των συνδρομητικών υπηρεσιών διάθεσης ηλεκτρονικών επιστημονικών περιοδικών του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Υπηρεσία HEAL-Link). Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα παραγγελίας άρθρων περιοδικών από Βιβλιοθήκες τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού μέσω του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει αναγνωστήριο και είναι εξοπλισμένη με φωτοτυπικά μηχανήματα χρηστών, καθώς και μηχανήματα microfilm-microfiche. Στο χώρο της Βιβλιοθήκης λειτουργούν: κλειστό κύκλωμα παρακολούθησης, σύστημα αυτόματης πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, καθώς και σύστημα ασφαλείας.

Η Βιβλιοθήκη είναι δανειστική. Δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης έχει το σύνολο της Ακαδημαϊκής Κοινότητας, καθώς και το ευρύτερο κοινό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό Λειτουργίας της.

Το Κέντρο Υπολογιστών

Η Σχολή Επιστημών της Διοίκησης διαθέτει σύγχρονα Υπολογιστικά κέντρα (Υ.Κ.), των οποίων ο εξοπλισμός ανανεώνεται συστηματικά και επεκτείνεται. Τα Υ.Κ. καλύπτουν τις πάγιες διδακτικές ανάγκες των μαθημάτων Πληροφορικής και όσων μαθημάτων χρειάζονται πληροφορική υποστήριξη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο και υποστηρίζουν τις ερευνητικές ανάγκες των διδασκόντων/ουσών και των υποψηφίων διδασκόντων.

Επίσης, στο Μιχάλειο κτήριο της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης λειτουργούν πλήρως εξοπλισμένες (με όλο το απαιτούμενο υλικό και λογισμικό για επικοινωνία, παρουσίαση, αναπαραγωγή και καταγραφή εικόνας και ήχου) αίθουσες Τηλεδιάσκεψης – Τηλεκπαίδευσης, οι οποίες έχουν τη δυνατότητα διασύνδεσης με τις υπόλοιπες μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αλλά και με το σύνολο των υποδομών τηλεδιάσκεψης στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό. Οι αίθουσες δίνουν τη δυνατότητα παρακολούθησης διαλέξεων – μαθημάτων για τους/τις φοιτητές/τριες του Ιδρύματος, αλλά και αντίστροφα εκπομπής του αντίστοιχου οπτικοακουστικού υλικού των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Υπηρεσίες εξυπηρέτησης φοιτητών/τριών

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης φοιτητών/τριών είναι:

- Οι Γραμματείες: Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών - Προγράμματος Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών των Τμημάτων, οι οποίες μεριμνούν για τις εγγραφές, την έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών, την κατάρτιση των προγραμμάτων (ωρολογίων και εξετάσεων), την τήρηση των αρχείων βαθμολογίας, την προετοιμασία καθομολόγησης και απονομής διπλωμάτων, κ.λπ.).
- Η υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας που ασχολείται με τη σίτιση, τη στέγαση, την υγειονομική περίθαλψη, τις υποτροφίες και τα φοιτητικά δάνεια.
- Ο Συμβουλευτικός Σταθμός Ψυχολογικής Υποστήριξης
- Η υπηρεσία συντονισμού της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών

Φοιτητική Μέριμνα

Στους/στις φοιτητές/τριες της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης παρέχονται τα ακόλουθα:

- Δωρεάν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη: χορηγείται βιβλιάριο υγείας μετά από αίτηση του/της φοιτητή/τριας.
- Δικαίωμα δωρεάν σίτισης έχουν οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου βάσει της οικονομικής κατάστασης των ιδίων των φοιτητών/τριών ή και των οικογενειών τους. Για τους/τις μη δικαιούχους φοιτητές/τριες προβλέπεται σίτιση με μικρή οικονομική επιβάρυνση. Έχει μισθωθεί από το Πανεπιστήμιο χώρος στον οποίο λειτουργεί φοιτητικό εστιατόριο.

Δικαίωμα στέγασης. Στη Χίο λειτουργούν φοιτητικές κατοικίες δυναμικότητας 178 μονόκλινων, εκ των οποίων τα 168 δωμάτια διατίθενται σε προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και τα 18 σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες. Οι αιτήσεις για διαμονή στις φοιτητικές κατοικίες υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τα μέσα Μαΐου έως και το τέλος Ιουλίου για τους/τις φοιτητές/τριες των παλαιότερων ετών, ενώ για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες το αργότερο μέχρι τη λήξη των εγγραφών τους, σύμφωνα με τις ημερομηνίες που ορίζει το ΥΠ.Π.Ε.Θ. Κύριο κριτήριο επιλογής για τη διαμονή στις φοιτητικές κατοικίες είναι η οικονομική κατάσταση των ιδίων των φοιτητών/τριών ή και των οικογενειών τους. Τα αποτελέσματα των δικαιούχων στέγασης ανακοινώνονται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Οκτωβρίου. Για περισσότερες πληροφορίες ο/η κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ανατρέξει στη σχετική ιστοσελίδα: <https://studies.aegean.gr/>.

- Δωρεάν συγγράμματα και σημειώσεις σύμφωνα με το ΦΕΚ2433/05.08.2016
- Μειωμένο εισιτήριο στα μέσα μαζικής μεταφοράς (εκδίδεται δελτίο μειωμένου φοιτητικού εισιτηρίου – πάσο). Με το δελτίο αυτό παρέχεται έκπτωση 25 έως 50% στις ακτοπλοϊκές συγκοινωνίες³, έκπτωση 50% στις αστικές καθώς και στις οδικές, εν γένει, συγκοινωνίες προς και από τον τόπο μόνιμης κατοικίας του/της φοιτητή/τριας⁴.

Την εποπτεία για τα παραπάνω ασκεί το Περιφερειακό Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας, το οποίο ορίζεται με πράξη του Πρύτανη με τριετή θητεία. Αποτελείται από έναν Πρόεδρο Τμήματος της Πανεπιστημιακής

³ Αναλόγως με τη χρονική περίοδο και την επιβατική κίνηση.

⁴ Το ίδιο δελτίο δίνει τη δυνατότητα έκδοσης φοιτητικού εισιτηρίου σε διάφορα δημόσια θεάματα και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες κτλ.) σε όλη τη χώρα. Σημειώνεται επίσης ότι οι φοιτητές που είναι ηλικίας κάτω των 26 ετών μπορούν επίσης να αποκτήσουν ένα δελτίο “διεθνούς φοιτητικής ταυτότητας” με την οποία παρέχονται επίσης ειδικές εκπτώσεις στο ευρωπαϊκό σιδηροδρομικό δίκτυο κτλ..

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Μονάδας αναπληρούμενο από τον νόμιμο αναπληρωτή του, δύο διοικητικούς υπάλληλους και έναν/μία εκπρόσωπο των φοιτητών/τριών της Πανεπιστημιακής Μονάδας.

Συμβουλευτικός Σταθμός Ψυχολογικής Υποστήριξης

Στη Σχολή Επιστημών της Διοίκησης λειτουργεί Συμβουλευτικός Σταθμός Ψυχολογικής Υποστήριξης, που συνεργάζεται με το Κέντρο Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχικής Υγείας Χίου. Σκοπός αυτής της συνεργασίας είναι η στήριξη των προσπαθειών των φοιτητών-φοιτητριών ώστε να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικά τα προβλήματα που ίσως εμφανιστούν κατά τη διάρκεια της φοιτητικής ζωής. Μέσα από αυτή τη συνεργασία δίνεται η δυνατότητα ατομικής συμβουλευτικής, ώστε μέσα σε κλίμα αποδοχής και εμπιστοσύνης οι φοιτητές-φοιτήτριες να επεξεργάζονται θέματα όπως το παρατεταμένο άγχος, τις δυσκολίες οργάνωσης του προσωπικού χρόνου, τις διαπροσωπικές σχέσεις, τα προβλήματα ένταξης στην ομάδα συνομηλίκων και θέματα εξαρτήσεων, όπως από ουσίες και διαδικτυο. Ακόμα παρέχει τη δυνατότητα συμμετοχής σε ομαδικές συναντήσεις όπου μέσα σε ένα ασφαλές περιβάλλον οι φοιτητές-φοιτήτριες έχουν την ευκαιρία να προσεγγίσουν ποικίλα θέματα της καθημερινότητας.

Όλες οι υπηρεσίες του Κέντρου Πρόληψης προσφέρονται δωρεάν στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Κέντρο Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχοκοινωνικής Υγείας Χίου.

Ροδοκανάκη 42

Τηλ. 22710-40704, 22710-20838

Ωρες και οι ημέρες λειτουργίας:

Δευτέρα – Πέμπτη: 08:15-14:15

Παρασκευή: 08:15-14:00

Υπεύθυνοι ψυχολόγοι: **κ. Στράτος Τσουκάρης** και **κα. Μαρίνα Κυριάκου**.

Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης

Με το θεσμό του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης (Π.Π.Α.) (<http://pa.aegean.gr/>) οργανώνεται υπό εκπαιδευτική εποπτεία η τοποθέτηση των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, σε αμειβόμενες θέσεις εργασίας. Πρόκειται για μία πρωτοποριακή πρακτική που εφαρμόζει η Σχολή Επιστημών της Διοίκησης σχεδόν από την ίδρυσή της και η οποία αποβλέπει στους παρακάτω στόχους:

- Να δοθεί στο/στη φοιτητή/τρια η δυνατότητα να έλθει σε άμεση επαφή με την επιχειρησιακή και εργασιακή πραγματικότητα.
- Να συνδυάσει ο/η φοιτητής/τρια τη θεωρητική του/της κατάρτιση με την εμπειρική εξάσκηση και να γνωρίσει την παραγωγική διαδικασία όπως αυτή αναπτύσσεται μέσα στις ίδιες τις οικονομικές μονάδες.
- Να γνωρίσει ο/η φοιτητής/τρια ένα όσο το δυνατόν μεγαλύτερο φάσμα επιχειρήσεων (διακλαδική και διατομεακή εξάσκηση) καθώς και τη λειτουργία διαφόρων επιμέρους τμημάτων τους.
- Να παρακολουθήσει ο/η φοιτητής/τρια τις σύγχρονες εξελίξεις στις μορφές οργάνωσης ώστε να προσαρμοστεί στη δυναμική των νέων τεχνολογιών και των διαφόρων εξελισσόμενων κλάδων και επιχειρήσεων.
- Να δημιουργηθούν οι κατάλληλες συνθήκες για τη μελλοντική ένταξη του/της φοιτητή/τριας στον επαγγελματικό χώρο και να διευκολυνθεί ο επαγγελματικός προσανατολισμός του.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών έχει ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών κάθε Τμήματος της Σχολής. Η απασχόληση διαρκεί συνολικά δύο περίπου μήνες. Η χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης πραγματοποιείται είτε μέσω των συνεργαζόμενων με το Τμήμα Φορέων Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης είτε μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Οι φοιτητές/τριες που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης και πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής στο εν λόγω Πρόγραμμα, υποβάλουν σχετική Αίτηση εντός της χρονικής προθεσμίας, η οποία καθορίζεται με ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος. Η επιλογή της θέσης εργασίας για κάθε φοιτητή/τρια γίνεται από τον Τμηματικό Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος, με βάση κριτήρια όπως το έτος σπουδών του, τις ακαδημαϊκές επιδόσεις, τις προτιμήσεις του/της φοιτητή/τριας, και τις προηγούμενες τοποθετήσεις του. Για κάθε φοιτητή/τρια που συμμετέχει στο Πρόγραμμα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ένας/μία Ακαδ. Επιβλέπων/ουσα της Πρακτικής Άσκησης. Με το πέρας της Πρακτικής Άσκησης, αυτή αξιολογείται από τους Ακαδ. Επιβλέποντες, τους Επιβλέποντες στους Φορείς Υποδοχής και τους/τις Ασκοούμενους/ες Φοιτητές/τριες.

Διεθνής Πρακτική Άσκηση

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και τα Τμήματα της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης, μέσω της συμμετοχής τους στο νέο ευρωπαϊκό πρόγραμμα για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, Erasmus+, για την περίοδο 2014-2020 δίνουν την ευκαιρία στους/στις φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου να εργαστούν και να καταρτιστούν στο εξωτερικό, μέσω του προγράμματος της διεθνούς πρακτικής άσκησης.

Ήδη από το 2007 το Πρόγραμμα Erasmus+ παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες τη δυνατότητα Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό χορηγώντας υποτροφία ανάλογα με τη χώρα προορισμού. Ο φορέας της απασχόλησης είναι επιλογή του/της φοιτητή/τριας με την προϋπόθεση η εργασία να είναι στενά συνδεδεμένη με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του/της φοιτητή/τριας. Φορείς υποδοχής μπορεί να είναι επιχειρήσεις, ερευνητικά κέντρα, οργανισμοί κατάρτισης, ΜΚΟ καθώς και Πανεπιστήμια. Κάθε φοιτητής/τρια λαμβάνει ατομική Συμφωνία Πρακτικής Άσκησης αναφορικά με το πρόγραμμα της περιόδου τοποθέτησης στο φορέα της πρακτικής άσκησης. Η εν λόγω συμφωνία υπογράφεται μεταξύ του Ιδρύματος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης προέλευσης, του οργανισμού υποδοχής και του/της φοιτητή/τριας. Η διάρκεια της μετακίνησης είναι από 3 έως 12 μήνες.

Περισσότερες πληροφορίες για τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα και τις διαδικασίες που ακολουθούνται βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος στη διεύθυνση:

http://erasmus.aegean.gr/el/agean_erasmus_mobility/aegean-erasmus-student-mobility/

ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**Αντικείμενο του Τμήματος**

Το Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης (Τ.Μ.Ο.Δ.) (www.fme.aegean.gr) εκπαιδεύει μια νέα γενιά Μηχανικών προσφέροντας τους τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις σύγχρονες εργασιακές προκλήσεις τόσο του ιδιωτικού όσο και του δημόσιου τομέα, καλλιεργώντας τη διεπιστημονικότητα και το επιχειρηματικό πνεύμα. Παράλληλα, συνδυάζοντας αρμονικά τα πεδία της μηχανικής, της οικονομίας και της διοίκησης, το Τμήμα διεξάγει σύγχρονη διεπιστημονική έρευνα που προάγει τη παραγωγή νέας γνώσης και καινοτομίας στους τομείς:

- Χρηματοοικονομικής Μηχανικής (Financial Engineering)
- Μηχανικής της Διοίκησης (Management Engineering)

Ακαδημαϊκό Προσωπικό

Το ακαδημαϊκό έργο διεκπεραιώνεται από τους Καθηγητές, τους Λέκτορες, το έκτακτο διδακτικό προσωπικό, τα μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.). Στο πλαίσιο των καθηκόντων τους οι πανεπιστημιακοί διδάσκοντες και ερευνητές, προστατεύονται από την αρχή της ακαδημαϊκής ελευθερίας, ενώ οφείλουν να τηρούν και να περιφρουρούν τους γραπτούς ή εθιμικούς (άγραφους) κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Καθηγητές Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

A/A	Βαθμίδα	Όνοματεπώνυμο	Γνωστικό Αντικείμενο
1	Καθηγητής	Ιωάννης Γκιάλας	Γενική Φυσική
2	Καθηγητής	Αριστοφάνης Δημάκης	Μαθηματικά για Μηχανικούς
3	Καθηγητής	Γεώργιος Δούνιας	Διοίκηση και Λήψη Αποφάσεων για Μηχανικούς
4	Καθηγητής	Ιωάννης Μίνης	Συστήματα Επιστήμης του Μηχανικού και της Διοίκησης
5	Καθηγητής	Αγάπιος Πλατής	Εφαρμοσμένη Επιχειρησιακή Έρευνα
6	Αναπληρωτής Καθηγητής	Νικόλαος Αμπαζής	Πληροφορική
7	Αναπληρωτής Καθηγητής	Σπυρίδων Γκολφινόπουλος	Διοίκηση και Τεχνολογία Περιβαλλοντικής Ποιότητας
8	Αναπληρωτής Καθηγητής	Μιχαήλ Γλύκας	Διοίκηση Λειτουργιών

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

9	Αναπληρωτής Καθηγητής	Πέτρος Καβάσαλης	Πληροφορική
10	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	Αναστασία Κωνσταντέλου	Διοίκηση Καινοτομίας
11	Αναπληρωτής Καθηγητής	Γεώργιος Λιάγκουρας	Οικονομική Ανάλυση
12	Αναπληρωτής Καθηγητής	Κωνσταντίνος Παπαγεωργίου	Πειραματική Φυσική
13	Επίκουρος Καθηγητής (επί θητεία)	Νικόλαος Αλεξόπουλος	Μηχανική Στερεού Σώματος και Σχεδιασμός
14	Επίκουρος Καθηγητής (Μόνιμος)	Δημοσθένης Δριβαλιάρης	Εφαρμοσμένη Μαθηματική Ανάλυση
15	Λέκτορας	Βασίλειος Κούτρας	Στοχαστική Μοντελοποίηση

Έκτακτο Διδακτικό Προσωπικό στο Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Όνοματεπώνυμο	Γνωστικό Αντικείμενο	Τίτλος Σπουδών
Νικόλαος Αθανάσης	Τεχνολογίες Διαδικτύου και Γεω-Πληροφοριακών Συστημάτων	♦ Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD), Τμήμα Γεωγραφίας, Πανεπιστήμιο Αιγαίου
Παναγιώτης Βασιλάκης	Συστήματα Διοίκησης για Μηχανικούς	♦ Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD), Ινστιτούτο Πληροφορικής, Ίδρυμα Τεχνολογίας Έρευνας & Πολυτεχνείο Κρήτης.
Ευάγγελος Βασιλείου	Μαθηματική Βελτιστοποίηση και Στατιστικές Μέθοδοι με Εφαρμογές στα Χρηματοοικονομικά και στη Διοίκηση	♦ Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD), Τομέας Μαθηματικών – Πληροφορικής, Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.
Βασίλειος Ζεϊμπέκης	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	♦ Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD), Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.
Ευανθία Ζερβούδη	Χρηματοοικονομική Μηχανική	♦ Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD), Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών
Κωνσταντίνος Θεοδοσίου	Εφαρμοσμένη Φυσική	♦ Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD), Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Γεώργιος Μαϊστρός	Μοντελοποίηση και Παρακολούθηση Κατεργασιών Παραγωγής Συνθέτων Υλικών	♦ Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD), Σχολή Βιομηχανικών και Παραγωγικών Επιστημών Cranfield University, Cranfield
Ευστάθιος Σταθούκος	Λογιστική - Χρηματοοικονομική	♦ MBA "Master of Business Administration" με εξειδίκευση στο Χρηματοοικονομικό Σχεδιασμό και Έλεγχο, Graduate School of Management, State University of New York at Buffalo USA.
Βασιλική Φουρμούζη	Θεωρητική και Εφαρμοσμένη Μικροοικονομική	♦ Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD) στην Οικονομική Επιστήμη, Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Πανεπιστήμιο Κρήτης

Μέλη Ε.Δ.Ι.Π. της Σ.Ε.Δ. στο Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Όνοματεπώνυμο	Γνωστικό Αντικείμενο	Ένταξη στη Σ.Ε.Δ.	Τίτλος Σπουδών
Άννα Κυριακάκη	Ανάπτυξη, Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού	2014	♦ Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD), Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πανεπιστήμιο Αιγαίου
Ευάγγελος Μεννής	Ποσοτικές Μέθοδοι και Αξιοπιστία στα Πληροφοριακά Συστήματα	2014	♦ Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD), Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών, Πανεπιστήμιο Αιγαίου
Πηνελόπη Μιχαλακοπούλου	Επιχειρησιακή Επικοινωνία και Ολοκλήρωση	2003	♦ Τμήμα Φιλολογίας, (τομέας Γλωσσολογίας), Πανεπιστήμιο Αθηνών ♦ Master στην Εφαρμοσμένη Γλωσσολογία, Πανεπιστήμιο Αθηνών
Μαρία Ντουμή	Ποσοτικές Μέθοδοι στην Περιφερειακή Ανάλυση και τον Τουρισμό	2014	♦ Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD), Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Μέλη Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης		
Όνοματεπώνυμο	Ένταξη στο Τ.Μ.Ο.Δ.	Τίτλος Σπουδών
Λεμονιά Αμυγδάλου	Εργαστήριο Συστημάτων Σχεδιασμού, Παραγωγής και Λειτουργιών	♦ Τμήμα Πολιτικών Δομικών Έργων, Τ.Ε.Ι. Πειραιά ♦ Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς», Πανεπιστήμιο Αιγαίου
Γεώργιος Μελέκος	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων (υποδομές, εξειδικευμένοι εξοπλισμοί)_ των Ερευνητικών και Εκπαιδευτικών Εργαστηρίων του Τμήματος	♦ Τμήμα Τεχνολόγων Μηχανικών Έργων Υποδομής, Τ.Ε.Ι. Πάτρας

Επίτιμοι διδάκτορες Τμήματος

Στις 4 Δεκεμβρίου 2009, σε πανηγυρική τελετή, ανακηρύχθηκε Επίτιμος Διδάκτορας του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ο διεθνούς φήμης Καθηγητής και μέλος της Ακαδημίας Αθηνών Σταμάτιος Κριμιζής, για τη σημαντική συνεισφορά του στην εξερεύνηση όλων των πλανητών του ηλιακού συστήματος, καθώς επίσης και για τις διακρίσεις του σε τομείς της Μηχανικής που περιλαμβάνουν το σχεδιασμό, την κατασκευή, τον τεχνικό έλεγχο και την εκτόξευση στο διάστημα τεχνητών δορυφόρων ή επιμέρους διαστημικών οργάνων, τα οποία χρησιμεύουν για μετρήσεις σε πλήθος διαπλανητικών αποστολών ή αποστολών σε τροχιά γύρω από τη Γη.

Υποδομές του Τμήματος

Τα κτήρια του Τ.Μ.Ο.Δ. βρίσκονται στην οδό Ναυάρχου Κουντουριώτου 41 και 45.

Σε αυτά λειτουργούν γραφεία Γραμματείας, γραφεία διδασκόντων, αίθουσα συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, εργαστήρια κ.λπ.

Στη διάθεση των φοιτητών/τριών του Τμήματος είναι επίσης:

- Η βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης (Μιχάλειο κτήριο, Μιχάλων 8, ΤΚ: 82 100, Χίος, Τηλ.: 22710-35030, 35031, e-mail: lib-chios@aegean.gr).
- Τα Υπολογιστικά Κέντρα της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης, τα οποία λειτουργούν στο Μιχάλειο κτήριο (Μιχάλων 8, ΤΚ: 82 100, Χίος, Τηλ.: 22710-35166 και e-mail: helpdesk@aegean.gr).

Cluster Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας Διοίκησης

Στο Τμήμα λειτουργεί υπολογιστικό σύστημα «Cluster» στο οποίο εκτελούνται πειράματα που απαιτούν μεγάλη υπολογιστική ισχύ. Το Cluster έχει επεξεργαστική ισχύ 110Gflops, 28 Gb RAM και 1.5 TB σκληρούς δίσκους. Ο Cluster είναι εγγεγραμμένος στην ηλεκτρονική σελίδα: <http://www.rocksclusters.org/rocks-register/> στη θέση 1381. Το Cluster επιλύει πολύπλοκα δεδομένα διπλωματικών και διδακτορικών διατριβών και χρησιμοποιείται σε πειράματα του CERN και του πειράματος HELICON.

Για κάθε πληροφορία σχετικά με το cluster του Τ.Μ.Ο.Δ. οι χρήστες μπορούν να απευθύνονται στο Κέντρο Πληροφορικής του Τ.Μ.Ο.Δ. στο τηλ. 2271035440, ενώ για τα εργαστήρια της Σχολής, στο Κέντρο Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης, στο τηλ. 2271035166.

Εργαστήρια Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

- Εργαστήριο (ερευνητικό) «**Διοίκησης Επιχειρήσεων και Λήψης Αποφάσεων**» (ΔΕΛΑΠ), (ΦΕΚ 1947/30.12.2005) (Διευθυντής: Καθηγητής Γεώργιος Δούνιας).
- Εργαστήριο (ερευνητικό) «**Συστημάτων Σχεδιασμού, Παραγωγής και Λειτουργιών**» (ΣυσΠΑΔ), (ΦΕΚ 1814/01.09.2009) (Διευθυντής: Καθηγητής Ιωάννης Μίνης)

Επίσης, λειτουργούν και τα ακόλουθα μη θεσμοθετημένα εργαστήρια:

- «**Εφαρμοσμένων Φυσικών Επιστημών**» (Ε.Ε.ΦΥ.Ε.) (εκπαιδευτικό/ερευνητικό) (Υπεύθυνος: Καθηγητής Ιωάννης Γκιάλας)
- «**Περιβαλλοντικής Ποιότητας και Τεχνολογίας**» (ΕΠΠΤ) (ερευνητικό) (Υπεύθυνος: Σπυρίδων Γκολφινόπουλος, Αναπλ. Καθηγητής)
- «**Διαχείρισης Πληροφορίας**» (ΕΔΙΠ) (ερευνητικό) (Υπεύθυνος: Πέτρος Καβάσαλης, Αναπλ. Καθηγητής).
- «**Μηχανική της Αξιοπιστίας**» (ΜΑΞ) (ερευνητικό) (Υπεύθυνος: Καθηγητής Αγάπιος Πλατής)
- «**Ευφυούς Εξερεύνησης και Ανάλυσης Δεδομένων**» (IDEAL) (ερευνητικό) (Υπεύθυνος: Νικόλαος Αμπαζής, Αναπληρωτής Καθηγητής)
- «**Εφαρμοσμένης Οικονομικής και Τεχνολογίας**» (ΕΟΤΕ) (ερευνητικό) (Υπεύθυνος: Γεώργιος Λιάγκουρας, Αναπληρωτής Καθηγητής)

Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών**Αντικείμενο Σπουδών**

Ο/Η Μηχανικός Οικονομίας & Διοίκησης καλύπτει ανάγκες που δημιουργούν οι σύγχρονες εξελίξεις στην τεχνολογία και την οικονομία. Έχει ως κύρια δραστηριότητά του τη διαχείριση έργων και λειτουργιών, τη μοντελοποίηση και επίλυση προβλημάτων από το χώρο της χρηματοοικονομικής μηχανικής, τη διοίκηση τεχνο-οικονομικών συστημάτων, και τη διαχείριση επιχειρησιακών διαδικασιών μέσω πληροφοριακών συστημάτων. Ο/Η διπλωματούχος Μηχανικός Οικονομίας & Διοίκησης έχει τα εφόδια ώστε ως στέλεχος ή ελεύθερος/η επαγγελματίας να προετοιμάσει και να προχωρήσει στην επιστημονική λήψη αποφάσεων μετά από εκτίμηση της υπάρχουσας κατάστασης (στατική θεώρηση) και πρόβλεψη των μελλοντικών εξελίξεων (δυναμική θεώρηση), λαμβανομένης υπόψη και της οικονομικής διάστασης των εξεταζομένων προβλημάτων.

Στόχοι του Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος έχει χτιστεί με βάση την ισορροπία γνωστικών αντικειμένων που είναι αναγκαία για τη διαμόρφωση των στελεχών της νέας εποχής. Διακρίνεται από εσωτερική συνέπεια, καινοτομία και αντικατοπτρίζει το όραμα δημιουργίας του Τμήματος να προβάλλει γνωστικά αντικείμενα αιχμής που διδάσκονται σε διεθνώς αναγνωρισμένα Πανεπιστήμια, λαμβάνοντας όμως υπόψη τις ιδιαιτερότητες της ελληνικής οικονομίας.

Σε γνωστικό επίπεδο, η προσπάθεια να καλυφθούν ισορροπία οι απαιτήσεις σε αντικείμενα θετικών επιστημών – μηχανικής, μαθηματικών, φυσικής, και πληροφορικής - έχει οδηγήσει σε ένα ιδιαίτερα ενισχυμένο πρόγραμμα μαθημάτων κορμού στις επιστήμες του Μηχανικού. Όμως, το Τ.Μ.Ο.Δ. έχει ένα έντονο διεπιστημονικό προφίλ και στοχεύει να καλλιεργήσει εκείνες τις γνώσεις και δεξιότητες που δίνουν ένα διακριτό προφίλ (ή συγκριτικό πλεονέκτημα) στον/στην Μηχανικό Οικονομίας και Διοίκησης ώστε αυτός/ή να αποτελέσει τον ενδιάμεσο κρίκο ανάμεσα στους 'παραδοσιακούς' μηχανικούς και στα 'κλασικά' διοικητικά-οικονομικά στελέχη.

Έτσι, η καλή σχέση των φοιτητών/τριών του Τ.Μ.Ο.Δ. με τα μαθηματικά και τη στατιστική σε συνδυασμό με γνώσεις προγραμματισμού Η/Υ, αξιοποιείται επαρκώς σε προηγμένες εφαρμογές στη διοίκηση επιχειρήσεων και στη λήψη αποφάσεων, καθώς επίσης και στα συστήματα παραγωγής, στην επιχειρησιακή έρευνα, στη διαχείριση έργων και λειτουργιών, και στη διαχείριση επιχειρησιακών διαδικασιών. Παρομοίως, εστιάζοντας σε μια σειρά μαθημάτων οικονομικών και χρηματοοικονομικής, τα οποία στηρίζονται και πάλι σε υψηλών απαιτήσεων γνώσεις μαθηματικών, στατιστικής και προγραμματισμού υπολογιστών, δίνεται στο/στη φοιτητή/τρια η ευκαιρία εξειδίκευσης στη χρηματοοικονομική ανάλυση και στη λήψη χρηματοοικονομικών αποφάσεων σε υπολογιστικό περιβάλλον και σε πραγματικό χρόνο.

Περιγραφή Προγράμματος Σπουδών

Οι Σπουδές στο Τμήμα συνίστανται στην επιτυχή ολοκλήρωση τουλάχιστον 55 μαθημάτων (βλ. αναλυτική παρουσίαση στον πίνακα που ακολουθεί). Το πρόγραμμα αποτελείται από τις εξής κατηγορίες μαθημάτων:

- Μαθήματα Κορμού (Υποχρεωτικά), τα οποία διδάσκονται αποκλειστικά κατά τα πρώτα 3,5 έτη σπουδών και είναι κοινά για όλους τους/τις φοιτητές/τριες. Τα Μαθήματα Κορμού είναι 41 και ανήκουν στους τομείς των Θετικών Επιστημών, της Επιστήμης του Μηχανικού, των Οικονομικών και της Διοίκησης.

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

- Υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης, τα οποία διδάσκονται στο 4^ο και 5^ο έτος σπουδών και είναι απαραίτητα για την ειδίκευση στον τομέα που θα επιλέξει ο/η φοιτητής/-τρια. Συγκεκριμένα, πρόκειται για επτά (7) μαθήματα που καθορίζουν το γνωστικό αντικείμενο της κατεύθυνσης.
- Κατ' Επιλογή Μαθήματα Κατεύθυνσης. Το Πρόγραμμα Σπουδών, ακόμη και στο πλαίσιο της ίδιας κατεύθυνσης, επιτρέπει στο/στη φοιτητή/-τρια την ειδίκευση στην κατεύθυνση που έχει επιλέξει, με την επιλογή τριών (3) μαθημάτων.
- Γενικής Επιλογής Μαθήματα, εκ των οποίων είναι υποχρεωτική η επιλογή τεσσάρων (4). Τα μαθήματα αυτά είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και επιτρέπουν τον εμπλουτισμό του προγράμματος σπουδών με θέματα σημαντικά για τη διαμόρφωση των δεξιοτήτων ενός Μηχανικού Οικονομίας και Διοίκησης.
- Διπλωματική Εργασία, η εκπόνηση της οποίας μπορεί να ξεκινά κατά το ένατο εξάμηνο σπουδών και ολοκληρώνεται στο δέκατο εξάμηνο.

Τέλος, στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος εντάσσεται δημιουργικά η «επί τόπου» εκπαίδευση των φοιτητών/τριών, μέσω του θεσμού της *Πρακτικής Άσκησης*.

Κατευθύνσεις Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος υποστηρίζει τις εξής δύο (2) κατευθύνσεις:

Κατεύθυνση I: Χρηματοοικονομική Μηχανική

Οι φοιτητές/τριες που θα επιλέξουν την κατεύθυνση της Χρηματοοικονομικής Μηχανικής θα ειδικευτούν περισσότερο σε θέματα που σχετίζονται με:⁵

- τους γενικούς μηχανισμούς λειτουργίας και συμπεριφοράς της αγοράς των χρηματοοικονομικών προϊόντων,
- τις κύριες τεχνικές διαχείρισης χαρτοφυλακίου και βέλτιστης απόδοσης γενικών χρηματοοικονομικών επενδύσεων,
- τη διαχείριση του χρηματοοικονομικού κινδύνου και τη χρηματοδότηση επενδύσεων υψηλού κινδύνου,
- τη σύνθεση, τη συμπεριφορά και την απόδοση κλασικών αλλά και νέων χρηματοοικονομικών προϊόντων,
- τον προσδιορισμό της ελκυστικής τιμής αγοράς και πώλησης διαπραγματεύσιμων χρηματοοικονομικών προϊόντων,
- την ανάλυση χρονοσειρών, τη χρηματοοικονομική πρόβλεψη, τη στοχαστική μοντελοποίηση και την παρακολούθηση πολύπλοκων δυναμικών οικονομικών και χρηματο-οικονομικών συστημάτων,
- θέματα συναλλαγματικών ισοτιμιών, ειδικές τραπεζικές υπηρεσίες, αρχές αναλογιστικής και ασφαλιστικής επιστήμης.

Κατεύθυνση II: Μηχανική της Διοίκησης

Οι φοιτητές/τριες που θα επιλέξουν την κατεύθυνση της Μηχανικής της Διοίκησης θα ειδικευτούν περισσότερο σε θέματα που σχετίζονται με:

- τον χρονικό και τεχνικο-οικονομικό προγραμματισμό έργων,

⁵ Η αναφορά των δεξιοτήτων των ΜΟΔ ανά κατεύθυνση είναι ενδεικτική, προκειμένου να γίνει κατανοητό σε ποιες γνωστικές περιοχές δίνεται η κύρια έμφαση σε κάθε κατεύθυνση.

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

- τον προγραμματισμό και έλεγχο της παραγωγικής διαδικασίας, τον έλεγχο αποθεμάτων, τον προγραμματισμό πόρων, το σχεδιασμό και την παραγωγή προϊόντων με τη βοήθεια ηλεκτρονικού υπολογιστή,
- την επιστημονική προετοιμασία λήψης αποφάσεων σε οποιοδήποτε διοικητικό - τεχνικό σύστημα, ιδιωτικές και δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς, καθώς και βιομηχανικές μονάδες,
- μελέτες στρατηγικής των επιχειρήσεων, οικονομοτεχνικές μελέτες, επιχειρηματικά σχέδια κ.ά.,
- τη διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας και τα logistics,
- την ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διασφάλισης ποιότητας στην παραγωγή προϊόντων και την παροχή υπηρεσιών,
- θέματα ανθρώπινου δυναμικού, διοίκησης αλλαγής και αναδιοργάνωσης επιχειρησιακών διαδικασιών,
- μεθοδολογίες και μοντέλα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών, καθώς και τις αντίστοιχες τεχνολογίες και συστήματα που τις υποστηρίζουν,
- το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικής επιχειρηματικότητας (e-business), την κάλυψη επιχειρησιακών αναγκών σχετικά με υπηρεσίες στον παγκόσμιο ιστό (web services), σύγχρονες τεχνικές για την αξιολόγηση και αξιοποίηση του ηλεκτρονικού επιχειρείν (web-enabled analytics), τεχνολογίες επιχειρηματικής ευφυΐας (business intelligence), κ.λπ..

Μέσα από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος ΜΟΔ δίνεται ουσιαστικά στον/στην φοιτητή/τρια η δυνατότητα επιλογής συνδυασμού δεξιοτήτων, έτσι ώστε κάθε αυριανός/ή διπλωματούχος μηχανικός να διαμορφώνει το δικό του/της ιδιαίτερο επαγγελματικό προφίλ. Όλοι/ες οι απόφοιτοι Μ.Ο.Δ. έχουν τη δυνατότητα (κατόπιν δικής τους επιλογής) να ασχοληθούν με τους παρακάτω ακόμη τομείς εξειδίκευσης:

- Μελέτες κοστολόγησης, σύνταξη και έλεγχο προϋπολογισμών,
- Μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων των τεχνικο-οικονομικών συστημάτων,
- Ειδικές γνώσεις πληροφορικής (εξειδικευμένος προγραμματισμός Η/Υ, δίκτυα υπολογιστών, βάσεις δεδομένων),
- Ανάλυση οικονομοτεχνικής εφικτότητας έργων πληροφορικής, εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και νέων τεχνολογικών εφαρμογών,
- Επιστημονική ανάλυση, ταξινόμηση και επεξεργασία δεδομένων και πληροφοριών,
- Γενικές μελέτες οικονομικές, κοινωνικές, οργανώσεως και επιχειρησιακής έρευνας και μελέτες βιομηχανιών όπως αυτές αναφέρονται και περιγράφονται στο ΠΔ 541/78 περί μητρικού μελετητών.

Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών⁶

Συνοπτική Παρουσίαση Προγράμματος Σπουδών

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	
Α' Εξάμηνο	ECTS	Β' Εξάμηνο	ECTS
1. Μαθηματική Ανάλυση Ι	6	1. Γραμμική Άλγεβρα	6
2. Φυσική Ι Εργαστήρια Φυσικής και Μετρήσεων	6	2. Φυσική ΙΙ Εργαστήρια Φυσικής και Μετρήσεων	6
3. Εισαγωγή στον Σχεδιασμό Τεχνολογικών Συστημάτων – Εργαστήρια	6	3. Εργαστήριο Εισαγωγή στην Πληροφορική	4,5
4. Εισαγωγή στην Οικονομική	6	4. Στατική Εργαστήρια	4,5
5. Χημεία	6	5. Μακροοικονομική	4,5
		6. Πιθανότητες Εργαστήρια	4,5
Γ' Εξάμηνο	ECTS	Δ' Εξάμηνο	ECTS
1. Μαθηματική Ανάλυση ΙΙ	6	1. Διαφορικές Εξισώσεις	6
2. Προγραμματισμός Η/Υ Εργαστήρια	6	2. Βάσεις Δεδομένων Εργαστήρια	6
3. Εφαρμοσμένη Μικροοικονομική	4,5	3 Στατιστική Εργαστήρια	4,5
4. Οργάνωση & Διοίκηση Επιχειρήσεων	4,5	4. Τεχνικά Υλικά	4,5
5. Θερμοδυναμική	4,5	Υποχρεωτική Επιλογή (1 από 2)	
6. Αντοχή Υλικών Εργαστήρια	4,5	5.1 Μηχανική Περιβάλλοντος	4,5
		5.2 Χημική Τεχνολογία	4,5
		Υποχρεωτική Επιλογή (1 από 2)	
		6.1 Φαινόμενα Μεταφοράς (Ρευστά – Θερμότητα)	4,5
		6.2 Δυναμική - Κινηματική	4,5
Ε' Εξάμηνο	ECTS	ΣΤ' Εξάμηνο	ECTS
1. Πιθανοθεωρητικά Μοντέλα	5	1. Επιχειρησιακή Έρευνα Ι Εργαστήρια* ⁴	5
2. Συστήματα Αυτόματου Ελέγχου	5	2. Χρηματοοικονομική Ανάλυση	5
3. Γεν. Λογιστική – Ανάλυση Οικονομικών Καταστάσεων	5	3. Εργαστήριο Προγράμματος Υπολογιστών σε Περιβάλλον Matlab	5
4. Διοίκηση Έργων	5	4. Βιομηχανική Οργάνωση & Θεωρία Παιγνίων	5
5. Επιχειρησιακές Εφαρμογές Η/Υ	5	5. Στρατηγική Διοίκηση και Σχεδιασμός	5
6. Οικονομετρία	5	6. Ανάλυση Δεδομένων	5

⁶ Το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα και επαναπροσδιορίζεται μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με σκοπό να προσαρμόζεται στις εξελίξεις, στα επιστημονικά αντικείμενα και τους τομείς έρευνας του αντικειμένου σπουδών του Τμήματος, αλλά και στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας. Οι όποιες αλλαγές στο Πρόγραμμα Σπουδών συνοδεύονται από Μεταβατικές Διατάξεις για τους φοιτητές παλαιότερων ετών, οι οποίες εγκρίνονται από τη Συνέλευση και εφαρμόζονται κατά περίπτωση.

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Z' Εξάμηνο	ECTS	H' Εξάμηνο	ECTS
1. Προσομοίωση	5	1. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	5
2. Κοστολόγηση	5	2. Marketing	5
3. Ανάλυση Αποφάσεων και Μηχανική Γνώσεων	5		
4. Διαχείριση Τεχνολογίας & Καινοτομίας	5		
Μαθήματα Κατευθύνσεων: 2	10	Μαθήματα Κατευθύνσεων: 4	20
Θ' Εξάμηνο	ECTS	I' Εξάμηνο	ECTS
1. Μαθήματα Κατευθύνσεων & Γενικής Επιλογής: 6	30	1. Μαθήματα Κατευθύνσεων & Γενικής Επιλογής: 2	10
		2. Διπλωματική Εργασία	20

Μαθήματα Κατευθύνσεων

Κατεύθυνση I: Χρηματοοικονομική Μηχανική

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	
Υποχρεωτικά Μαθήματα	ECTS	Υποχρεωτικά Μαθήματα	ECTS
1. Διεθνής Μακροοικονομική και Χρηματοοικονομική (Z' Εξάμηνο)	5	1. Διαχείριση Χαρτοφυλακίου (H' Εξάμηνο)	5
2. Τραπεζικά Προϊόντα και Υπηρεσίες (Z' Εξάμηνο)	5	2. Παράγωγα και Νέα Χρηματοοικονομικά Προϊόντα (H' Εξάμηνο)	5
3. Ανάλυση/ Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων (Θ' Εξάμηνο)	5	3. Αξιολόγηση Επιχειρήσεων – Εξαγορές & Συγχωνεύσεις (H' Εξάμηνο)	5
		4. Στοχαστικά Μοντέλα (H' Εξάμηνο)	5
Μαθήματα Επιλογής		Μαθήματα Επιλογής	
1. Επιχειρησιακή Έρευνα II (Θ' Εξάμηνο)	5	1. Ανάλυση Κόστους-Οφέλους & Επενδυτικές Αποφάσεις (I' Εξάμηνο)	5
2. Χρηματοοικονομική Οικονομετρία (Θ' Εξάμηνο)	5		

Κατεύθυνση II: Μηχανική της Διοίκησης

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	
Υποχρεωτικά Μαθήματα	ECTS	Υποχρεωτικά Μαθήματα	ECTS
1. Επιχειρησιακή Έρευνα II (Z' Εξάμηνο)	5	1. Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας (H' Εξάμηνο)	5
2. Μοντελοποίηση, Ανάλυση και Σχεδιασμός Στοχαστικών Συστημάτων (Z' Εξάμηνο)	5	2. Συστήματα Παραγωγής (H' Εξάμηνο)	5
3. Διοίκηση Λειτουργιών (Θ' Εξάμηνο)	5	3. Αξιοπιστία Συστημάτων (H' Εξάμηνο)	5
		4. Ανάλυση Κόστους-Οφέλους & Επενδυτικές Αποφάσεις (H' Εξάμηνο)	5
Μαθήματα Επιλογής		Μαθήματα Επιλογής	
1. Σχεδιασμός & Υλοποίηση Περιβαλλοντικών Συστημάτων (Θ' Εξάμηνο)	5	1. Συστήματα Ποιότητας (I' Εξάμηνο)	5
2. Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Θ' Εξάμηνο)	5	2. Διοίκηση Δικτυακών Επιχ. & Ηλ. Επιχειρ. (I' Εξάμηνο)	5

Μαθήματα Γενικής Επιλογής*1

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	
Θ' ΕΞΑΜΗΝΟ	ECTS	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	ECTS
1. Ενεργειακά Συστήματα: Θεωρία και Εφαρμογές*4	5	1. Δίκτυα Υπολογιστών και Επικοινωνίες	5
2. Ανάπτυξη Εφαρμογών και Υπηρεσιών στον Παγκόσμιο Ιστό	5	2. Επιχειρηματικότητα	5
3. Κατεργασίες Παραγωγής	5	3. Αλγόριθμοι και Προηγμένες Προγραμματιστικές Τεχνικές	5
4.Επιχειρησιακή Επικοινωνία και Ολοκλήρωση	5	4. Μη Παραμετρική Στατιστική*2	5
5. Λογιστική Εταιριών*2	5	5. Εφαρμοσμένη Στατιστική*2	5
6. Διοικητική Λογιστική*2	5	6. Έρευνα Αγοράς*2	5
7. Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα*2 (το ακαδ. έτος 2016-2017 δεν θα προσφερθεί)	5	7. Συμπεριφορά Καταναλωτή*2	
8. Μάρκετινγκ Υπηρεσιών *3	5	8. Διεθνές Μάρκετινγκ*3	5
9. Συνδυασμένες Μεταφορές*3	5	9. Ανάλυση Ζήτησης*3	5
10. Ηλεκτρολογία – Ηλεκτρονική*4	5	10. Λήψη Αποφάσεων στις Μεταφορές*3	5
11. Αρχές Αναλογιστικής – Ασφαλιστικά Προϊόντα*4	5	11. Παίγνιο Επιχειρήσεων*4	5
12. Ανάλυση Κινδύνων*4	5	12. Οικονομικά της Τεχνολογίας*4	5
13. Χρηματοδότηση Επενδύσεων Υψηλού Κινδύνου – Venture Finance*4	5	13. Προσομοίωση Χρηματοοικονομικών Σεναρίων*4	5
14. Διαχείριση Συμβάσεων, Δίκαιο & Νομοθεσία Τεχνικών Έργων*4	5	14. Εργασιακές Σχέσεις*4	5
15. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ*5	5	15. Διαπραγματεύσεις*4	5
		16. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ*5	5

*1 Οι φοιτητές/τριες που έχουν επιλέξει μία κατεύθυνση μπορούν να επιλέξουν τα μαθήματα της άλλης κατεύθυνσης ως μαθήματα Γενικής Επιλογής (ΓΕ)

*2 Μάθημα το οποίο προσφέρεται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων. Το περίγραμμα του μαθήματος υπάρχει στον οδηγό σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων (www.ba.aegean.gr).

*3 Μάθημα το οποίο προσφέρεται από το Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών. Το περίγραμμα του μαθήματος υπάρχει στον οδηγό σπουδών του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών (<http://www.stt.aegean.gr/el/proptixiakies-spoudes/programma-spoudon.html>).

*4 Τα μαθήματα δε θα προσφερθούν στο Ακαδ. Έτος 2016-2017

*5 Η Πρακτική Άσκηση υπολογίζεται ως μάθημα Γενικής Επιλογής εφόσον ο/η φοιτητής/τρια συμμετάσχει στο θεσμό της πρακτικής άσκησης μία (1) φορά για διάστημα δύο (2) μηνών.

Για την αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης στον σύνδεσμο <http://www.fme.aegean.gr/el/courses>

Κανονισμός Σπουδών

Ακαδημαϊκό Έτος – Εξάμηνα Σπουδών

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει κάθε χρόνο την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επομένου έτους. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει δύο εξάμηνα σπουδών: το χειμερινό και το εαρινό. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει το τελευταίο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου και το εαρινό εξάμηνο λήγει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας και τουλάχιστον τρεις (3) εβδομάδες εξεταστικής περιόδου.

Εγγραφή και Παρακολούθηση

Η Πρώτη Εγγραφή

Η φοίτηση στο Τμήμα αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των πρωτοεισαγομένων φοιτητών/τριών γίνεται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων στον ημερήσιο Τύπο και αφορούν όλα τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Οι εγγραφές των φοιτητών/τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (για παράδειγμα κατατασσόμενοι φοιτητές) γίνονται με ειδικές προϋποθέσεις και δικαιολογητικά, τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες κανονιστικές διατάξεις, και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

Εναρκτήριο Σεμινάριο

Η υποδοχή των νέων φοιτητών/τριών στο Τ.Μ.Ο.Δ. γίνεται με τη διοργάνωση ειδικής ημερήσιας συνάντησης, η οποία παίρνει τη μορφή ελεύθερου σεμιναρίου. Αυτό το “Εναρκτήριο Σεμινάριο” διεξάγεται την πρώτη εβδομάδα του χειμερινού εξαμήνου. Απευθύνεται κυρίως στους/στις νέους/ες “πρωτοετείς”, είναι όμως ανοιχτό τόσο για τους/τις μεγαλύτερους/ες φοιτητές/τριες όσο και για κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

Το εναρκτήριο σεμινάριο αποσκοπεί στην ενημέρωση των πρωτοετών για βασικά ζητήματα των σπουδών τους στο Τ.Μ.Ο.Δ. και της ζωής στη Χίο αφενός, και αφετέρου, στην ενθάρρυνση των γνωριμιών και της επικοινωνίας με τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Το πρόγραμμα της εκδήλωσης περιλαμβάνει:

- γνωριμία με το Τμήμα, ανάλυση του Προγράμματος Σπουδών και των αρχών του Κανονισμού Σπουδών,
- βασικά στοιχεία για την οργάνωση και τη λειτουργία του Τμήματος και του Πανεπιστημίου,
- αναλυτική παρουσίαση των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου,
- παρουσίαση του Ευρωπαϊκού προγράμματος κινητικότητας φοιτητών/τριών Erasmus,
- παρουσίαση του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης,
- ανοικτή συζήτηση για θέματα φοιτητικού, ακαδημαϊκού, και επαγγελματικού ενδιαφέροντος με τη συμμετοχή πρωτοετών φοιτητών/τριών, διδασκόντων/ουσών, φοιτητών/τριών άλλων ετών, και αποφοίτων του Τμήματος.

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Για τα θέματα αυτά παρουσιάζονται ειδικές εισηγήσεις από διδάσκοντες/ουσες, διοικητικά στελέχη και εκπροσώπους φοιτητικών συλλόγων και ακολουθεί ανοιχτή συζήτηση με την ενεργό συμμετοχή των παρισταμένων.

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών

Σε όλους τους/τις Καθηγητές/τριες (Μέλη Δ.Ε.Π.) του Τμήματος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ανατίθενται καθήκοντα Συμβούλων Σπουδών –μέχρι 15 φοιτητών/τριών έκαστος- για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών παρέχει στο/στη φοιτητή/τρια την αναγκαία συμπαράσταση για να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις που επιβάλλει γενικά η φοίτηση στο Πανεπιστήμιο. Η συμπαράσταση αυτή εκδηλώνεται με την παρακολούθηση των ιδιαίτερων ενδιαφερόντων του/της φοιτητή/τριας, ώστε η επιστημονική και επαγγελματική του/της εξειδίκευση να προσαρμόζεται βαθμιαία στην προσωπικότητά του/της και τις υποκειμενικές και αντικειμενικές δυνατότητές του/της. Επίσης, ο/η Σύμβουλος Σπουδών βοηθά το/τη φοιτητή/τρια σε δυσκολίες ή προβλήματα που ανακύπτουν μέσα στο πλαίσιο της φοιτητικής ζωής του/της, στο μέτρο που έχει τη δυνατότητα να βοηθήσει.

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει επαφή κατά τακτά διαστήματα με τους/τις φοιτητές/τριες που έχει αναλάβει. Οι συναντήσεις του/της Συμβούλου και του/της φοιτητή/τριας μπορεί να γίνονται είτε κατ' ιδίαν στο γραφείο του/της είτε ομαδικά, στους χώρους του Πανεπιστημίου ή της Φοιτητικής Λέσχης, καθώς και σε εξωπανεπιστημιακούς χώρους που επιλέγονται από κοινού.

Στα καθήκοντα του/της Συμβούλου περιλαμβάνονται:

- α. Η παρακολούθηση των κλίσεων του/της φοιτητή/τριας και η προσπάθεια να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του/της ταιριάζουν.
- β. Η παροχή βοήθειας στο/στη φοιτητή/τρια για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του/της και ιδίως για την επιλογή κατεύθυνσης σπουδών και τον καθορισμό του θέματος της διπλωματικής του/της εργασίας.
- γ. Η παροχή πληροφοριών και υποδείξεων για επαγγελματικό προσανατολισμό βάσει των ενδιαφερόντων που έχει ο/η φοιτητής/τρια.
- δ. Η παροχή πληροφοριών και βοήθειας για σπουδές στο εξωτερικό, μεταπτυχιακές σπουδές, υποτροφίες και οτιδήποτε αφορά στη συνέχεια της ακαδημαϊκής του/της σταδιοδρομίας.
- ε. Η παροχή πληροφοριών και συμβουλών για παρακολούθηση σεμιναρίων, εξωπανεπιστημιακών μαθημάτων, καθώς και ερευνητικών προγραμμάτων που θα βοηθήσουν το/τη φοιτητή/τρια στην επιστημονική του κατάρτιση.
- στ. Η διευκόλυνση των επαφών του/της φοιτητή/τριας με τις πανεπιστημιακές αρχές, όταν κρίνεται σκόπιμο.

Εγγραφή σε Μαθήματα

Η εγγραφή του/της φοιτητή/-τριας στα μαθήματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, θα πρέπει να γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοσμητεία και να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/τριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα.

Ειδικά για τους/τις νεοεισαχθέντες-νεοεισαχθείσες φοιτητές/τριες η δήλωση μαθημάτων του Α' εξαμήνου υποβάλλεται μαζί με την αίτηση της πρώτης εγγραφής στο Τμήμα.

Ειδικότερα:

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Κάθε φοιτητής/τρια πρέπει, μέσα σε τρεις εβδομάδες από την έναρξη του εξαμήνου, να δηλώσει στη Γραμματεία του Τμήματος – μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας UNIVERSITY STUDENTS SYSTEM <https://studentweb.aegean.gr/> – ποια από τα μαθήματα που προσφέρονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου επιθυμεί να παρακολουθήσει. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στο/στη φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

- παρακολούθησης των μαθημάτων και των εργαστηρίων,
- συμμετοχής στις εξετάσεις των εξαμηνιαίων μαθημάτων που επέλεξε,
- παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων για τα μαθήματα αυτά.

Με την επιλογή των μαθημάτων κάθε φοιτητής/τρια καταρτίζει το ατομικό εξαμηνιαίο πρόγραμμα σπουδών του/της. Για την επιλογή των μαθημάτων ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να συμβουλευτεί το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, που προτείνεται για το εξάμηνο φοίτησής του/της, και να συνεργάζεται με το/τη διδάσκοντα/ουσα που είναι Σύμβουλος Σπουδών του/της. Ο μέγιστος αριθμός των μαθημάτων που μπορεί να δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια είναι $n+6$, ανά ακαδημαϊκό έτος, όπου n το σύνολο των μαθημάτων που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους. Αυτό σημαίνει ότι μπορεί κάθε φοιτητής/τρια να κατανείμει στα δύο εξάμηνα του ίδιου ακαδημαϊκού έτους, ανάλογα με τις ανάγκες του/της, τα έξι επιπλέον μαθήματα που του/της επιτρέπεται να δηλώσει. Για παράδειγμα, μπορεί να δηλώσει 2 επιπλέον στο χειμερινό εξάμηνο και 4 επιπλέον στο εαρινό του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Στο 5^ο έτος σπουδών το n ισούται με δώδεκα μαθήματα. Από το 6^ο έτος η δήλωση μαθημάτων είναι ελεύθερη.

Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή παρά μόνο για ειδικούς λόγους και εφόσον η σχετική αίτηση υποβληθεί στη Συνέλευση του Τμήματος, που θα αποφασίσει σχετικά, πριν λήξει η τέταρτη εβδομάδα από την έναρξη του εξαμήνου.

Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής/-τρια δεν πραγματοποιήσει εμπρόθεσμα την ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, δεν μπορεί να λάβει μέρος στις εξετάσεις του συγκεκριμένου εξαμήνου.

Προϋποθέσεις για εγγραφή σε Κατεύθυνση

Ο/Η φοιτητής/-τρια, αφού ολοκληρώσει επιτυχώς τρία έτη φοίτησης, στην αρχή του έβδομου εξαμήνου, καλείται να επιλέξει την κατεύθυνση προς την οποία θα δώσει έμφαση στη συνέχεια των σπουδών του/της.

Η ολοκλήρωση των σπουδών σε μία συγκεκριμένη κατεύθυνση δίνει στο/στη φοιτητή/-τρια τη δυνατότητα να πιστοποιήσει με τη βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας σε ποιον γνωστικό τομέα έδωσε έμφαση κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της. Πρόκειται, συνεπώς, για μια κρίσιμη επιλογή που πρέπει να εναρμονίζεται με τις ιδιαίτερες κλίσεις και ενδιαφέροντα του/της φοιτητή/-τριας, καθώς και τις προοπτικές της επιστημονικής και επαγγελματικής του/της σταδιοδρομίας. Στην απόφαση αυτή ο/η φοιτητής/-τρια μπορεί να υποστηριχθεί από το/τη Σύμβουλο Σπουδών του/της.

Προϋπόθεση για την εγγραφή σε κατεύθυνση σπουδών είναι η επιτυχής ολοκλήρωση 20 τουλάχιστον μαθημάτων κορμού από τα τρία πρώτα έτη από ένα σύνολο 35 μαθημάτων κορμού.

Για τους εισαχθέντες φοιτητές/τριες κατά τα ακαδ. έτη 2000-2001, 2001-2002, 2002-2003 ισχύουν μεταβατικές διατάξεις, όσον αφορά τις προϋποθέσεις για την εγγραφή σε κατεύθυνση.

Η επιλογή κατεύθυνσης σπουδών – όπως και ενδεχόμενη αλλαγή της – γίνεται στο πλαίσιο της εξαμηνιαίας εγγραφής σε μαθήματα. Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να τροποποιήσει την επιλογή που έκανε για συγκεκριμένη κατεύθυνση σπουδών μια φορά. Σ' αυτή την περίπτωση ο/η φοιτητής/-τρια κατοχυρώνει όλα τα μαθήματα στα οποία έχει ήδη εξεταστεί επιτυχώς. Όσα εξ αυτών είναι κοινά με τη νέα κατεύθυνση που επιλέγεται, κατοχυρώνονται ως μαθήματα κατεύθυνσης. Όσα, ενδεχομένως, δεν περιλαμβάνονται στη νέα κατεύθυνση κατοχυρώνονται ως μαθήματα Γενικής Επιλογής ή ως επιπλέον μαθήματα στο δίπλωμα.

Στην περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/-τρια δηλώσει μαθήματα από κατεύθυνση διαφορετική από αυτή την οποία έχει επιλέξει και τα περάσει επιτυχώς, τότε τα μαθήματα αυτά αναγνωρίζονται ως μαθήματα Γενικής Επιλογής, και μπορούν να αντικαταστήσουν κάποιο από τα μαθήματα της κατηγορίας Γενικής Επιλογής του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών.

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να δηλώσουν περισσότερα από τέσσερα μαθήματα Γενικής Επιλογής και αφού τα περάσουν επιτυχώς να επιλέξουν τα τέσσερα με τον υψηλότερο βαθμό.

Διπλωματική Εργασία

Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των προπτυχιακών σπουδών στο Τ.Μ.Ο.Δ. Η διπλωματική εργασία είναι υποχρεωτική και λαμβάνει ποσοστό 15% στον τελικό βαθμό του Διπλώματος.

1. Ανάλυση διπλωματικής εργασίας

Προϋπόθεση για την ανάληψη Διπλωματικής Εργασίας είναι ο/η φοιτητής/τρια να οφείλει ως και επτά (7) μαθήματα και να βρίσκεται τουλάχιστον στο 9ο εξάμηνο σπουδών.

Ο/Η φοιτητής/τρια έρχεται σε συνεννόηση με το/τη διδάσκοντα/ουσα στο αντικείμενο του οποίου θέλει να εκπονήσει διπλωματική εργασία και ο/η διδάσκων/ουσα αποδέχεται να είναι ο/η επιβλέπων/ουσα της εργασίας. Σε περίπτωση που η διπλωματική το απαιτεί μπορούν να υπάρχουν δύο επιβλέποντες/ουσες. Ο/Η επιβλέπων/ουσα μπορεί να είναι Καθηγητής-τρια ή Λέκτορας (μέλος ΔΕΠ) του Τμήματος ή άλλου ελληνικού ΑΕΙ ή συμβασιούχος/α διδάσκων/ουσα του Τμήματος ή μέλος ΕΔΙΠ της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης ή Ερευνητής/τρια σε ελληνικό Ερευνητικό Κέντρο. Στην τριμελή επιτροπή πρέπει να συμμετέχει τουλάχιστον ένας/μία Καθηγητής-τρια ή Λέκτορας (μέλος ΔΕΠ) του Τμήματος.

Στη συνέχεια, ο/η φοιτητής/τρια συμπληρώνει στη Γραμματεία αίτηση εγγραφής σε διπλωματική εργασία. Τα τρία μέλη της τριμελούς επιτροπής επιβεβαιώνουν τη συμμετοχή τους στην τριμελή είτε υπογράφοντας την αίτηση εγγραφής είτε στέλνοντας e-mail στη Γραμματεία.

Το θέμα και η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ημερομηνία έναρξης της διπλωματικής εργασίας είναι η ημερομηνία της Συνέλευσης στην οποία εγκρίθηκε.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια επιθυμεί να αλλάξει θέμα και επιβλέποντα/ουσα, η διαδικασία που ακολουθείται είναι ίδια με την ανάληψη διπλωματικής.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια επιθυμεί να αλλάξει μόνο θέμα, η διαδικασία που ακολουθείται είναι ίδια με την ανάληψη διπλωματικής, αλλά εξακολουθούν να ισχύουν τα χρονικά όρια που περιγράφονται στις παραγράφους 2 και 3.

2. Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας διαρκεί ως δώδεκα (12) μήνες. Σε περίπτωση που η διπλωματική εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί (δεν έχει ανακοινωθεί η ημερομηνία παρουσίασης) μέσα σε δώδεκα (12) μήνες από την έγκρισή της από τη Συνέλευση του Τμήματος, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια πρέπει να αναλάβει νέα διπλωματική εργασία με νέο/α επιβλέποντα/ουσα. Οι φοιτητές/τριες που έχουν δηλώσει τη διπλωματική εργασία τους μέχρι το τέλος Ιανουαρίου 2016 πρέπει να την έχουν ολοκληρώσει μέχρι το τέλος της εξεταστικής του Ιανουαρίου του ακαδημαϊκού έτους 2016-17.

Γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι είτε τα ελληνικά με περίληψη στα αγγλικά είτε τα αγγλικά με περίληψη στα ελληνικά.

3. Παρουσίαση διπλωματικής εργασίας

Για να υποστηρίξει ένας/μία φοιτητής/τρια τη Διπλωματική του/της εργασία πρέπει να οφείλει ως και 2 μαθήματα, να βρίσκεται τουλάχιστον στο 10ο εξάμηνο σπουδών και να έχουν περάσει τουλάχιστον δύο μήνες από την έγκρισή της από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται μόνο εφόσον υπάρχει η έγκριση του/της επιβλέποντος/ουσας, ο/η οποίος/α ενημερώνει τη Γραμματεία Προπτυχιακού Προγράμματος.

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας είναι δημόσια και πραγματοποιείται σε χώρο του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Η ανάρτηση ανακοίνωσης από τη Γραμματεία Προπτυχιακού Προγράμματος για τη δημόσια παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας γίνεται τουλάχιστον μία εβδομάδα νωρίτερα.

Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει σε οποιαδήποτε ημερομηνία μεταξύ 01/09 και 31/07⁷.

Αμέσως μετά την υποστήριξη, κάθε μέλος της τριμελούς επιτροπής, με ευθύνη του/της επιβλέποντος/ουσας, συμπληρώνει το δελτίο βαθμολογίας της εργασίας. Οι διπλωματικές βαθμολογούνται με βαθμό 5 ως 10.

Έλεγχος Επιδόσεων**Εξεταστικές Περιόδους**

Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις: του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις διαρκούν τουλάχιστον τρεις εβδομάδες για τις περιόδους Ιανουαρίου- Φεβρουαρίου και Ιουνίου, και τουλάχιστον τέσσερις εβδομάδες για την επαναληπτική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και ο καθορισμός των ημερομηνιών έναρξης και λήξης αποφασίζονται από τη Σύγκλητο στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού της εκπαιδευτικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση κατά την οποία υπολείπεται μόνον ένα μάθημα για τη λήψη του πτυχίου, ο/η τελειόφοιτος δικαιούται να εξεταστεί επαναληπτικά στο εν λόγω μάθημα, αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Απαιτείται σχετική έγγραφη αίτηση του ενδιαφερομένου και στη συνέχεια σε συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος προγραμματίζεται η ημερομηνία εξέτασης για όλους τους/τις ενδιαφερομένους/ες. Ο προγραμματισμός της ημερομηνίας εξέτασης γίνεται αφού πρώτα έχουν κατατεθεί στη Γραμματεία όλα τα αποτελέσματα των μαθημάτων της τελευταίας εξεταστικής (προς επιβεβαίωση ότι εκκρεμεί μόνο ένα μάθημα).

Εξετάσεις

Η εξεταστική διαδικασία αποτελεί απαραίτητο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ο/Η υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει την απόλυτη ευθύνη για την επιλογή του τρόπου με τον οποίο θα γίνει ο έλεγχος της επίδοσης των φοιτητών/τριών, καθώς επίσης για τη βαθμολογία και για την έκδοση των αποτελεσμάτων. Τα ακριβή χαρακτηριστικά της εξεταστικής διαδικασίας (αριθμός εξετάσεων-συχνότητα-τρόπος ελέγχου και αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών/τριών) προσδιορίζονται από τον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα στην αρχή του εξαμήνου και περιγράφονται στο κατατιθέμενο στη Συνέλευση του Τμήματος περίγραμμα ύλης του μαθήματος.

⁷ Σχετικά με την ημερομηνία ανακήρυξης πτυχιούχου/διπλωματούχου για τα Τμήματα που περιέχουν στο Πρόγραμμα Σπουδών τους πτυχιακή / διπλωματική εργασία εφαρμόζεται η διάταξη του άρθρου 54, παρ. 6, υποπαράγραφος 6 του Εσωτ. Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ 197/1.10.2009 τ. Α') σύμφωνα με την οποία:

«Για τα Τμήματα τα οποία περιέχουν στο Πρόγραμμα Σπουδών τους πτυχιακή/διπλωματική εργασία, η εξεταστική περίοδος των οποίων ολοκληρώνεται σε μεταγενέστερη ημερομηνία από την αντίστοιχη εξεταστική περίοδο των υπολοίπων μαθημάτων, τότε ως ημερομηνία ανακήρυξης θεωρείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της εξεταστικής περιόδου των πτυχιακών εργασιών στην οποία συμμετείχε ο φοιτητής.»

[Επισημαίνεται ότι η παραπάνω νέα ημερομηνία θα πρέπει να αναφέρεται σε επίσημο έγγραφο π.χ. Πρακτικό Συνέλευσης Τμήματος]

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Η εξεταστική διαδικασία ολοκληρώνεται με τη συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στην εξεταστική περίοδο του συγκεκριμένου εξαμήνου. Η βαθμολογία των επιδόσεων των φοιτητών/τριών ορίζεται με βάση τη δεκάβαθμη κλίμακα (0 έως 10). Επιτυχής θεωρείται η εξέταση εάν ο/η φοιτητής/τρια βαθμολογηθεί τουλάχιστον με το βαθμό πέντε (5).

Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο (τον Σεπτέμβριο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους). Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος (μαθήματα κορμού και υποχρεωτικά κατεύθυνσης) ο/η φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να το επαναλάβει σε επόμενο εξάμηνο, αφού δηλώσει το μάθημα εκ νέου.

Δικαίωμα επανεξέτασης για τη βελτίωση βαθμολογίας ενός μαθήματος δίνεται στους φοιτητές/τριες μόνο στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου και για το συγκεκριμένο ακαδ. έτος. Ο βαθμός που θα κατοχυρωθεί στο/στη φοιτητή/τρια είναι αυτός που θα προκύψει από την τελευταία εξέταση ακόμη και αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου ή γράψει πιο χαμηλό βαθμό από αυτόν της πρώτης εξέτασης. Επιπλέον, εάν ένας/μία φοιτητής/τρια επιθυμεί να επανεξεταστεί σε ένα μάθημα (π.χ. για τη βελτίωση του βαθμού) το επόμενο ή άλλο ακαδ. έτος, τότε θα χρεώνεται το μάθημα στη δήλωση μαθημάτων του/της, δηλαδή στο ν+6 ανά ακαδ. έτος συμμετέχοντας στην αντίστοιχη εξεταστική (Ιανουαρίου ή Ιουνίου). Στην περίπτωση όμως που κάποιος/α φοιτητής/τρια ξαναδηλώσει το μάθημα και τελικά δεν λάβει μέρος στις εξετάσεις, θα πρέπει ο ίδιος/α να ενημερώσει τη Γραμματεία, ώστε να του χρεωθεί ο πρώτος προβιβάσιμος βαθμός.

Το αναλυτικό πρόγραμμα διεξαγωγής των τελικών εξετάσεων καταρτίζεται από τη γραμματεία (σε συνεννόηση και με εκπρόσωπο του Συλλόγου Φοιτητών) και ανακοινώνεται εγκαίρως. Λεπτομερείς ρυθμίσεις σχετικές με τον προγραμματισμό, τη διεξαγωγή των εξετάσεων, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τόσο των εξεταζομένων όσο και των εξεταστών και την έκδοση των αποτελεσμάτων περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Εξετάσεων της Σχολής.

Ανώτατη διάρκεια φοίτησης

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στις προπτυχιακές σπουδές (άρθρο 33, Ν. 4009/11) δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου/διπλώματος, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξανόμενο κατά τέσσερα εξάμηνα. Για τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, η μέγιστη διάρκεια φοίτησης έχει οριστεί στα δεκατέσσερα (14) εξάμηνα. Για τους/τριες φοιτητές/τριες με Ακαδημαϊκό Έτος εγγραφής πριν το 2011 – 2012 ισχύουν μεταβατικές διατάξεις που περιγράφονται στο άρθρο 80, Ν.4009/11.

Προϋποθέσεις χορήγησης Διπλώματος

Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να ολοκληρώσει το πρόγραμμα σπουδών και να ανακηρυχθεί διπλωματούχος του Τ.Μ.Ο.Δ. αφού συμπληρώσει τουλάχιστον δέκα πλήρη εξάμηνα φοίτησης από την πρώτη εγγραφή του στο Τμήμα. Απόκλιση από τον περιορισμό αυτόν μπορεί να γίνει μόνο για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν καταταχθεί στο Τμήμα με βάση τις ισχύουσες ειδικές κανονιστικές διατάξεις (ύστερα από μετεγγραφή, ως πτυχιούχοι άλλων πανεπιστημιακών Τμημάτων κτλ.).

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του/της στο Τμήμα, ένας/μία φοιτητής-φοιτήτρια θα πρέπει να έχει συγκεντρώσει κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της τουλάχιστον 300 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών, υπό προϋποθέσεις, που έχουν οριστεί από πρόσφατη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί να θεωρηθεί ισοδύναμη με μάθημα Γενικής Επιλογής και να πιστωθεί με πιστωτικές μονάδες ECTS (βλ. Ενότητα «Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών»).

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**Βαθμός Διπλώματος**

Ο βαθμός του διπλώματος υπολογίζεται αριθμητικά από τον σταθμικό μέσο όρο των βαθμών που συγκέντρωσε ο/η φοιτητής/τρια σε όλα τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκε επιτυχώς και τα οποία θεωρούνται αναγκαία για την ολοκλήρωση των σπουδών (85%) και το βαθμό της Διπλωματικής εργασίας (15%).

Το δίπλωμα πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της φοιτητή/τριας και αναγράφει βαθμό με δύο δεκαδικά ψηφία και ορίζεται με βάση την κλίμακα «καλώς», «λίαν καλώς», «άριστα». Ο γενικός βαθμός διπλώματος «καλώς» χαρακτηρίζει τη βαθμολογία από 5,00 μέχρι και 6,50 (μη συμπεριλαμβανομένου). Ο γενικός βαθμός «λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,50 (μη συμπεριλαμβανομένου). Ο γενικός βαθμός «άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο/η απόφοιτος συγκεντρώνει βαθμούς προαγωγής σε περισσότερα από τα ελάχιστα απαιτούμενα μαθήματα για τη λήψη του διπλώματος, μπορεί, εφόσον το επιθυμεί, να ζητήσει, με εμπρόθεσμη γραπτή αίτησή του, την εξαίρεση των βαθμών που έλαβε σε ένα ή περισσότερα μαθήματα από τον υπολογισμό του γενικού βαθμού του πτυχίου του/της. Σ' αυτή την περίπτωση τα εξαιρούμενα μαθήματα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας σε ειδικό εδάφιο.

Απονομή Διπλωμάτων

Η απονομή των διπλωμάτων γίνεται στο πλαίσιο ειδικής πανηγυρικής τελετής που αποκαλείται «καθομολόγηση των διπλωματούχων» και οργανώνεται μετά τη λήξη των εξεταστικών περιόδων σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τις Πρυτανικές Αρχές του Ιδρύματος. Η «καθομολόγηση» είναι επίσημη πράξη-δήλωση με την οποία ο/η απόφοιτος παρέχει αυτοπροσώπως ενώπιον του Πρύτανη, του Προέδρου του Τμήματος και των συναδέλφων του/της τη διαβεβαίωση για την προσήλωσή του/της στην επιστήμη και στις αρχές που διδάχθηκε στο Ίδρυμα.

Η καθομολόγηση αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου διπλώματος. Η συμμετοχή σ' αυτήν προϋποθέτει την υποβολή σχετικής αίτησης, μαζί με βεβαίωση από την υπηρεσία της Βιβλιοθήκης ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η έχει τακτοποιήσει όλες του τις πιθανές εκκρεμότητες και βεβαίωση ότι δεν έχει οικονομικές εκκρεμότητες (εφόσον διαμένει στις Φοιτητικές Κατοικίες). Μέχρι την πραγματοποίησή της ο/η απόφοιτος μπορεί να λάβει την ειδική βεβαίωση περάτωσης των σπουδών, καθώς και τη βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας που εκδίδονται από τη Γραμματεία ύστερα από αίτησή του/της.

Πιστοποιητικά Σπουδών

Με αίτηση των ενδιαφερομένων οι διοικητικές υπηρεσίες χορηγούν τα εξής πιστοποιητικά σπουδών:

- Πιστοποιητικό φοίτησης / βεβαίωση σπουδών, με το οποίο βεβαιώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια είναι εγγεγραμμένος/η σε κάποιο εξάμηνο σπουδών (για κάθε χρήση).
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφονται όλα τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της, καθώς και οι βαθμοί που εξασφάλισε σε καθένα απ' αυτά.
- Πιστοποιητικό για χρήση στη στρατολογία. Σε αυτό αναγράφονται τα στοιχεία του φοιτητή, ο τόπος και το έτος γεννήσεως, ο τρόπος εισαγωγής στο Τμήμα, το ακαδημαϊκό έτος πρώτης εγγραφής, η ημερομηνία πρώτης εγγραφής, τα ακαδημαϊκά έτη που παρακολούθησε και όλες τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες προσήλθε ο φοιτητής.

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις του/της Φοιτητή/τριας

Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή και αναιρείται με τη λήψη του διπλώματος. Οι φοιτητές/τριες θεωρούνται ενήλικες ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Κάθε φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα στις παροχές της Φοιτητικής Μέριμνας, σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν προηγουμένως, για χρονικό διάστημα ίσο με τον ελάχιστο χρόνο που απαιτείται για τη λήψη του διπλώματος, προσανυξημένο κατά δύο (2) χρόνια, δηλαδή για επτά (7) συνολικά χρόνια.

Υποτροφίες και Βραβεία

Στους φοιτητές/τριες που πρωτεύουν σε κάθε έτος σπουδών χορηγούνται υποτροφίες από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.). Εκτός αυτών, στους φοιτητές/τριες που διακρίνονται για τις επιδόσεις τους απονέμονται χρηματικά βραβεία από διαφόρους χορηγούς (επιχειρήσεις, φορείς και προσωπικότητες της τοπικής κοινωνίας).

Ο κατάλογος των υποτρόφων και η σειρά προτεραιότητας των δικαιούχων χρηματικών βραβείων καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, βάσει του άρθρου 40 του Ν. 4186/2013:

«Στους προπτυχιακούς φοιτητές/τριες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. χορηγούνται υποτροφίες από το Ι.Κ.Υ., από το ακαδημαϊκό έτος 2013-14, με τους εξής όρους:

α) Οι υποτροφίες χορηγούνται στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες με πρώτο κριτήριο την οικονομική κατάσταση του ίδιου του φοιτητή/τριας και των γονέων του/της και δεύτερο κριτήριο την επίδοσή του/της, κατ' απόλυτη σειρά επιτυχίας, στις εισαγωγικές ή τις προαγωγικές εξετάσεις κάθε έτους σπουδών. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες ενδιάμεσων ετών, για να λάβουν υποτροφία, θα πρέπει να έχουν επιπλέον επιτύχει μέσο όρο βαθμολογίας τουλάχιστον 8,51 σε κλίμακα βαθμολογίας 0-10 στα μαθήματα του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών, εντός της πρώτης ή τουλάχιστον της πρώτης και της δεύτερης εξεταστικής περιόδου.».

Διεθνείς Εκπαιδευτικές Ανταλλαγές

Το πρόγραμμα διεθνών εκπαιδευτικών ανταλλαγών του Τμήματος βασίζεται στην αρχή της αμοιβαιότητας και περιλαμβάνει τη συμμετοχή στο νέο ευρωπαϊκό πρόγραμμα εκπαιδευτικής κινητικότητας ERASMUS+, το οποίο θα λειτουργήσει την περίοδο 2014-2020.

Οι φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα ERASMUS+ λαμβάνουν υποτροφία κινητικότητας για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο και απαλλάσσονται από τα δίδακτρα στο ίδρυμα υποδοχής. Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια περατώσει επιτυχώς τα μαθήματα που παρακολούθησε στο ίδρυμα υποδοχής τα μαθήματα αυτά αναγνωρίζονται ως μαθήματα του προγράμματος σπουδών του ΤΜΟΔ. Βασική προϋπόθεση για την αναγνώριση αυτών των μαθημάτων αποτελεί ο κατάλληλος έλεγχος ακαδημαϊκής αντιστοιχίας, πρέπει δηλαδή ο/η διδάσκων/ουσα που έχει την ευθύνη του μαθήματος στο Τμήμα να πιστοποιήσει την αντιστοιχία του αναλυτικού προγράμματος του μαθήματος, σε συνεννόηση με τον τμηματικό υπεύθυνο του προγράμματος. Η αντιστοιχία αυτή πιστοποιείται στη συμφωνία (Learning Agreement) που υπογράφεται μεταξύ των δύο εμπλεκόμενων ιδρυμάτων πριν την έναρξη της περιόδου κινητικότητας του/της φοιτητή/τριας.

Η διαμονή των φοιτητών/τριών στο εξωτερικό διευθετείται από το ίδρυμα υποδοχής. Αντίστοιχες ρυθμίσεις ισχύουν για τους/τις αλλοδαπούς/ες φοιτητές/τριες του προγράμματος ERASMUS+ οι οποίοι/ες έρχονται να παρακολουθήσουν μαθήματα στο Τμήμα.

Το Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης έχει ήδη συνάψει συμφωνίες συνεργασίας με αρκετά πανεπιστημιακά τμήματα του εξωτερικού αντίστοιχου αντικείμενου και επιδιώκει τη σύνταξη περαιτέρω συμφωνιών και με άλλα ιδρύματα. Λεπτομέρειες σχετικά με τα πανεπιστημιακά ιδρύματα του εξωτερικού

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

με τα οποία υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας, τις απαιτήσεις, τις προϋποθέσεις, και τη διαδικασία συμμετοχής στο Πρόγραμμα ERASMUS+ είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Προγράμματος <http://erasmus.aegean.gr/el/>.

Κατατάξεις πτυχιούχων στο Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Σύμφωνα άρθρο 1 της Υ.Α. Φ1/192329/Β3/16.12.2013 (ΦΕΚ 3185/16.12.2013, τ.Β') «το ποσοστό των κατατάξεων πτυχιούχων Πανεπιστημίου, Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων προς αυτά, Α.Σ.ΠΑΙ.ΤΕ της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), καθώς και των κατόχων πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων, ορίζεται σε ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων σε κάθε τμήμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι.».

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 2 της Υ.Α. Φ1/192329/Β3/16.12.2013 (ΦΕΚ 3185/16.12.2013, τ.Β') «Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία μαθήματα». Ειδικότερα, οι υποψήφιοι/ες προς κατάταξη στο Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης καλούνται να υποβληθούν σε εξετάσεις που αφορούν τα ακόλουθα μαθήματα (του 1^{ου} έτους σπουδών):

1. Μαθηματική Ανάλυση Ι
2. Εισαγωγή στην Πληροφορική
3. Φυσική Ι

Το περιεχόμενο των ανωτέρω μαθημάτων είναι ανάλογο με αυτό που αναφέρεται στο τρέχον Πρόγραμμα Σπουδών του ΤΜΟΔ.

Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ. 8 και 9 της Υ.Α. Φ1/192329/Β3/16.12.2013 (ΦΕΚ 3185/16.12.2013, τ.Β') «...Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των εξεταζομένων μαθημάτων. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα φορά σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Αν υπάρχουν περισσότεροι/ες υποψήφιοι/ες με την ίδια συνολική βαθμολογία, για την αποφυγή της υπέρβασης λαμβάνεται υπόψη η κατοχή πτυχίου Τμήματος με συναφή μαθήματα με το Τμήμα κατάταξης, όπως αυτά ορίζονται από τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών. Αν και ο αριθμός των συναφών μαθημάτων είναι ίδιος μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος του Πανεπιστημίου ή του Τ.Ε.Ι. ή της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., κατά περίπτωση οι κατατασσόμενοι/ες απαλλάσσονται από την εξέταση μαθημάτων ή ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος που διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα ή τη Σχολής προέλευσης. Με την ίδια απόφαση, οι κατατασσόμενοι/ες υποχρεώνονται να εξεταστούν σε μαθήματα ή ασκήσεις, τα οποία σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Σε κάθε περίπτωση οι κατατασσόμενοι/ες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υποδοχής». Οι ημερομηνίες κατάθεσης των αιτήσεων και απαραίτητων δικαιολογητικών, καθώς και οι ημερομηνίες των εξετάσεων ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Συνήθως, η κατάθεση των αιτήσεων και δικαιολογητικών πραγματοποιείται από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και οι κατατακτήριες εξετάσεις από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών**Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς (Π.Μ.Σ.-Ο.ΔΙ.Μ.)****Αντικείμενο Σπουδών**

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ είναι η παραγωγή και η μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών και εργαλείων στον διεπιστημονικό χώρο της τεχνολογίας, των οικονομικών και της διοίκησης.

Το Π.Μ.Σ φιλοδοξεί να συμβάλλει στην καλλιέργεια του αντικειμένου του με σκοπό τη μεταπτυχιακή εξειδίκευση επιστημόνων, η οποία οδηγεί στην απόκτηση αντίστοιχου Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στην Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς στις εξής κατευθύνσεις:

- Χρηματοοικονομική Μηχανική,
- Μηχανική της Διοίκησης
- Διοίκηση και Οικονομία Δημοσίων Οργανισμών και Φορέων.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι εγκεκριμένες από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (πρώην Υπεπθ), σύμφωνα με τις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης Β7/57944 ΦΕΚ 1049/25-07-2005 τ. Β', όπως τροποποιήθηκε από το ΦΕΚ 2064/29-07-2014 τ. Β'.

Περιγραφή

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης είναι ετήσιας εντατικής φοίτησης με 75 ECTS και για τη λήψη του απαιτούνται: α) επιτυχής εξέταση σε εννέα (9) μαθήματα που διεξάγονται κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών περιόδων και β) εκπόνηση διπλωματικής εργασίας κατά το τελευταίο πεντάμηνο του προγράμματος. Κάθε μάθημα περιλαμβάνει 11 διδακτικές ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης (μαζί με την τελική εξέταση). Ορισμένα από τα μαθήματα είναι προϊόν συνεργασίας δύο ή περισσότερων διδασκόντων.

Το ΠΜΣ υλοποιείται σε περιβάλλον μικτής διαδικασίας μάθησης με πρότυπες συνδυαστικές μορφές εκπαίδευσης, οι οποίες περιλαμβάνουν: α) ένα πενθήμερο κύκλο εντατικών διαλέξεων που πραγματοποιείται στην έδρα του Τμήματος, στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου (Νοέμβριο και Μάρτιο), β) ηλεκτρονικές διαδικασίες σύγχρονης μάθησης, με αξιοποίηση σχετικής πλατφόρμας, που υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία κατά τη διάρκεια όλων των εβδομάδων σπουδών των διδακτικών περιόδων και γ) πενθήμερη εξεταστική περίοδο που θα διεξάγεται επίσης στην έδρα του Τμήματος, στο τέλος κάθε διδακτικής περιόδου. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και η συμμετοχή στις κάθε είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως εργασίες, ασκήσεις κ.λπ., είναι υποχρεωτική.

Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο: «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς» (Ο.ΔΙ.Μ.) γίνονται δεκτοί/ες απόφοιτοι συναφών προπτυχιακών τμημάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από την Ελλάδα και το εξωτερικό, σύμφωνα με τους ισχύοντες ελληνικούς νόμους, τον κανονισμό Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου και το ΦΕΚ ίδρυσης του προγράμματος.

Πρόγραμμα Σπουδών - Κατευθύνσεις

Τα μαθήματα του ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ. παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα. Το σύνολο των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου αλλά και ένα μάθημα του εαρινού εξαμήνου είναι ισοδύναμα με 6 μονάδες ECTS, ενώ τα υπόλοιπα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου, ως εξειδικευμένα, ισοδυναμούν με 8 μονάδες ECTS. Η διπλωματική εργασία είναι ισοδύναμη με 15 μονάδες ECTS. Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να συμπληρώσει άθροισμα 75 μονάδων ECTS για να θεωρηθεί ότι ολοκλήρωσε το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών.

Προσφερόμενα μαθήματα και αντιστοιχία πιστωτικών μονάδων (ECTS)

		ΜΑΘΗΜΑ	ECTS	
ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	Χρηματοοικονομική Μηχανική	Διοίκηση και Στρατηγική για Μηχανικούς	6	
		Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6	
		Διεθνής Μακροοικονομική	6	
		Διεθνής Χρηματοοικονομική: Θεσμοί και Αγορές	6	
		Χρηματοοικονομικά Μαθηματικά	6	
	Μηχανική της Διοίκησης	Διοίκηση και Στρατηγική για Μηχανικούς	6	
		Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6	
		Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων	6	
		Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων	6	
		Μεθοδολογίες Επιχειρησιακής Έρευνας	6	
	Διοίκηση και Οικονομία Δημοσίων Οργανισμών και Φορέων	Διοίκηση και Στρατηγική για Μηχανικούς	6	
		Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6	
		Διεθνής Μακροοικονομική	6	
		Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων	6	
		Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων	6	
		Μερικό άθροισμα ECTS	30	
ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	Χρηματοοικονομική Μηχανική	Υπολογιστικές Μέθοδοι Λήψης Αποφάσεων	6	
		Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	8	
		Προσομοίωση Χρηματοοικονομικών Σεναρίων	8	
		Δυναμική των Χρηματοοικονομικών Αγορών	8	
	Μηχανική της Διοίκησης	Υπολογιστικές Μέθοδοι Λήψης Αποφάσεων	6	
		Διοίκηση Λειτουργιών και Παραγωγής	8	
		Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	8	
		Διοίκηση Έργων και Διαχείριση Κινδύνων	8	
	Διοίκηση και Οικονομία Δημοσίων Οργανισμών και Φορέων	Δημόσια Διοίκηση (Κράτος-Θεσμοί-Διακυβέρνηση)	6	
		Δημόσια Οικονομικά / Οικονομική και Φορολογική Πολιτική	8	
		Διαχείριση Δημοσίων Επενδύσεων - Έργων	8	
		Διοίκηση Αλλαγών – Αναδιοργάνωση – Μεταρρυθμίσεις	8	
			Μερικό άθροισμα ECTS	30
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία			15
	Ολικό άθροισμα ECTS			75

Για την αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος στον σύνδεσμο <http://odim.aegean.gr/?q=el/node/6>

Το πρόγραμμα σπουδών μπορεί να αναθεωρείται κάθε χρόνο από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Μ.Ο.Δ., λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, αλλά και τις προτάσεις όλων των εμπλεκομένων στο πρόγραμμα. Κατά τη διάρκεια του προγράμματος διδασκαλίας παρέχονται παράλληλες βοηθητικές διαλέξεις σε θέματα άμεσα σχετιζόμενα με το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος, όπως:

- Προγραμματισμός Η/Υ σε περιβάλλον Matlab
- Έννοιες Μαθηματικής Ανάλυσης & Γραμμικής Άλγεβρας
- Βασικές Έννοιες Στατιστικής
- Βασικές Γνώσεις Οικονομετρίας
- Βασικές Έννοιες Οικονομικής
- Βασικές Γνώσεις Χρηματοοικονομικής
- Στρατηγική των Επιχειρήσεων
- Αρχές Εκπόνησης Διπλωματικών και Άλλων Εργασιών

Κανονισμός Σπουδών

Διαδικασία εισαγωγής - Αιτήσεις

Το ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ. δέχεται έως 60 φοιτητές/τριες κατ' έτος, κατανεμημένους σε τρεις κατευθύνσεις. Ο αριθμός των εισακτέων δύναται να αλλάξει με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ..

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών-τριών γίνεται με τη διαδικασία και τη συνεκτίμηση των κριτηρίων που ορίζονται στους ισχύοντες νόμους, καθώς και των πρόσθετων κριτηρίων που έχει ορίσει με αποφάσεις της η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης (Τ.Μ.Ο.Δ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η προκήρυξη για εισαγωγή νέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα για την απόκτηση Μ.Δ.Ε ανακοινώνεται άπαξ του έτους, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων που καθορίζει η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι:

- (1) Συμπληρωμένη αίτηση, έντυπο της οποίας διατίθεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ.,
- (2) Αντίγραφα τίτλων σπουδών, αναλυτική βαθμολογία ανά μάθημα, πιστοποιητικά αντιστοιχίας και ισοτιμίας, αν χρειάζονται, από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους που απεκτήθησαν από ιδρύματα της αλλοδαπής, αντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσομάθειας (εάν υπάρχουν), καθώς και τυχόν εργασιών που έχουν δημοσιευθεί σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια,
- (3) Βιογραφικό σημείωμα, και τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές,
- (4) Φωτοτυπία (δύο όψεις) της αστυνομικής ταυτότητας, τρεις (3) φωτογραφίες και αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας, εάν υπάρχουν.

Οι υποψήφιοι-ες μπορούν να υποβάλλουν τα δικαιολογητικά τους ακόμη και πριν αποφοιτήσουν, υπό την προϋπόθεση ότι, αν επιλεγούν, θα έχουν περατώσει τις σπουδές τους πριν την εκπνοή της προθεσμίας εγγραφών, την οποία ορίζει η επιτροπή.

Αξιολόγηση Υποψηφίων: Διαδικασία και Κριτήρια Επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από επιτροπή Καθηγητών (μελών Δ.Ε.Π.) ή Ε.Π. του Τμήματος, που συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ..

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Για την επιλογή των υποψηφίων συμπληρώνεται ειδικό φύλλο αξιολόγησης κάθε υποψηφίου/ας με ευθύνη τριών μελών της επιτροπής αξιολόγησης, με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Κατηγορία πρώτου πτυχίου (βαρύτητα 30%): Προτεραιότητα κατά το κριτήριο αυτό έχουν οι μηχανικοί Α.Ε.Ι. πενταετούς φοίτησης, ακολουθούν οι απόφοιτοι Α.Ε.Ι. θετικών και οικονομικών επιστημών, στη συνέχεια οι απόφοιτοι άλλων Α.Ε.Ι. συναφών με το ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ. και έπειτα οι απόφοιτοι συναφών Τ.Ε.Ι..
- Βαθμός πτυχίου και χρόνος που απαιτήθηκε για την κτήση του (βαρύτητα 20%): Υπολογίζεται σχετικός συντελεστής που συνδυάζει για όλους/ες τους/τις υποψηφίους/ες την προβλεπόμενη διάρκεια σπουδών κατά το πρώτο πτυχίο, τα έτη σπουδών που τελικώς απαιτήθηκαν για τη λήψη του πτυχίου, καθώς και το βαθμό πτυχίου.
- Συνέντευξη υποψηφίου (βαρύτητα 30%): Συνυπολογίζονται άλλα ειδικά προσόντα, όπως μεταπτυχιακοί τίτλοι και ειδικές γνώσεις, γνώση ξένων γλωσσών, κατοχή ειδικών πιστοποιητικών, καθώς και η συνολική εικόνα και προσωπικότητα του/της κάθε υποψηφίου/ας.
- Συνυπολογισμός συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας (βαρύτητα 20%): Προσδιορίζεται κατόπιν εξέτασης του βιογραφικού σημειώματος των υποψηφίων και των συνοδευτικών με αυτό αποδεικτικών εγγράφων, σε συνδυασμό και με τη σχετική συζήτηση που αναπτύσσεται κατά τη συνέντευξη των υποψηφίων ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης.
- Ποιμοδότηση δημοσιευμένου ερευνητικού έργου: Προσθετικό μπόνους έως 10% το πολύ, της συνολικής επίδοσης αξιολόγησης των υποψηφίων, κατά την κρίση της επιτροπής, εφόσον διαθέτουν κάποιο έγκυρο δημοσιευμένο ερευνητικό έργο.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης κάθε υποψηφίου/ας καταρτίζεται συνολική λίστα επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά απόλυτη σειρά επιτυχίας. Ειδοποιούνται οι επιτυχόντες/ουσες υποψήφιοι/ες και εφόσον αποδέχονται την επιλογή, καλούνται να καταθέσουν μία προκαταβολή των διδάκτρων ύψους 500,00 € και να ολοκληρώσουν τις όποιες τυπικές και ουσιαστικές εκκρεμότητές τους, καθώς και την εγγραφή τους μέχρι κάποια προκαθορισμένη ημερομηνία πριν την έναρξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση μη αποδοχής της επιλογής τους, γίνεται χρήση της λίστας επιλαχόντων υποψηφίων, επίσης κατ' απόλυτη σειρά επιτυχίας. Εξάλλου, σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα Ο.Δ.Ι.Μ. κατά την πρώτη διαδικασία αξιολόγησης, είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί συμπληρωματική πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων, ακολουθώντας ωστόσο την ίδια ακριβώς προαναφερόμενη διαδικασία επιλογής.

Προκειμένου να ολοκληρωθεί και επικυρωθεί από την Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Μ.Ο.Δ. ο τελικός κατάλογος επιτυχόντων και επιλαχόντων και η εγγραφή των εισακτέων στο ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ., γίνεται έλεγχος τυχόν τυπικών εκκρεμοτήτων και άλλων πιθανών κωλυμάτων κάθε υποψηφιοτήτας (λήψη προηγούμενων πτυχίων, ισοτιμίες, αποδεικτικά έγγραφα τίτλων και στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος, κ.λπ.).

Η επιτροπή αξιολόγησης υποψηφιοτήτων έχει το δικαίωμα άμεσης απόρριψης αποφοίτων που θεωρεί πως δεν έχουν συναφείς ή επαρκείς σπουδές με το ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ.. Σημειώνεται, επίσης, ότι οι υποβαλλόμενοι τίτλοι σπουδών που έχουν αποκτηθεί από ιδρύματα της αλλοδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία, πρέπει να έχουν αναγνωρισθεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ως αντίστοιχοι και ισοδύναμοι των Ελληνικών ΑΕΙ.

Η πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας και γενικότερα η κατοχή επικυρωμένων σχετικών τίτλων γλωσσομάθειας λαμβάνεται υπόψη στην αξιολόγηση κάθε υποψηφίου/ας από τη σχετική επιτροπή. Παρότι η κατοχή πτυχίων της αγγλικής γλώσσας δεν αποτελεί για το ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ. κριτήριο αποκλεισμού κάποιου/ας υποψηφίου/ας, είναι εκ των πραγμάτων απαραίτητη, καθώς κατά τη διάρκεια του προγράμματος είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται διαλέξεις και εξετάσεις από ξενόγλωσσους εισηγητές/τριες και διδάσκοντες/ουσες και να διανέμονται ξενόγλωσσες σημειώσεις διδασκαλίας και ξενόγλωσση βιβλιογραφία εκπόνησης εργασιών. Είναι συνεπώς αποκλειστική ευθύνη του/της κάθε υποψηφίου/ας η απόφαση συμμετοχής του σε ένα πρόγραμμα που η ουσιαστική γνώση αγγλικών (κατανόηση, γραφή, ομιλία) για όλους τους/τις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες του θεωρείται δεδομένη.

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων φοιτητών/τριών λαμβάνονται ακόμη υπόψη (συνυπολογιζόμενα στην προαναφερθείσα βαθμολογία των υποψηφίων) τα ακόλουθα στοιχεία, όπως προκύπτουν από επικυρωμένα έγγραφα που επισυνάπτονται στην αίτηση των υποψηφίων:

- Συστατικές επιστολές από Καθηγητές (μέλη ΔΕΠ), που να σχολιάζουν ουσιαστικά και να αξιολογούν την ικανότητα του υποψηφίου ή της υποψηφίας να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.
- Τυχόν υποτροφία που έχει ληφθεί για μεταπτυχιακές σπουδές από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), καθώς και από άλλους φορείς.

Στο Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ και ένας αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Τέλος, η επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να προτείνει για κάποιους υποψηφίους/ες την παρακολούθηση και την εξέταση ενός αριθμού προαπαιτούμενων προπτυχιακών μαθημάτων του Τ.Μ.Ο.Δ., πριν την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ.

Κόστος

Το ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ. είναι πρόγραμμα ετήσιας διάρκειας που απαιτεί την καταβολή διδάκτρων συνολικού ύψους 3.800,00 €, σε τρεις δόσεις και σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, σύμφωνα με σχετική απόφαση που λαμβάνει κάθε φορά η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Μ.Ο.Δ.. Ο/Η φοιτητής/τρια που θα επιλεγεί να παρακολουθήσει το πρόγραμμα, ύστερα από το ποσό της προκαταβολής, πρέπει να καταβάλει 1.100,00 € κατά την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, 1.100,00 € στην έναρξη του εαρινού εξαμήνου και 1.100,00 € στη λήξη του εαρινού εξαμήνου⁸. Αποχώρηση ενός/μίας φοιτητή/τριας του ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ., μετά την έναρξη των μαθημάτων του προγράμματος, συνεπάγεται την απώλεια του συνόλου των καταβληθέντων διδάκτρων, εφόσον η θέση του/της φοιτητή/τριας αυτού δεν είναι δυνατόν να αναπληρωθεί άμεσα από άλλον/ην επιλαχόντα/ουσα υποψήφιο/α.

Εάν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει και στις δύο εξεταστικές περιόδους ενός μαθήματος, πρέπει να επανεγγραφεί σε αυτό και να το παρακολουθήσει και πάλι την επόμενη χρονιά, καταβάλλοντας πρόσθετα δίδακτρα 450,00 € ανά μάθημα για κάθε επανεγγραφή. Στην πρώτη εγγραφή οι φοιτητές/τριες εγγράφονται υποχρεωτικά σε όλα τα μαθήματα και καταβάλλουν το πλήρες ποσό των διδάκτρων, ενώ σε επόμενες επανεγγραφές καταβάλλουν μόνο το κόστος επανεγγραφής για τα μαθήματα που έχουν αποτύχει.

Διάρκεια Φοίτησης

Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ. ορίζεται σε τρία (3) χρόνια, πέρα από τα οποία ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από τα μητρώα του Τμήματος, αλλά δικαιούται, ωστόσο, να λάβει πιστοποιητικό παρακολούθησης όσων μαθημάτων κατόρθωσε να ολοκληρώσει. Φοιτητές/τριες, που έχουν διαγραφεί λόγω μη έγκαιρης ολοκλήρωσης του προγράμματος στον προβλεπόμενο χρόνο, έχουν δικαίωμα να υποβάλουν εκ νέου αίτηση υποψηφιότητας εισαγωγής για επόμενο ακαδ. έτος και να αξιολογηθούν μαζί με τους λοιπούς/ες υποψηφίους/ες από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Σε αυτήν την περίπτωση, εφόσον φυσικά επιλεγούν, καταβάλουν εκ νέου τα δίδακτρα για την παρακολούθηση του προγράμματος, σύμφωνα με τα ισχύοντα στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, ενώ μπορούν να αιτηθούν στη Γ.Σ.Ε.Σ. την αναγνώριση των εξεταστέων μαθημάτων που ήδη έχουν επιτύχει. Η Γ.Σ.Ε.Σ. θα εξετάζει κάθε σχετικό αίτημα κατά περίπτωση.

⁸ Το σύνολο των διδάκτρων (3.800,00 €) αναλύεται στο άθροισμα της προκαταβολής ποσού 500,00 € και σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις των 1.100,00 €. Η Γ.Σ.Ε.Σ. του ΤΜΟΔ δύναται να τροποποιήσει τον αριθμό των δόσεων προς διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών-τριών.

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης μέχρι δώδεκα (12) μήνες με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ..

Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς τη διδασκαλία των μαθημάτων στα οποία εγγράφονται. Συγκεκριμένα, απαιτείται παρακολούθηση τουλάχιστον ποσοστού 60% των παραδόσεων για την τυπική κατοχύρωση κάθε μαθήματος για τη συμμετοχή στις εξετάσεις και την τελική αξιολόγηση.

Έλεγχος Επιδόσεων

Οι φοιτητές εξετάζονται τόσο κατά τη διάρκεια όσο και στο τέλος κάθε μαθήματος. Η εξέταση των μαθημάτων της χειμερινής περιόδου πραγματοποιείται τον Φεβρουάριο, ενώ της εαρινής περιόδου τον Ιούνιο. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο.

Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών/τριών καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος. Θα πρέπει, ωστόσο, η διαδικασία αξιολόγησης να εξασφαλίζει την ισότιμη αντιμετώπιση όλων των εξεταζομένων. Ο τελικός βαθμός εκφράζεται σε δεκαδική κλίμακα από 0 έως 10 με διαβαθμίσεις του 0,5. Οι βαθμολογίες στρογγυλεύονται με υπεροχή στην πλησιέστερη αποδεκτή διαβάθμιση (π.χ. το 6,74 γίνεται 6,5, ενώ το 6,75 γίνεται 7,0). Για να θεωρηθεί επιτυχής η επίδοση σε κάποιο μάθημα θα πρέπει ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια να έχει βαθμολογηθεί τουλάχιστον με βαθμό πέντε (5).

Οι διδάσκοντες/ουσες υποχρεούνται να παραδώσουν την τελική βαθμολογία των μαθημάτων τους εντός 20 ημερών από την τελευταία παράδοση ή την τελική εξέταση του μαθήματος.

Η αλλαγή βαθμολογίας ή αναβαθμολόγηση ενός γραπτού μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός δύο εβδομάδων από την κατάθεση της βαθμολογίας στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Στην περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει ένα μόνο μάθημα, έχει τη δυνατότητα να το εξεταστεί στην εμβόλιμη εξέταση που θα πραγματοποιείται τον Φεβρουάριο κάθε έτους, δηλαδή κατά την εξεταστική περίοδο του χειμερινού εξαμήνου του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους, χωρίς καμία επιβάρυνση.

Όποιος/α φοιτητής/τρια αποτύχει σε ένα μάθημα μιας περιόδου, μπορεί να εξεταστεί στην επαναληπτική εξέταση του φθινοπώρου, αλλά εφόσον αποτύχει για δεύτερη φορά, υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα αυτό, καταβάλλοντας το κόστος επανεγγραφής.

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η διαδικασία εκπόνησης μεταπτυχιακών εργασιών είναι η ακόλουθη:

Ως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους, όλοι/ες οι εμπλεκόμενοι διδάσκοντες/ουσες του Τ.Μ.Ο.Δ. και του ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ. ανακοινώνουν θέματα διπλωματικών εργασιών που αναρτώνται σε πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας του ΠΜΣ και συζητούνται με τους/τις ενδιαφερόμενους/ες φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου. Ύστερα από αίτηση του/της φοιτητή/τριας και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, η Γ.Σ.Ε.Σ. ενημερώνεται για το θέμα, το είδος και τον επιβλέποντα της μεταπτυχιακής διατριβής και παρέχει τη σχετική έγκριση. Ως προθεσμία υποβολής των θεμάτων στη Γ.Σ.Ε.Σ. ορίζεται η 31^η Μαΐου.

Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο/η επιβλέπων/ουσα και δύο (2) άλλοι Καθηγητές/τριες (μέλη Δ.Ε.Π.) ή Ε.Π. ή ερευνητές/τριες των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Με το πέρας της συγγραφής, ανακοινώνεται ο χρόνος εξέτασης της διατριβής (δημόσια υποστήριξη και βαθμολόγηση), με σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας.

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Η 15η Οκτωβρίου κάθε έτους είναι η καταληκτική ημερομηνία για την κατάθεση των αντιγράφων της ολοκληρωμένης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στη βιβλιοθήκη για όσους/ες μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες επιθυμούν να συμμετάσχουν στην Καθομολόγηση που πραγματοποιείται τέλη Νοεμβρίου - αρχές Δεκεμβρίου. Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας ανακοινώνεται μία εβδομάδα νωρίτερα και είναι δημόσια. Η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα με υποχρεωτική περίληψη και στην ελληνική.

Η μεταπτυχιακή εργασία αξιολογείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και δύο ακόμη μέλη ως προς τον ερευνητικό της προσανατολισμό ή/και την εφαρμογή της σε πραγματικά προβλήματα, τη βιβλιογραφική ανασκόπηση, την επιστημονική μεθοδολογία, τη χρησιμότητα των αποτελεσμάτων και τον τρόπο της γραπτής και προφορικής της παρουσίασης. Η εργασία βαθμολογείται με τρόπο όμοιο με τα μαθήματα από τριμελή επιτροπή εκ των οποίων ένα τουλάχιστον μέλος είναι Καθηγητής/τρια (μέλος ΔΕΠ) του Τ.Μ.Ο.Δ.. Εάν η μεταπτυχιακή εργασία κριθεί ως προβιβάσιμη μπορεί ο/η υποψήφιος/α να ανακηρυχθεί κάτοχος Μ.Δ.Ε. από τη Γ.Σ.Ε.Σ., αφού προηγουμένως κάνει τις διορθώσεις που, ενδεχομένως, έχει προτείνει η επιτροπή. Εάν η εργασία κριθεί ως μη ικανοποιητική και δεν αποσπάσει προβιβάσιμο βαθμό, τότε ο/η υποψήφιος/α οφείλει να την ολοκληρώσει σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής και να υποστεί νέα εξέταση σε ημερομηνία που αποφασίζει η Γ.Σ.Ε.Σ., μετά από εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κατατίθεται σε 2 αντίτυπα στη Γραμματεία (δεμένα αντίτυπα και CD), ένα αντίτυπο στη Βιβλιοθήκη (δεμένα αντίτυπα και ηλεκτρονική υποβολή) και τρία αντίτυπα για την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η κατάθεση θα πρέπει να γίνει το αργότερο 10 μέρες πριν από την τελική εξέταση.

Βαθμός Διπλώματος

Ο μέσος όρος τελικής βαθμολογίας του διπλώματος κάθε φοιτητή υπολογίζεται ως σταθμισμένο άθροισμα ένδεκα (11) βαθμών, ανάλογα με τη βαρύτητα του κάθε μαθήματος.⁹

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10): Αριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), Λίαν Καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Υποτροφίες

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους ανακηρύσσονται ως υπότροφοι φοιτητές/τριες που διακρίθηκαν. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τον μέσο όρο βαθμών στα μαθήματα του ακαδημαϊκού έτους, την ολοκλήρωση όλων των υποχρεώσεων έως τις 15 Οκτωβρίου και υπό την προϋπόθεση να μην έχουν αποτύχει ποτέ σε μάθημα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Η χορήγηση των υποτροφιών του ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ. και το ύψος αυτών καθορίζεται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, υπό την προϋπόθεση επάρκειας των πόρων και με βάση τον προϋπολογισμό του ακαδ. έτους που δίνονται οι υποτροφίες (δηλ. του επόμενου ακαδ. έτους από το έτος εισαγωγής).

Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., και υπό την προϋπόθεση επάρκειας πόρων, το ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ. χορηγεί ως υποτροφία στον/στην αριστεύσαντα/σασα και πρωτεύσαντα/σασα φοιτητή/τρια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τ.Μ.Ο.Δ. την δωρεάν φοίτηση στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς».

⁹ Ο βαθμός πτυχίου (ΒΠ) υπολογίζεται από τον τύπο $BΠ = (\sum BΜi + 2*ΒΔ)/11$, όπου ΒΜi: βαθμός Μαθήματος, ΒΔ: βαθμός Διπλωματικής

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης μέσω Έρευνας (ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε.)

Αντικείμενο Σπουδών

Αντικείμενο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης μέσω Έρευνας» είναι η παραγωγή και η μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, εργαλείων στο χώρο της Έρευνας των Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης. Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας αφενός, και η κατάρτιση επιστημόνων αφετέρου, οι οποίοι είναι απαραίτητοι για τις ερευνητικές και αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας. Το ΠΜΣ στοχεύει να προσδώσει στους/στις αποφοίτους του ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα, όπως η ικανότητα ανάλυσης και σύνθεσης πολύπλοκων προβλημάτων που συνδυάζουν πολλαπλούς τομείς της τεχνολογίας, πληροφορικής, διοίκησης και οικονομίας. Οι σκοποί του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης μέσω Έρευνας» (Master by Research on Financial and Management Engineering) του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι ειδικότερα οι ακόλουθοι:

- ο Η προαγωγή της επιστήμης και της έρευνας στο αντικείμενο του προγράμματος μέσα από την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων υψηλού κύρους
- ο Η προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου
- ο Η συνεργασία με ελληνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς επιστημονικούς οργανισμούς που ασχολούνται με θέματα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης.

Το ΠΜΣ είναι εγκεκριμένο από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 2171/13-07-2016, τ. Β') και απευθύνεται σε όσους/ες: (α) θέλουν να ξεκινήσουν δοκιμαστικά την ενασχόλησή τους με την έρευνα πριν μπουν σε διδακτορικό κύκλο σπουδών, (β) προτιμούν την ενασχόληση με την έρευνα από τη διαδικασία παρακολούθησης και εξέτασης μαθημάτων/ εργασιών και (γ) σε αποφοίτους που μπορεί να έχουν ήδη παράξει κάποια πρώτα ερευνητικά αποτελέσματα στη διπλωματική τους εργασία, που με κάποια περαιτέρω προσπάθεια μπορεί να έχει προοπτικές να γίνει καλύτερη και να είναι δημοσιεύσιμη.

Περιγραφή

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ανέρχονται σε 90 και συγκεκριμένα απαιτείται η συμπλήρωση 30 ECTS ανά εξάμηνο και απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση δύο (2) υποχρεωτικών μαθημάτων και δύο (2) μαθημάτων επιλογής, η επιτυχής υποστήριξη μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με καθαρή συνεισφορά στην απόκτηση νέας επιστημονικής γνώσης καθώς και η υποβολή δύο (2) πρωτότυπων επιστημονικών άρθρων, τα οποία θα πρέπει να έχουν γίνει αποδεκτά κατόπιν κρίσης για δημοσίευση σε εγκεκριμένο επιστημονικό περιοδικό ή διεθνές συνέδριο ή κεφάλαιο σε βιβλίο. Τα μαθήματα επιλογής που θα παρακολουθεί ο/η κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θα αποφασίζονται από την τριμελή επιτροπή επίβλεψής του/της. Τέλος, στο Γ' εξάμηνο ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να υποβάλει δύο (2) πρωτότυπα επιστημονικά άρθρα, τα οποία θα πρέπει να έχουν γίνει αποδεκτά κατόπιν κρίσης για δημοσίευση σε εγκεκριμένο επιστημονικό περιοδικό ή διεθνές συνέδριο ή κεφάλαιο σε βιβλίο και τη μεταπτυχιακή διπλωματική του/της εργασία με καθαρή συνεισφορά στην απόκτηση νέας επιστημονικής γνώσης.

Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο: «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς» (Ο.Δ.Ι.Μ.) γίνονται δεκτοί απόφοιτοι συναφών προπτυχιακών τμημάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

την Ελλάδα και το εξωτερικό, σύμφωνα με τους ισχύοντες ελληνικούς νόμους, τον κανονισμό Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου και το ΦΕΚ ίδρυσης του προγράμματος.

Πρόγραμμα Σπουδών - Κατευθύνσεις

Το πρόγραμμα των προσφερόμενων μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
I.1	Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας I	Υ	20
I.2	Διοίκηση και Στρατηγική για Μηχανικούς	E	10
I.3	Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση	E	10
I.4	Διεθνής Μακροοικονομική	E	10
I.5	Διεθνής Χρηματοοικονομική: Θεσμοί και Αγορές	E	10
I.6	Χρηματοοικονομικά Μαθηματικά	E	10
I.7	Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων	E	10
I.8	Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων	E	10
I.9	Μεθοδολογίες Επιχειρησιακής Έρευνας	E	10
Σύνολο:			30

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
II.1	Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας II	Υ	20
II.2	Υπολογιστικές Μέθοδοι Λήψης Αποφάσεων	E	10
II.3	Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	E	10
II.4	Προσομοίωση Χρηματοοικονομικών Σεναρίων	E	10
II.5	Δυναμική των Χρηματοοικονομικών Αγορών	E	10
II.6	Διοίκηση Λειτουργιών και Παραγωγής	E	10
II.7	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	E	10
II.8	Διοίκηση Έργων και Διαχείριση Κινδύνων	E	10
II.9	Δημόσια Διοίκηση (Κράτος-Θεσμοί-Διακυβέρνηση)	E	10

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Π.10	Δημόσια Οικονομικά / Οικονομική και Φορολογική Πολιτική	E	10
Π.11	Διαχείριση Δημοσίων Επενδύσεων - Έργων	E	10
Π.12	Διοίκηση Αλλαγών – Αναδιοργάνωση – Μεταρρυθμίσεις	E	10
Σύνολο:			30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
ΠΙ.1	Ολοκλήρωση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	Υ	15
ΠΙ.2	Αξιολόγηση επιστημονικών άρθρων	E	15
Σύνολο:			30

Οι τίτλοι μαθημάτων «Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας Ι» και «Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας ΙΙ» αφορούν την υποστήριξη των απαιτήσεων της μεταπτυχιακής έρευνας και περιλαμβάνουν την υποβολή γραπτής έκθεσης και προφορικής υποστήριξης ενώπιον της επιτροπής, καθώς για την ολοκλήρωση του προγράμματος απαιτείται η υποβολή δύο (2) πρωτότυπων επιστημονικών άρθρων τα οποία θα πρέπει να έχουν γίνει αποδεκτά κατόπιν κρίσης για δημοσίευση σε εγκεκριμένο επιστημονικό περιοδικό ή διεθνές συνέδριο ή κεφάλαιο σε βιβλίο.

Το ΠΜΣ υλοποιείται σε περιβάλλον μικτής διαδικασίας μάθησης με πρότυπες συνδυαστικές μορφές εκπαίδευσης, οι οποίες περιλαμβάνουν: α) εντατικές διαλέξεις που πραγματοποιούνται στην έδρα του Τμήματος, στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου, β) ηλεκτρονικές διαδικασίες σύγχρονης μάθησης, με αξιοποίηση σχετικής πλατφόρμας, που υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία κατά τη διάρκεια όλων των εβδομάδων σπουδών των διδακτικών περιόδων και γ) εξεταστική περίοδο που διεξάγεται επίσης στην έδρα του Τμήματος, στο τέλος κάθε διδακτικής περιόδου. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και η συμμετοχή στις κάθε είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως εργασίες, ασκήσεις κ.λπ., είναι υποχρεωτική.

Το πρόγραμμα σπουδών μπορεί να αναθεωρείται κάθε χρόνο από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Μ.Ο.Δ., λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, αλλά και τις προτάσεις όλων των εμπλεκομένων στο πρόγραμμα. Κατά τη διάρκεια του προγράμματος διδασκαλίας παρέχονται παράλληλες βοηθητικές διαλέξεις σε θέματα άμεσα σχετιζόμενα με το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος, όπως:

- Προγραμματισμός Η/Υ σε περιβάλλον Matlab
- Έννοιες Μαθηματικής Ανάλυσης & Γραμμικής Άλγεβρας
- Βασικές Έννοιες Στατιστικής
- Βασικές Γνώσεις Οικονομετρίας
- Βασικές Έννοιες Οικονομικής
- Βασικές Γνώσεις Χρηματοοικονομικής
- Στρατηγική των Επιχειρήσεων

Κανονισμός Σπουδών**Διαδικασία εισαγωγής - Αιτήσεις**

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες. Ο αριθμός των εισακτέων δύναται να αλλάξει με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ..

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών-τριών γίνεται με τη διαδικασία και τη συνεκτίμηση των κριτηρίων που ορίζονται στους ισχύοντες νόμους, καθώς και των πρόσθετων κριτηρίων που έχει ορίσει με αποφάσεις της η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης (Τ.Μ.Ο.Δ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η προκήρυξη για εισαγωγή νέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα για την απόκτηση Μ.Δ.Ε ανακοινώνεται άπαξ του έτους, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων που καθορίζει η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι:

- (1) Συμπληρωμένη αίτηση, έντυπο της οποίας διατίθεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ - ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε.,
- (2) Αντίγραφα τίτλων σπουδών, αναλυτική βαθμολογία ανά μάθημα, πιστοποιητικά αντιστοιχίας και ισοτιμίας, αν χρειάζονται, από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους που απεκτήθησαν από ιδρύματα της αλλοδαπής, αντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσομάθειας (εάν υπάρχουν), καθώς και τυχόν εργασιών που έχουν δημοσιευθεί σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια,
- (3) Βιογραφικό σημείωμα, και τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές,
- (4) Φωτοτυπία (δύο όψεων) της αστυνομικής ταυτότητας, τρεις (3) φωτογραφίες και αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας, εάν υπάρχουν.

Οι υποψήφιοι-ες μπορούν να υποβάλλουν τα δικαιολογητικά τους ακόμη και πριν αποφοιτήσουν, υπό την προϋπόθεση ότι, αν επιλεγούν, θα έχουν περατώσει τις σπουδές τους πριν την εκπνοή της προθεσμίας εγγραφών, την οποία ορίζει η επιτροπή.

Αξιολόγηση Υποψηφίων: Διαδικασία και Κριτήρια Επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από επιτροπή Καθηγητών (μελών Δ.Ε.Π.) ή Ε.Π. του Τμήματος, που συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ..

Για την επιλογή των υποψηφίων συμπληρώνεται ειδικό φύλλο αξιολόγησης κάθε υποψηφίου με ευθύνη τριών μελών της επιτροπής αξιολόγησης, με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Κατηγορία πρώτου πτυχίου (βαρύτητα 25%): Προτεραιότητα κατά το κριτήριο αυτό έχουν οι μηχανικοί Α.Ε.Ι. πενταετούς φοίτησης, ακολουθούν οι απόφοιτοι Α.Ε.Ι. θετικών και οικονομικών επιστημών, στη συνέχεια οι απόφοιτοι άλλων Α.Ε.Ι. συναφών με το ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ. και έπειτα οι απόφοιτοι συναφών Τ.Ε.Ι..
- Βαθμός πτυχίου και χρόνος που απαιτήθηκε για την κτήση του (βαρύτητα 25%): Υπολογίζεται σχετικός συντελεστής που συνδυάζει για όλους/ες τους/τις υποψηφίους/ες την προβλεπόμενη διάρκεια σπουδών κατά το πρώτο πτυχίο, τα έτη σπουδών που τελικώς απαιτήθηκαν για τη λήψη του πτυχίου, καθώς και το βαθμό πτυχίου.
- Συνέντευξη υποψηφίου (βαρύτητα 20%): Συνυπολογίζονται άλλα ειδικά προσόντα, όπως μεταπτυχιακοί τίτλοι και ειδικές γνώσεις, γνώση ξένων γλωσσών, κατοχή ειδικών πιστοποιητικών, καθώς και η συνολική εικόνα και προσωπικότητα του/της κάθε υποψηφίου/ας.
- Προηγούμενη ερευνητική εμπειρία (βαρύτητα 30%): Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, δημοσιεύσεις, πρωτότυπη διπλωματική εργασία, συναφείς ικανότητες με το ερευνητικό προς εκπόνηση θέμα.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης κάθε υποψηφίου/ας καταρτίζεται συνολική λίστα επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά απόλυτη σειρά επιτυχίας. Ειδοποιούνται οι επιτυχόντες/ούσες υποψήφιοι/ες, και εφόσον αποδέχονται την επιλογή, καλούνται να καταβάλλουν τα οριζόμενα δίδακτρα και να ολοκληρώσουν τις όποιες τυπικές και ουσιαστικές εκκρεμότητές τους, καθώς και την εγγραφή τους μέχρι κάποια προκαθορισμένη ημερομηνία πριν την έναρξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση μη αποδοχής της επιλογής τους, γίνεται χρήση της λίστας επιλαχόντων υποψηφίων, επίσης κατ' απόλυτη σειρά επιτυχίας. Εξάλλου, σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε. κατά την πρώτη διαδικασία αξιολόγησης, είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί συμπληρωματική πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων, ακολουθώντας ωστόσο την ίδια ακριβώς προαναφερόμενη διαδικασία επιλογής.

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Προκειμένου να ολοκληρωθεί και επικυρωθεί από την Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Μ.Ο.Δ. ο τελικός κατάλογος επιτυχόντων και επιλαχόντων και η εγγραφή των εισακτέων στο ΠΜΣ - ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε., γίνεται έλεγχος τυχόν τυπικών εκκρεμοτήτων και άλλων πιθανών κωλυμάτων κάθε υποψηφιότητας (λήψη προηγούμενων πτυχίων, ισοτιμίες, αποδεικτικά έγγραφα τίτλων και στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος, κ.λπ.).

Η επιτροπή αξιολόγησης υποψηφιοτήτων έχει το δικαίωμα άμεσης απόρριψης αποφοίτων που θεωρεί πως δεν έχουν συναφείς ή επαρκείς σπουδές με το ΠΜΣ - ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε.. Σημειώνεται, επίσης, ότι οι υποβαλλόμενοι τίτλοι σπουδών που έχουν αποκτηθεί από ιδρύματα της αλλοδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία, πρέπει να έχουν αναγνωρισθεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ως αντίστοιχοι και ισοδύναμοι των Ελληνικών ΑΕΙ.

Η πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας και γενικότερα η κατοχή επικυρωμένων σχετικών τίτλων γλωσσομάθειας λαμβάνεται υπόψη στην αξιολόγηση κάθε υποψηφίου/ας από τη σχετική επιτροπή. Παρότι η κατοχή πτυχίων της αγγλικής γλώσσας δεν αποτελεί για το ΠΜΣ - ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε. κριτήριο αποκλεισμού κάποιου/ας υποψηφίου/ας, είναι εκ των πραγμάτων απαραίτητη, καθώς κατά τη διάρκεια του προγράμματος είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται διαλέξεις και εξετάσεις από ξενόγλωσσους/ες εισηγητές/τριες και διδάσκοντες/ουσες και να διανέμονται ξενόγλωσσες σημειώσεις διδασκαλίας και ξενόγλωσση βιβλιογραφία εκπόνησης εργασιών. Συνεπώς, είναι αποκλειστική ευθύνη του/της κάθε υποψηφίου/ας η απόφαση συμμετοχής του/της σε ένα πρόγραμμα που η ουσιαστική γνώση αγγλικών (κατανόηση, γραφή, ομιλία) για όλους τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες του θεωρείται δεδομένη.

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων φοιτητών λαμβάνονται ακόμη υπόψη (συνυπολογιζόμενα στην προαναφερθείσα βαθμολογία των υποψηφίων) τα ακόλουθα στοιχεία, όπως προκύπτουν από επικυρωμένα έγγραφα που επισυνάπτονται στην αίτηση των υποψηφίων:

- Συστατικές επιστολές από Καθηγητές (μέλη ΔΕΠ), που να σχολιάζουν ουσιαστικά και να αξιολογούν την ικανότητα του υποψηφίου ή της υποψηφίας να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.
- Τυχόν υποτροφία που έχει ληφθεί για μεταπτυχιακές σπουδές από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), καθώς και από άλλους φορείς.

Στο Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός/η ένας/μία (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ και ένας αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Τέλος, η επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να προτείνει για κάποιους/ες υποψηφίους/ες την παρακολούθηση και την εξέταση ενός αριθμού προαπαιτούμενων προπτυχιακών μαθημάτων του Τ.Μ.Ο.Δ., πριν την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ - ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε..

Κόστος

Το ΠΜΣ - ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε. απαιτεί την καταβολή διδάκτρων, συνολικού ύψους 1.000,00 €, με εφάπαξ καταβολή στις ημερομηνίες εγγραφής, σύμφωνα με σχετική απόφαση που λαμβάνει κάθε φορά η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Μ.Ο.Δ.. Αποχώρηση ενός/μίας φοιτητή/τριας του ΠΜΣ - ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε. μετά την έναρξη των μαθημάτων του προγράμματος, συνεπάγεται την απώλεια του συνόλου των καταβληθέντων διδάκτρων, εφόσον η θέση του/της φοιτητή/τριας αυτού/αυτής δεν είναι δυνατόν να αναπληρωθεί άμεσα από άλλον/η επιλαχόντα/ούσα υποψήφιο/α.

Διάρκεια Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, ενώ για το μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια ορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης μέχρι δώδεκα (12) μήνες με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ..

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών**

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς τη διδασκαλία των μαθημάτων στα οποία εγγράφονται. Συγκεκριμένα, απαιτείται παρακολούθηση τουλάχιστον ποσοστού 60% των παραδόσεων για την τυπική κατοχύρωση κάθε μαθήματος για τη συμμετοχή στις εξετάσεις και την τελική αξιολόγηση.

Έλεγχος Επιδόσεων

Οι φοιτητές/τριες εξετάζονται τόσο κατά τη διάρκεια όσο και στο τέλος κάθε μαθήματος. Η εξέταση των μαθημάτων της χειμερινής περιόδου πραγματοποιείται τον Φεβρουάριο, ενώ της εαρινής περιόδου τον Ιούνιο. Η επαναληπτική εξέταση κάθε μαθήματος πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο.

Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών/τριών καθορίζεται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος. Θα πρέπει, ωστόσο, η διαδικασία αξιολόγησης να εξασφαλίζει την ισότιμη αντιμετώπιση όλων των εξεταζομένων. Ο τελικός βαθμός εκφράζεται σε δεκαδική κλίμακα από 0 έως 10 με διαβαθμίσεις του 0,5. Οι βαθμολογίες στρογγυλεύονται με υπεροχή στην πλησιέστερη αποδεκτή διαβάθμιση (π.χ. το 6,74 γίνεται 6,5, ενώ το 6,75 γίνεται 7,0). Για να θεωρηθεί επιτυχής η επίδοση σε κάποιο μάθημα θα πρέπει ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια να έχει βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5) τουλάχιστον.

Οι διδάσκοντες/ουσες υποχρεούνται να παραδώσουν την τελική βαθμολογία των μαθημάτων τους εντός 20 ημερών από την τελευταία παράδοση ή την τελική εξέταση του μαθήματος.

Η αλλαγή βαθμολογίας ή αναβαθμολόγηση ενός γραπτού μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός δύο εβδομάδων από την κατάθεση της βαθμολογίας στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Όποιος φοιτητής/τρια αποτύχει σε μάθημα επιλογής του Α' ή Β' Εξαμήνου, μπορεί να εξεταστεί στην επαναληπτική εξέταση του Φθινοπώρου. Αν αποτύχει στο υποχρεωτικό μάθημα του Α' Εξαμήνου («Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας Ι»), τότε οφείλει να ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτήσεις του μαθήματος στο 2ο εξάμηνο σπουδών, προτού να εγγραφεί στο υποχρεωτικό μάθημα «Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας ΙΙ», η επιτυχής δηλαδή εξέταση του μαθήματος «Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας Ι» αποτελεί προαπαιτούμενο για την εγγραφή στο μάθημα «Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας ΙΙ».

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η διαδικασία εκπόνησης μεταπτυχιακών εργασιών είναι η ακόλουθη:

Κατά τη διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι Καθηγητές-τριες και Λέκτορες (μέλη ΔΕΠ) του Τ.Μ.Ο.Δ. προτείνουν θέματα διπλωματικών και ερευνητικών εργασιών και συζητούν με τους ενδιαφερόμενους φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης της υποψηφιότητάς τους. Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας και την παρακολούθηση της πορείας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος τριμελής επιτροπή.

Με το πέρας της συγγραφής ανακοινώνεται ο χρόνος εξέτασης της διατριβής (δημόσια υποστήριξη και βαθμολόγηση), με σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας. Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας θα ανακοινώνεται μία εβδομάδα νωρίτερα και θα είναι δημόσια στο Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης και με την παρουσία και των τριών μελών της επιτροπής. Η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα με υποχρεωτική περίληψη και στην ελληνική.

Η μεταπτυχιακή εργασία αξιολογείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και δύο ακόμη μέλη ως προς τον ερευνητικό της προσανατολισμό ή/και την εφαρμογή της σε πραγματικά προβλήματα, τη βιβλιογραφική ανασκόπηση, την επιστημονική μεθοδολογία, τη χρησιμότητα των αποτελεσμάτων και τον τρόπο της γραπτής και προφορικής της παρουσίασης. Εάν η μεταπτυχιακή εργασία κριθεί ως προβιβάσιμη μπορεί ο/η υποψήφιος/α να ανακηρυχθεί κάτοχος Μ.Δ.Ε. από τη Γ.Σ.Ε.Σ., αφού προηγουμένως κάνει τις διορθώσεις

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

που, ενδεχομένως, έχει προτείνει η επιτροπή. Εάν η εργασία κριθεί ως μη ικανοποιητική και δεν αποσπάσει προβιβάσιμο βαθμό, τότε ο/η υποψήφιος/α οφείλει να την ολοκληρώσει σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής και να υποστεί νέα εξέταση σε ημερομηνία που αποφασίζει η Γ.Σ.Ε.Σ., μετά από εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κατατίθεται σε δύο (2) αντίτυπα στη Γραμματεία (δεμένα αντίτυπα και CD), ένα (1) αντίτυπο στη Βιβλιοθήκη (δεμένο αντίτυπο και ηλεκτρονική υποβολή) και τρία (3) αντίτυπα για την τριμελή εξεταστική επιτροπή.

Βαθμός Διπλώματος

Ο μέσος όρος τελικής βαθμολογίας του διπλώματος κάθε φοιτητή/τριας υπολογίζεται ως σταθμισμένο άθροισμα έξι (6) βαθμών, ανάλογα με τη βαρύτητα του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10): Αριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), Λίαν Καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Διδακτορικό Δίπλωμα (Ph.D.)

Το Διδακτορικό Δίπλωμα (Δ.Δ.) αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο ο οποίος πιστοποιεί την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του/της στην εξέλιξη καιρίων γνωστικών περιοχών, την κατανόηση σε βάθος της επιστημονικής του/της περιοχής και την εκπόνηση μιας πρωτότυπης ή καινοτόμου εργασίας ή έρευνας στο πεδίο της επιστήμης του/της. Το διδακτορικό πρόγραμμα αποτελεί για το Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς ακαδημαϊκής διάκρισης και συμβάλλει στην ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση της ερευνητικής παραγωγής.

Η διδακτορική διατριβή πρέπει να αποτελεί μία σημαντική συνεισφορά στην επιστημονική γνώση. Η πρωτοτυπία και η συμβολή της διατριβής στην επιστήμη αποδεικνύεται και με τη δημοσίευση μέρους της σε επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών ή/και παρουσίαση σε διεθνή συνέδρια.

Διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας εκπόνησης διδακτορικής διατριβής**Ελάχιστα τυπικά προσόντα για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος**

Για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος οι υποψήφιοι/ες πρέπει, κατ' ελάχιστο, να έχουν τα ακόλουθα τυπικά προσόντα (ν. 3685/08 άρθρ. 9 παρ. 1 εδ. β')

1. Πτυχίο Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή ομοταγούς πανεπιστημίου του εξωτερικού αναγνωρισμένου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ (κατά την έννοια του άρθρ. 2 του ν.3549/2007, Φ.Ε.Κ. 69/20.03.2007).
2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στα γνωστικά αντικείμενα έρευνας και διδασκαλίας του Τμήματος (Π.Μ.Σ. «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς») ή άλλου Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή ομοταγούς Πανεπιστημίου του εξωτερικού αναγνωρισμένου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ.

Επίσης, για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος γίνονται δεκτοί/ές απόφοιτοι πενταετών Τμημάτων Μηχανικών χωρίς απαραίτητα να μεσολαβεί η λήψη Μ.Δ.Ε., μετά από ειδική κατά περίπτωση απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης και αφού προηγηθεί αναλυτική τεκμηριωμένη γραπτή εισήγηση του/της ενδιαφερομένου/ης Καθηγητή/τριας (μέλους ΔΕΠ) του Τμήματος για την επίβλεψη της διατριβής. Στην περίπτωση αυτή ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται να περατώσει οργανωμένο κύκλο επιπρόσθετων μαθημάτων, που ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ..

Πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι., ΑΣΠΑΙΤΕ, ή ισότιμων σχολών μπορούν να γίνουν δεκτοί/ές ως υποψήφιοι/ες διδάκτορες μόνον εφόσον είναι κάτοχοι Μ.Δ.Ε. σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν παραπάνω.

Υποβολή δικαιολογητικών

Οι αιτήσεις των υποψηφίων διδακτόρων υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τ.Μ.Ο.Δ. καθ' όλο το έτος. Η διαδικασία εισαγωγής αρχίζει είτε με αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης προς το Τμήμα είτε με δημοσίευση σχετικής προκήρυξης.

Τα απαιτούμενα τυπικά δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α περιλαμβάνουν:

1. Έντυπη Αίτηση στην οποία θα προτείνεται το θέμα και ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια. Οι αιτήσεις των υποψηφίων, θα συνοδεύονται και από ειδικό έντυπο συμπληρωμένο από Καθηγητή/τρια (μέλος Δ.Ε.Π.) του Τμήματος που ανήκει στις βαθμίδες του Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή ή Επίκουρου Καθηγητή, στην οποία θα αναφέρεται η πρόθεσή του/της να αναλάβει την επίβλεψη του/της

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

υποψηφίου/ας κατά την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής καθώς και την προτεινόμενη τριμελή συμβουλευτική επιτροπή.

2. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος,
3. Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών,
4. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων,
5. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας μεταπτυχιακών μαθημάτων,
6. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα,
7. Ανάλυση των ερευνητικών ενδιαφερόντων και προτεραιοτήτων,
8. Πιστοποίηση επαρκούς γνώσης μιας τουλάχιστον Ξένης Γλώσσας για την ερευνητική αξιοποίηση της διεθνούς βιβλιογραφίας,
9. Δύο συστατικές επιστολές οι οποίες προέρχονται από Καθηγητές/τριες (μέλη Δ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι. με τα οποία ο/η υποψήφιος/α είχε ή έχει ακαδημαϊκή σχέση,
10. Αντίγραφα εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε προηγούμενα προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά προγράμματα από τα οποία ο/η υποψήφιος/α έχει αποφοιτήσει,
11. Αντίτυπα άρθρων που δημοσιεύτηκαν είτε σε επιστημονικά περιοδικά είτε σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων τα οποία δημοσιεύουν εργασίες με σύστημα κριτών, μονογραφίες ή διακρίσεις,
12. Συνοπτικό Σχέδιο Πρότασης Διδακτορικής Διατριβής, εγκεκριμένο από τον/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια, το οποίο θα πρέπει να περιέχει:
 - I. Προτεινόμενο θέμα διδακτορικής διατριβής,
 - II. Περιγραφή του σκοπού της διδακτορικής διατριβής καθώς και των επιμέρους στόχων,
 - III. Περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί,
 - IV. Ενδεικτική βιβλιογραφία,
 - V. Προσδοκώμενα αποτελέσματα.

Κριτήρια επιλογής υποψηφίων διδακτόρων

Η Γ.Σ.Ε.Σ. εξετάζει αν πληρούνται τα κατά το νόμο απαιτούμενα προσόντα και τα κριτήρια που έχουν τεθεί από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος. Σημεία τα οποία λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων διδακτόρων είναι η επαρκής και καλά τεκμηριωμένη ερευνητική πρόταση (proposal) που καταθέτει ο/η υποψήφιος/α, η γνώση του ως προς το αντικείμενο σε θεωρητικό επίπεδο και η εις βάθος εξοικείωσή του με τον τρέχοντα επιστημονικό προβληματισμό, ο σαφής στόχος όσον αφορά στην εκπόνηση της διατριβής, η προοπτική ερευνητικής παραγωγής και επιτυχούς κατάληξη της διατριβής, και το αν και κατά πόσο, η ερευνητική πρόταση εμπίπτει στα ερευνητικά και εν γένει ακαδημαϊκά ενδιαφέροντα του Τμήματος.

Ως πιθανά κριτήρια ορίζονται τα εξής:

- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης,
- Βαθμός διπλώματος / πτυχίου,
- Διπλωματική / Πτυχιακή εργασία,

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

- Επαγγελματική εμπειρία,
- Δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια,
- Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα,
- Πιστοποιημένη γνώση της ξένης γλώσσας,
- Δεύτερο πτυχίο.

Η Γ.Σ.Ε.Σ. αποφασίζει κατά περίπτωση για κάθε υποψήφιο/α, συνεκτιμώντας το ερευνητικό έργο και τα γενικότερα ακαδημαϊκά προσόντα του/της, καθώς και τη σχετική τεκμηριωμένη γραπτή εισήγηση του/της συγκεκριμένου/ης ενδιαφερόμενου/ης Καθηγητή/τριας (μέλους ΔΕΠ) του Τμήματος που θα αναλάβει την κύρια επίβλεψη του/της υποψηφίου/ας. Πρόσθετο και εξαιρετικά σημαντικό προσόν, εκτός από την ύπαρξη δημοσιευμένου ερευνητικού έργου, θεωρείται για έναν/μία υποψήφιο/α η προηγούμενη επιτυχής και έγκαιρη ολοκλήρωση του συναφούς Μ.Δ.Ε. του Τμήματος, με βαθμό λίαν καλώς.

Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι δυνατόν να ζητήσει από τους/τις υποψηφίους/ες να παρουσιάσουν ενώπιον της, προκειμένου να διαμορφώσει καλύτερη άποψη προ της τελικής απόφασης επιλογής τους.

Αιτήσεις για το πρόγραμμα Διδακτορικών Διατριβών στις οποίες δεν έχει επισυναφθεί σχέδιο της διδακτορικής διατριβής μπορεί να εγκρίνονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., υπό τον όρο ότι το σχέδιο (πρόταση διατριβής) θα υποβληθεί εντός έξι (6) μηνών.

Η ίδια Γ.Σ.Ε.Σ. ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα υπόλοιπα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. θα ορίζεται το χρονικό διάστημα από τον ορισμό της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για τον ορισμό του θέματος.

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή απαρτίζεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα ο/η οποίος/α πρέπει να είναι Καθηγητής/τρια (μέλος ΔΕΠ) του Τ.Μ.Ο.Δ. και να ανήκει σε μία από τις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Επίκουρου Καθηγητή και από άλλα δύο μέλη, τα οποία μπορεί να είναι Καθηγητές/τριες και Λέκτορες (μέλη Δ.Ε.Π.) του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές/τριες Α.Ε.Ι., καθηγητές/τριες Α.Σ.Ε.Ι. ή μέλη Ε.Π. των Τ.Ε.Ι. και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή ερευνητές/τριες των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι/ες είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας εκπονεί τη διατριβή του (ν. 3685/08 άρ. 9 παρ. 2).

Κάθε Καθηγητής/τρια (μέλος Δ.Ε.Π.) μπορεί να επιβλέπει μέχρι πέντε (5) το πολύ υποψηφίους/ες διδάκτορες.

Χρονική διάρκεια εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια σπουδών για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, για όσους είναι κάτοχοι Μ.Δ.Ε. (ν. 3685/08 άρ. 9 παρ. 3 εδ. β').

Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να ζητήσει με αίτησή του/της από τη Γ.Σ.Ε.Σ. την αναστολή της φοίτησης του/της μια φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της στο διδακτορικό πρόγραμμα. Το διάστημα δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες.

Σε περίπτωση ανεπιτυχούς διαδικασίας περάτωσης του προγράμματος και υποστήριξης της σχετικής διατριβής, ο/η υποψήφιος/α υποχρεωτικώς διαγράφεται από το πρόγραμμα.

Στις εξαιρετικές περιπτώσεις που γίνεται δεκτός/ή υποψήφιος/α διδάκτορας μη κάτοχος Μ.Δ.Ε. λόγω της εγνωσμένης ποιότητας του επιστημονικού ή επαγγελματικού του/της έργου (ν. 3685/08 άρ. 9 παρ. 1β) και με

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., η ελάχιστη χρονική διάρκεια σπουδών για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τέσσερα (4) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (ν. 3685/08 άρ. 9 παρ. 3 εδ. γ').

Προϋποθέσεις Λήψης Διδακτορικού Διπλώματος

Μετά την εγγραφή στο Τμήμα και μετά από εύλογο χρονικό διάστημα που ορίζεται από τον Κανονισμό του Τμήματος, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας καταθέτει στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή ολοκληρωμένη ερευνητική πρόταση, στην οποία εκθέτει το ακριβές αντικείμενο της διατριβής του/της, τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για να προσεγγίσει το αντικείμενο αυτό, την προγενέστερη ερευνητική δραστηριότητα, όπως αυτή προκύπτει από τη σχετική βιβλιογραφία, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της διατριβής. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή σε συνεργασία με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα καθορίζει το θέμα της Διδακτορικής Διατριβής (ν. 3685/08 άρ. 9 παρ.3 εδ.α'). Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλλει προς έγκριση στην Τριμελή Επιτροπή ερευνητική πρόταση για τη Διδακτορική Διατριβή.

Οι προϋποθέσεις για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος είναι οι εξής:

- Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής υπό την επίβλεψη Καθηγητή/τριας (μέλους ΔΕΠ) του Τμήματος.
- Μία τελική παρουσίαση από τον/την υποψήφιο της ερευνητικής του δραστηριότητας ενώπιον της τριμελούς επιτροπής.
- Προφορική εξέταση του/της υποψηφίου/ας ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, καθώς και όποιου άλλου ενδιαφερόμενου μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Επίσης, μια φορά κατ' έτος, υποχρεωτικά, ο/η υποψήφιος/α οφείλει:

- Να υποστηρίξει προφορικά ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, καθώς και όποιου άλλου ενδιαφερόμενου μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας τον επιστημονικό και ερευνητικό χαρακτήρα του γνωστικού αντικειμένου, την αναγκαιότητα της εκπόνησης της διατριβής, όπως προκύπτει από εκτεταμένη βιβλιογραφική αναδρομή, τη μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, καθώς και το χρονοδιάγραμμα με τις επιμέρους φάσεις.
- Να καταθέσει επίσημη αναλυτική γραπτή έκθεση στη Γραμματεία του Τμήματος και να λάβει σχετική βεβαίωση προόδου από την τριμελή συμβουλευτική του/της επιτροπή (ν. 3685/08 άρ. 9 παρ. 3 εδ. στ').

Γενικώς, από τους/τις υποψηφίους/ες διδάκτορες του Τ.Μ.Ο.Δ. ζητείται η δημοσίευση μέρους της βασικής έρευνας που διεξάγουν σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές, ή σε βιβλία, ή σε συλλογές άρθρων και πρακτικά συνεδρίων, κατόπιν κρίσεως, προκειμένου να περατωθεί επιτυχώς η διατριβή.

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή παρακολουθεί την πρόοδο του επιστημονικού έργου του/της υποψηφίου/ας διδάκτορος και εφόσον κρίνει ότι τούτο έχει ολοκληρωθεί, επιτρέπει την κατάθεση της διδακτορικής διατριβής. Μετά τη συγγραφή της διατριβής, ο/η υποψήφιος/α καταθέτει τη διατριβή στη συμβουλευτική επιτροπή και ζητά από τη Γ.Σ.Ε.Σ. να καθορίσει την εξεταστική επιτροπή και την ημερομηνία εξέτασής του/της.

Το γενικό θέμα (γνωστικό πεδίο) της διατριβής πρέπει να προσδιορίζεται ρητά από την έναρξη της διατριβής, ενώ ειδικότερες λεπτομέρειες του τίτλου μπορούν να προσδιοριστούν μέχρι και την ημερομηνία τελικής υποβολής της διατριβής προς έγκριση από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή.

Η εξεταστική επιτροπή απαρτίζεται από επτά (7) μέλη, στην οποία μετέχουν και τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι Καθηγητές/τριες και Λέκτορες (μέλη Δ.Ε.Π.), εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) πρέπει να ανήκουν στο Τ.Μ.Ο.Δ.. Τα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής μπορεί να είναι Καθηγητές/τριες και Λέκτορες

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

(μέλη Δ.Ε.Π.) Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές/τριες Α.Ε.Ι., καθηγητές/τριες Α.Σ.Ε.Ι. ή μέλη Ε.Π. των Τ.Ε.Ι. και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή ερευνητές/τριες των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Όλα τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας εκπόνησε τη διατριβή του (ν. 3685/08 άρ. 9 παρ. 4 εδ. α').

Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ορίζεται η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής (ν. 3685/08 άρ. 9 παρ.4 εδ. γ'). Σε περίπτωση που η διδακτορική διατριβή συντάσσεται σε άλλη γλώσσα, ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να επισυνάπτει εκτεταμένη περίληψη της διατριβής του στην Ελληνική Γλώσσα, με τρόπο που να αναλύεται επαρκώς και σε βάθος η πραγματοποιηθείσα ερευνητική εργασία.

Το αργότερο 30 ημέρες πριν την εξέταση, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας πρέπει να καταθέσει 9 τεύχη της διδακτορικής του/της διατριβής στη Γραμματεία, η οποία με αριθμό πρωτοκόλλου θα τα παραδίδει στην επταμελή εξεταστική επιτροπή. Τα υπόλοιπα δύο αντίτυπα παραμένουν στην Γραμματεία για τους Καθηγητές/τριες (μέλη ΔΕΠ) του Τμήματος. Η διαδικασία της τελικής εξέτασης πριν τις 30 ημέρες μπορεί να προχωρήσει μόνον αν συμφωνήσουν και τα 7 μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί, εντός μηνός από την υποβολή της διατριβής, με ειδική πρόσκληση την εξεταστική επιτροπή, σε καθορισμένο τόπο και χρόνο, ενώπιον της οποίας ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας αναπτύσσει δημόσια τη διατριβή του/της.

Στην πρόσκληση αναφέρεται ρητά ότι η διαδικασία παρουσίασης και υποστήριξης της διατριβής από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα είναι δημόσια και κατά συνέπεια μπορεί να την παρακολουθήσει κάθε ενδιαφερόμενος/η. Η πρόσκληση αναρτάται στη Γραμματεία του Τμήματος και σε εμφανή σημεία στους λοιπούς χώρους του Τμήματος.

Για την έναρξη της διαδικασίας παρουσίασης και ανάπτυξης της διατριβής απαιτείται η παρουσία των 5 τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής.

Κατά την εξέταση, ο/η υποψήφιος/α αναπτύσσει τη διατριβή του/της δημόσια ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής και του κοινού, και απαντά σε ερωτήσεις. Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης από τον υποψήφιο, υποβάλλονται σχετικές με το θέμα ερωτήσεις από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, στις οποίες απαντά ο/η υποψήφιος/α. Στη συνέχεια αποχωρούν όλοι, ώστε η Εξεταστική Επιτροπή να συνεδριάσει κατ' ιδίαν. Η Επιτροπή στη συνέχεια κρίνει το πρωτότυπο της διατριβής και το αν αποτελεί συμβολή στην επιστήμη. Για την έγκριση διδακτορικής διατριβής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη πέντε (5) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής (Ν. 3685/08 άρ. 9 παρ. 4 εδ. β'). Σε περίπτωση κατά την οποία το πρακτικό απονομής διδακτορικού τίτλου φέρει υπογραφές τεσσάρων μελών της επταμελούς επιτροπής, πέμπτο δε μέλος έχει υπογράψει την εισηγητική έκθεση, ο τίτλος θεωρείται ότι έχει χορηγηθεί εγκύρως (Ν. 4186/13, άρ. 39, παρ. 18, εδ. β.1.). Μετά την έγκριση της διδακτορικής διατριβής γίνεται, με ψηφοφορία, η αξιολόγηση της συνολικής επίδοσης του/της υποψηφίου/ας με έναν από τους εξής χαρακτηρισμούς: «Άριστα», «Λίαν Καλώς», «Καλώς». Για τον πιο πάνω αξιολογικό χαρακτηρισμό απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της πλειοψηφίας των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής.

Στο τέλος της διαδικασίας εξέτασης συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και υποβάλλεται στη Γ.Σ.Ε.Σ., προκειμένου να γίνει η αναγόρευση του/της υποψηφίου/ας σε Διδάκτορα.

Η Εξεταστική Επιτροπή δύναται να αναπέμψει με απόφασή της τη διατριβή για διορθώσεις ή επεξηγήσεις για διάστημα μέχρι έξι (6) μήνες.

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή εισηγείται στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης εντός δύο μηνών:

α. το γνωστικό πεδίο και το θέμα της διατριβής, και

β. ενδεχομένως, πρόσθετες ακαδημαϊκές απαιτήσεις, εάν τούτο κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να ολοκληρωθεί πιο αποτελεσματικά η διδακτορική του/της διατριβή (π.χ. παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε μαθήματα του Τμήματος).

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Μετά την επιτυχή υποστήριξη της διατριβής, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος τα ακόλουθα:

1. αίτηση για την έναρξη της διαδικασίας υποστήριξης της διατριβής για την αναγόρευση του/της σε διδάκτορα του Τμήματος
2. αντίγραφο ποινικού μητρώου,
3. τουλάχιστον ένδεκα (11) αντίγραφα της διατριβής, τα οποία η γραμματεία διανέμει ως ακολούθως:
 - ο επτά (7) στην εξεταστική επιτροπή
 - ο δύο (2) στο αρχείο του Τμήματος (και σε ηλεκτρονική μορφή)
 - ο ένα (1) στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος (και ηλεκτρονική υποβολή)
 - ο ένα (1) στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, μαζί με ειδικό ερωτηματολόγιο που συμπληρώνει ο/η υποψήφιος/α
 - ο βεβαίωση της Βιβλιοθήκης του Τμήματος ότι δεν υπάρχουν εκκρεμότητες από το δανεισμό βιβλίων

Πιο συγκεκριμένα, μετά από την έγκριση της διδακτορικής διατριβής και προκειμένου να χορηγηθεί το έγγραφο του τίτλου του διδάκτορα από το αντίστοιχο Α.Ε.Ι. απαιτείται, επίσης, η συμπλήρωση από το/τη διδάκτορα ειδικού εντύπου του Κέντρου Τεκμηρίωσης (Κ.Τ.) του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (Ε.Ι.Ε.) με περίληψη της διατριβής και επιστημονικά στοιχεία που αφορούν το περιεχόμενό της. Τα έντυπα αυτά, καθώς και ένα αντίγραφο της διδακτορικής διατριβής κατατίθενται στο οικείο Α.Ε.Ι. το οποίο υποχρεούται να τα αποστέλλει στο Κ.Τ. του Ε.Ι.Ε. για την ενημέρωση του εθνικού αρχείου των ελληνικών διδακτορικών διατριβών (Ν.1566/85 άρ. 70, παρ. 15). Επίσης, ο/η διδάκτορας οφείλει με ευθύνη του/της να καταθέσει δύο (2) αντίτυπα σε ηλεκτρονική μορφή (CDs) με το αρχείο της διδακτορικής του/της διατριβής στην Εθνική Βιβλιοθήκη. Τέλος, εάν ο/η διδάκτορας το επιθυμεί μπορεί να υποβάλει αναλυτική τεκμηρίωση της διατριβής του/της ηλεκτρονικά στη Βιβλιοθήκη της Βουλής των Ελλήνων για την ένταξη αυτής στον Ηλεκτρονικό Κατάλογο της Βουλής (catalog.parliament.gr).

Σε δημόσια συνεδρίαση της Γ.Σ.Ε.Σ. διαβάζεται το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και ακολουθεί η καθομολόγηση του/της υποψηφίου/ίας, η αναγόρευση του/της σε διδάκτορα και η απονομή του διδακτορικού διπλώματος.

Στον/Στην διδάκτορα μπορεί να χορηγείται, πριν την καθομολόγηση, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς τη διατριβή του/της.

Το διδακτορικό δίπλωμα μπορεί να χορηγείται και σε περιγαμνή, αν τούτο ζητηθεί από το/τη διδάκτορα, καταβάλλοντας στην περίπτωση αυτή την αξία της, την οποία κάθε φορά καθορίζει το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Οι Διδάκτορες, μετά την αναγόρευσή τους, εγγράφονται σε ειδικό βιβλίο Διδακτόρων του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, το οποίο υπογράφεται από τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τον/την Πρόεδρο Τ.Μ.Ο.Δ., καθώς και τον/την Προϊστάμενο/η του Τ.Μ.Ο.Δ.

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδακτόρων

Υποχρεώσεις των Υποψηφίων Διδακτόρων

Μέσα στις συμβατικές υποχρεώσεις των υποψηφίων διδακτόρων είναι ακόμη (Ν. 3685/08 άρ. 9, παρ. 3 εδ. δ' και ε')

- Η υποχρεωτική παρουσία και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα επιτηρήσεων κατά τις τρεις κύριες εξεταστικές περιόδους του Τ.Μ.Ο.Δ., καθώς και όποτε άλλοτε απαιτηθεί σε ενδιάμεσες εξετάσεις.
- Η συνεπίβλεψη προπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και η διεξαγωγή φροντιστηριακών ασκήσεων και διαλέξεων, πάντα σε συνεργασία και συνεννόηση με τον/την επιβλέποντά/ουσά τους.

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Επαναλαμβανόμενη άρνηση ή αδυναμία εκτέλεσης των συμβατικών τους αυτών υποχρεώσεων, συνιστά λόγο διαγραφής των υποψηφίων διδασκόντων από το Τ.Μ.Ο.Δ.

Λόγοι διαγραφής Υποψηφίων Διδασκόντων

Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης μετά από εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή υποψηφίου/ας διδάκτορα/ος, του/της οποίου/ας η πρόοδος κρίνεται ανεπαρκής ή στάσιμη, είτε αν ο/η υποψήφιος/α έχει αναιτιολόγητα διακόψει το έργο της εκπόνησης της διατριβής είτε δεν ανταποκρίνεται στις ανατεθειμένες σε αυτόν/ήν υποχρεώσεις του Τμήματος και δεν παρέχει το ανατεθέν σε αυτόν/ήν επικουρικό έργο ή δεν συνεργάζεται με την τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή για τη σύνταξη των ετησίων εκθέσεων προόδου, ή εν τέλει έχει προβεί σε ανάρμοστη και αντι-ακαδημαϊκή συμπεριφορά.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Διδακτορικών Διατριβών, αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα, απαγορεύεται. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες υποχρεούνται να καταθέσουν στη Γραμματεία πριν την υποστήριξη δήλωση στην οποία θα αναφέρει τα ακόλουθα: «ότι είμαι συγγραφέας αυτής της εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά για τη συγκεκριμένη εργασία».

Τίτλος που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί εάν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησης του οι εκ του νόμου και του κανονισμού προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση αποφασίζεται από την ΓΣΕΣ με πλειοψηφία των 3/4 μετά από πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ..

Είναι δυνατό επίσης να διαγραφεί υποψήφιος/α διδάκτορας μετά από αίτησή του/της.

Δικαιώματα Υποψηφίων Διδασκόντων

- Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες για απόκτηση Μ.Δ.Ε. και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες που δεν έχουν υγειονομική κάλυψη δικαιούνται υγειονομικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, όπως ισχύει και για τους προπτυχιακούς φοιτητές/τριες (Ν. 3685/08, άρ. 9, παρ. 5, εδ. α').
- Οι διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2640/1998 (ΦΕΚ 206 τ. Α') εφαρμόζονται αναλόγως και στους υποψήφιους/ες διδάκτορες, σε περίπτωση που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών τους (ν. 3685/08, άρ. 9, παρ. 5, εδ. β').
- Για τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 43 του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124 τ. Α') για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων (Ν. 3685/08, άρ. 9, παρ. 5, εδ. γ').
- Θέματα που αφορούν υποτροφίες για τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες ρυθμίζονται με αποφάσεις της Γ.Σ.Ε.Σ..
- Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος (βιβλιοθήκη, εργαστήρια κ.λπ.).

Συλλογικοί φορείς των φοιτητών/τριών**Φοιτητικός Σύλλογος**

Σε κάθε πανεπιστημιακό Τμήμα συγκροτείται και λειτουργεί Φοιτητικός Σύλλογος, σκοπός του οποίου είναι η αντιμετώπιση των θεμάτων των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου αναδεικνύεται κάθε χρονιά μέσα από τη διεξαγωγή των φοιτητικών εκλογών και σύμφωνα με το καταστατικό του. Απαρτίζεται από 11 μέλη τα οποία εκπροσωπούν τους/τις φοιτητές/τριες, εκτός των άλλων δραστηριοτήτων και υποχρεώσεών τους, σε διάφορα συλλογικά όργανα, όπως τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, τη Συνέλευση του Τμήματος, την Ε.Φ.Ε.Ε. (Εθνική Φοιτητική Ένωση Ελλάδας) κ.ά..

Ο Σύλλογος διοργανώνει πολιτιστικές εκδηλώσεις, μέσα από διάφορες ομάδες, όπως: μπάσκετ, θεάτρου, μουσικής, ποδοσφαίρου, χορευτικού κ.ά.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στο τηλέφωνο του Φοιτητικού Συλλόγου του Τμήματος: ☎ 2271035491 ✉ fsylogos@fme.aegean.gr

Διεθνείς Φοιτητικές Οργανώσεις**A.I.E.S.E.C.****ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ**

Η AIESEC είναι η μεγαλύτερη Διεθνής Φοιτητική Ένωση στον κόσμο, μη κερδοσκοπική, μη κομματική, εθελοντική, εκπαιδευτική, αποκλειστικά διοικούμενη από φοιτητές/τριες. Ιδρύθηκε το 1948, στην Ελλάδα λειτουργεί από το 1956 και στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου από το 1994.

ΔΙΚΤΥΟ

Βρίσκεται σε 5 ηπείρους, σε 83 χώρες, σε περίπου 800 πανεπιστήμια, με 30.000 μέλη σε ολόκληρο τον κόσμο. Η AIESEC στην Ελλάδα βρίσκεται στα εξής Πανεπιστήμια:

- Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
- Πανεπιστήμιο Πειραιώς
- Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
- ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
- Πανεπιστήμιο Αιγαίου

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Η δραστηριότητα της AIESEC είναι το Πρόγραμμα Διεθνούς Πρακτικής Άσκησης. Ουσιαστικά πρόκειται για τη δυνατότητα που παρέχεται σε φοιτητές/τριες (3^{ου}, 4^{ου} και 5^ο έτους) και πρόσφατους/ες πτυχιούχους να ζήσουν και να εργαστούν σε μια από τις 83 χώρες που απαρτίζουν το δίκτυο της AIESEC, για χρονικό διάστημα από 2 μήνες έως 1^{1/2} χρόνο.

Διεύθυνση: Υπόγειο Μιχάλειου Κτηρίου

Τηλ: 2271035097

e-mail: aiesec@ba.aegean.gr

web page: www.aiesec.gr

www.aiesec.org

ESTIEM LG Chios

European Students of Industrial Engineering and Management

Η ESTIEM ιδρύθηκε το 1990 και είναι η μοναδική πανευρωπαϊκή οργάνωση IEM (Industrial Engineering and Management) που αντιπροσωπεύει σήμερα μέσω των 79 ομάδων-μελών πάνω από 64.000 φοιτητές/τριες σε 31 χώρες.

Στόχος της είναι να προωθήσει τις επαφές, την επικοινωνία και την προβολή των IEM φοιτητών/τριες.

Συνεργάζεται με αρκετές πολυεθνικές εταιρείες και μέσω συγκεκριμένων διαύλων επικοινωνίας οι φοιτητές/τριες είναι σε θέση να αποκτήσουν νέες επαγγελματικές γνώσεις από το σύγχρονο επιχειρηματικό κόσμο. Η τοπική ομάδα της Χίου είναι πλήρες μέλος από την άνοιξη του 2009.

Τα τελευταία χρόνια έχουν πραγματοποιηθεί στη Χίο αρκετές δραστηριότητες καθώς και συνέδρια. Μερικά από αυτά είναι:

- Activity Week (June 2008)
- Local Qualification TIMES (October 2009)
- Activity Week Reloaded (June 2009)
- Seminar "What is ESTIEM?" (April 2011)
- LG Exchange between Chios-Istanbul Technical University (July 2011)
- Seminar "What is ESTIEM?" (November 2012)
- Local Meetings 2012-2013 -Europe 3D Greece (October 2012)
- LG Exchange between Chios-Aachen (April 2013)
- Student Guide Coordination Meeting (March 2014)
- LG Exchange between Chios-Gothenburg (May 2015)
- Mediterranean Regional Coordination Meeting (July 2015)

Website: <https://estiemchios.wordpress.com/>

Official ESTIEM website: www.estiem.org

Facebook Official Account of LG Chios : <https://www.facebook.com/ESTIEM-LG-Chios-122982027793874/?fref=ts>

Instagram: <https://www.instagram.com/estiemchios/>

Στοιχεία επικοινωνίας:

evadovletoglou@yahoo.gr

estiemchios@gmail.com

Blog: <http://estiemchios.blogspot.com>

Κανονισμός Βιβλιοθήκης

Δικαίωμα επιτόπιας χρήσης των υπηρεσιών που προσφέρει η Βιβλιοθήκη έχουν όλα τα μέλη του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και το κοινό εν γένει, εφ' όσον τηρούνται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Μέλος του Πανεπιστημίου είναι όποιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο συνδέεται με σχέση εξάρτησης με το Πανεπιστήμιο καθώς και οι εγγεγραμμένοι στα μητρώα φοιτητές και φοιτήτριες.

- Οι αναγνώστες/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες όταν εισέρχονται στη Βιβλιοθήκη να αφήνουν αντικείμενα που δεν χρησιμεύουν άμεσα στη μελέτη (χαρτοφύλακες, τσάντες κτλ.) στον ειδικό χώρο που καθορίζεται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.
- Οι αναγνώστες/τριες πρέπει να αφήνουν το υλικό της Βιβλιοθήκης που χρησιμοποίησαν μέσα σ' αυτήν πάνω στα τραπέζια. Δεν επιτρέπεται να το τοποθετούν οι ίδιοι ξανά στα ράφια.
- Μέσα στη Βιβλιοθήκη δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, το φαγητό και τα ποτά.
- Το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης καθορίζεται από την Υπηρεσία, ανάλογα με το διαθέσιμο προσωπικό.
- Σε χρόνο που καθορίζεται από την Υπηρεσία της Βιβλιοθήκης, αυτή κλείνει για την απογραφή υλικού. Στο διάστημα αυτό είναι υποχρεωμένοι όλοι οι χρήστες να επιστρέφουν το δανεισμένο υλικό.
- Υλικό που δεν επιστρέφεται, θεωρείται απολεσθέν και γίνεται καταλογισμός.

Το υλικό της Βιβλιοθήκης βρίσκεται καταχωρημένο στον on-line κατάλογο της Βιβλιοθήκης (Online Public Access Catalogue). Η αναζήτηση του υλικού μπορεί να γίνει μέσω ειδικών τερματικών που είναι εγκατεστημένα στο χώρο της Βιβλιοθήκης, είτε από οποιοδήποτε άλλο χώρο εργασίας μέσω της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης.

Ο κατάλογος ακολουθεί τη διάρθρωση των Παραρτημάτων της Βιβλιοθήκης, δηλαδή υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης στον υποκατάλογο κάθε Παραρτήματος ξεχωριστά, ενώ υπάρχει και επιλογή για αναζήτηση στον συνολικό κατάλογο. Το περιβάλλον του OPAC υποστηρίζει τις ακόλουθες γλώσσες: Ελληνική και Αγγλική.

Προσφερόμενες Υπηρεσίες

A. Δανεισμός

Δικαίωμα δανεισμού υλικού της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου έχουν κατ' αρχήν τα μέλη του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την άσκηση του δικαιώματος αυτού είναι η κατοχή κάρτας Βιβλιοθήκης. Σε περίπτωση απώλειάς της, ο/η χρήστης υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

Δεν δανείζονται:

- Τα πληροφοριακά βιβλία
- Τα τεύχη των περιοδικών
- Οπτικοακουστικό υλικό
- Ορισμένα βιβλία τα οποία έχουν αυξημένη ζήτηση, για εκείνο μόνο το χρονικό διάστημα που υπάρχει ζήτηση, κατά την κρίση της υπευθύνου της Βιβλιοθήκης ή και μετά από συνεργασία με το Διδακτικό Προσωπικό

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

- Υλικό που έχει υποστεί φθορά και χρειάζεται συντήρηση καθώς και υλικό προς βιβλιοδέτηση
- Οι διδακτορικές διατριβές και οι εργασίες φοιτητών/τριών
- Σπάνιο υλικό
- Τα νεοεισερχόμενα βιβλία πριν την πλήρη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία τους

Ο χρόνος δανεισμού για το υπόλοιπο υλικό της Βιβλιοθήκης είναι :

α) Για τους/τις Διδάσκοντες/ουσες, μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος 15 ημέρες.

β) Για τους/τις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες του Ιδρύματος μια εβδομάδα.

Ο δε αριθμός των δανειζομένων τεκμηρίων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 3 τεκμήρια για τους/τις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, τα 6 τεκμήρια για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και 8 για τους/τις διδάσκοντες/ουσες.

Οι αναγνώστες/τριες έχουν δικαίωμα να ανανεώσουν το δανεισμό δύο φορές - από μια εβδομάδα - εφόσον το βιβλίο που έχουν δανεισθεί, δεν έχει ζητηθεί από άλλον/η αναγνώστη/τρια. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι Υπεύθυνοι της Βιβλιοθήκης μπορούν να ανακαλέσουν το δανεισμό βιβλίων που παρουσιάζουν μεγάλη ζήτηση.

Κάθε χρήστης ο/η οποίος/α χρειάζεται υλικό που είναι ήδη δανεισμένο, μπορεί να γράφεται σε λίστα αναμονής. Βιβλίο το οποίο είναι σε λίστα αναμονής και επιστρέφεται παραμένει στη Βιβλιοθήκη για 12 ώρες για λογαριασμό του/της πρώτου/της που βρίσκεται στη λίστα. Μετά την παρέλευση του διαστήματος αυτού δανείζεται στον/στην αμέσως επόμενο/η.

Η εκ συστήματος παρακράτηση του υλικού της Βιβλιοθήκης από οποιοδήποτε χρήστη και η εκπρόθεσμη επιστροφή αυτού επιφέρει προσωρινή αναστολή του δικαιώματος δανεισμού για ένα εξάμηνο, ύστερα από απόφαση της Τοπικής Επιτροπής Βιβλιοθήκης.

Πάσα εκπρόθεσμη επιστροφή επιφέρει πρόστιμο ανάλογο προς τις ημέρες της παράτυπης παρακράτησης.

Το ύψος του προστίμου ορίζεται από την Κεντρική Επιτροπή της Βιβλιοθήκης στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Όποιος/-α φοιτητής/-τρια έχει δανειστικές εκκρεμότητες στη Βιβλιοθήκη δεν δικαιούται να παραλάβει βαθμολογία και να συμμετάσχει στην ορκωμοσία.

Οποιοσδήποτε απενεργοποιεί το σύστημα ασφαλείας της Βιβλιοθήκης προσπαθώντας να εξαγάγει υλικό της Βιβλιοθήκης χωρίς να το έχει δανεισθεί προηγουμένως, υποβάλλεται στην πληρωμή προστίμου.

Αναγνώστης/τρια ο/η οποίος/α φθείρει ή χάνει υλικό της Βιβλιοθήκης το οποίο έχει δανειστεί ή χρησιμοποιήσει, υποχρεούται να το αντικαταστήσει μέσα σε 15 ημέρες και να καταβάλει το προβλεπόμενο πρόστιμο.

Για κατεστραμμένο ή χαμένο βιβλίο γίνεται καταλογισμός και αντικαθίσταται.

Ειδικές περιπτώσεις δανεισμού:

Φοιτητές/τριες και καθηγητές/τριες που επισκέπτονται το Πανεπιστήμιο στο πλαίσιο προγραμμάτων διαπανεπιστημιακής συνεργασίας, αποκτούν κατά το διάστημα της παραμονής τους στο Πανεπιστήμιο ανάλογα δικαιώματα δανεισμού με τους φοιτητές/τριες και τους/τις διδάσκοντες/ουσες του Ιδρύματος.

Ο/Η Υπεύθυνος της Βιβλιοθήκης μπορεί κατόπιν σχετικής συνεννόησης με τους/τις διδάσκοντες/ουσες ή και κατά την κρίση του/της, να μειώσει τη διάρκεια του χρόνου δανεισμού βιβλίων που παρουσιάζουν αυξημένη ζήτηση. Καθυστέρηση στην επιστροφή υλικού αυτής της κατηγορίας επιφέρει επιβολή προστίμου διπλασίου του κανονικού.

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Ο/Η Υπεύθυνος της Βιβλιοθήκης μπορεί σε ειδικές περιπτώσεις και κατά την κρίση του/της, να δανείσει υλικό της Βιβλιοθήκης σε άτομα που δεν ανήκουν στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα. Ο δανεισμός διενεργείται με την κατάθεση του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του χρήστη και για διάστημα που δεν υπερβαίνει τη μία εβδομάδα.

Β. Διαδανεισμός μεταξύ Παραρτημάτων

Με τη χρήση της υπηρεσίας διαδανεισμού δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, να δανειστούν υλικό της Βιβλιοθήκης το οποίο βρίσκεται σε οποιοδήποτε από τα πέντε Παραρτήματά της (Λήμνος, Μυτιλήνη, Χίος, Ρόδος, Σάμος, Σύρος).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ – ΚΡΑΤΗΣΗΣ

Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει η κράτηση και να ενεργοποιηθεί η διαδικασία του διαδανεισμού είναι ο/η χρήστης να είναι ενεργός/η, να μην έχει εκκρεμότητες κ.λπ.. Ο δανεισμός του βιβλίου γίνεται από το παράρτημα στο οποίο ανήκει το βιβλίο με τη συμπλήρωση από τον/την ενδιαφερόμενο/η της αντίστοιχης αίτησης διαδανεισμού.

Η αποστολή γίνεται με χρέωση της Υπηρεσίας και με ταχυδρομείο. Αν ο χρήστης επείγεται, διευκρινίζεται ότι η Υπηρεσία δεν μπορεί να κάνει χρήση courier και ότι αν θέλει θα πρέπει να επιβαρυνθεί ο ίδιος τα επιπλέον έξοδα.

Ο αριθμός των τεκμηρίων θα υπολογίζεται συνολικά, βάσει των γενικών κανόνων δανεισμού.

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ – ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Δεν γίνεται διαδανεισμός του υλικού της Βιβλιοθήκης που αναφέρεται στους κανόνες δανεισμού, δηλαδή πληροφοριακά, περιοδικά, διδακτορικά και διπλωματικές και επιπλέον υλικό φθαρμένο, σπάνιο και υλικό που έχει βγει από τη συλλογή και προτείνεται ως ειδική βιβλιογραφία εξαμήνου.

Υλικό το οποίο έχει μεγάλη ζήτηση και πρέπει να δανεισθεί για μικρό χρονικό διάστημα θα παραμένει στο Παράρτημα για χρήση μέσα στη βιβλιοθήκη και δεν θα εντάσσεται στη διαδικασία του διαδανεισμού.

Κατά την κρίση του/της βιβλιοθηκονόμου είναι δυνατόν να δανείζεται υλικό σε κάποιο άλλο παράρτημα για 4 ημέρες, το οποίο δεν θα δανείζεται σε χρήστες αλλά θα παραμένει για χρήση στο Παράρτημα.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΥΛΙΚΟΥ

Σε ό,τι αφορά φθορές, απώλειες κ.λπ. του υλικού ισχύουν τα άρθρα του κανονισμού λειτουργίας της βιβλιοθήκης.

Γ. Διαδικασία on line παραγγελίας άρθρων μέσω εθνικού δικτύου επιστημονικών και τεχνολογικών βιβλιοθηκών (ΕΔΕΤΒ)

Με τη συνεργασία του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης, η Βιβλιοθήκη παρέχει στους χρήστες της τη δυνατότητα:

- παραγγελίας φωτοαντιγράφων άρθρων από άλλες Ελληνικές Βιβλιοθήκες
- παραγγελίας φωτοαντιγράφων από το εξωτερικό

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η, αφού εντοπίσει το άρθρο που τον/την ενδιαφέρει, συμπληρώνει σχετική αίτηση παραγγελίας στο γκισέ δανεισμού με τα στοιχεία του άρθρου (τίτλος περιοδικού, τίτλος άρθρου, όνομα

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

συγγραφέα, αρ. σελίδων στις οποίες περιέχεται το άρθρο) που θέλει να παραγγείλει και τα προσωπικά του στοιχεία για να ειδοποιηθεί όταν θα παραληφθεί το άρθρο.

Το προσωπικό που ασχολείται με τη συγκεκριμένη εργασία στέλνει την παραγγελία on-line στη Βιβλιοθήκη η οποία είναι μέλος του ΕΔΕΤΒ και έχει στη συλλογή της το συγκεκριμένο άρθρο. Το άρθρο έρχεται στη Βιβλιοθήκη σε μορφή φωτοτυπίας μέσω ταχυδρομείου και το διάστημα αποστολής του είναι κατά μέσο όρο 15 ημέρες. Αφού παραληφθεί το άρθρο, ειδοποιείται ο ενδιαφερόμενος να περάσει από τη Βιβλιοθήκη να το παραλάβει και να τακτοποιήσει τις οικονομικές του εκκρεμότητες.

Κανονισμός Εξετάσεων**1. Εισαγωγή**

Ο κανονισμός εξετάσεων θεσπίζει κανόνες που συνιστούν προϋποθέσεις για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων του ακαδημαϊκού έτους (χειμερινού και εαρινού εξαμήνου και των εξετάσεων του Σεπτεμβρίου), όπως αυτές ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο κανονισμός αυτός προσδιορίζει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις απαιτήσεις των διδασκόντων/ουσών, των φοιτητών/τριών και του διοικητικού προσωπικού εντός του πλαισίου διεξαγωγής των εξετάσεων, με τρόπο που:

- να διασφαλίζονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους/στις εξεταζόμενους/ες,
- να κατοχυρώνονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς/ές φοιτητές/τριες και αυριανούς/ές επιστήμονες,
- να κατοχυρώνει την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός εκάστου των διδασκόντων/ουσών, των φοιτητών/τριών και των διοικητικών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,
- τέλος, ως άμεσο αποτέλεσμα των πιο πάνω, να διαφυλάττει το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

2. Προπαρασκευή των Εξετάσεων

2.1. Η διάρκεια των εξετάσεων και ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων περιλαμβάνονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο εκάστου ακαδημαϊκού έτους που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση γίνεται μόνο με απόφαση της Συγκλήτου που λαμβάνεται έγκαιρα και εφ' όσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης.

2.2. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων.

2.3. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται στο τέλος της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου.

2.4. Το αναλυτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει:

- ημερομηνίες,
- τόπο και ώρες διεξαγωγής των εξετάσεων για κάθε μάθημα,
- όλες τις συναφείς τεχνικές λεπτομέρειες και ενδεχομένως ιδιαίτερες ρυθμίσεις,
- αναγκαία εφόδια,
- όνομα υπεύθυνου εξεταστή,
- διάρκεια εξέτασης ανά μάθημα.

3. Έναρξη των Εξετάσεων

3.1. Οι αίθουσες που προορίζονται για εξετάσεις παραμένουν κλειστές και ανοίγουν από τον/την υπεύθυνο/η εξεταστή/στρια δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης.

3.2. Κάθε εξεταζόμενος/η οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα.

3.3. Ο/Η υπεύθυνος/η εξεταστής/στρια και οι επιτηρητές/τριες που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να παρουσιαστούν στη Γραμματεία του Τμήματος δεκαπέντε (15) τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετηθούν τα ακόλουθα:

- να παραλάβουν τα απαραίτητα για τη διεξαγωγή της εξέτασης υλικά (κόλλες διαγωνισμού, κατάλογο εξεταζομένων, πρωτόκολλο συμβάντων, βεβαιώσεις κ.λπ.),
- να κατανεμηθούν στις αίθουσες εξετάσεων,
- να συνεννοηθούν και να πραγματοποιήσουν την εσωτερική (εντός της αιθούσας) διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζομένων, η οποία οφείλει να είναι κατάλληλη για τους σκοπούς της εξέτασης.

3.4. Κάθε αλλαγή στη διάταξη των εξεταζομένων εντός της αίθουσας ή μεταξύ των χρησιμοποιούμενων αιθουσών είναι δικαίωμα του/της υπεύθυνου/ης εξεταστή/στριας και των επιτηρητών/τριών.

3.5. Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα εκτός από εκείνα που προβλέπει ρητά το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων.

3.6. Όλα τα πιο πάνω αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για να διανεμηθούν ή να εκφωνηθούν τα θέματα.

3.7. Τα έντυπα θέματα πρέπει:

- να έχουν αναπαραχθεί σε ικανό αριθμό αντιτύπων έτσι ώστε να διασφαλίζεται η διανομή σε όλους/ες τους/τις εξεταζόμενους/ες,
- να περιέχουν τα στοιχεία του μαθήματος, της εξεταστικής περιόδου, το όνομα του/της υπεύθυνου/ης εξεταστή/στριας.

3.8. Τα εκφωνούμενα θέματα πρέπει να εκφωνούνται με σωστό ρυθμό υπαγόρευσης, όπου θα λαμβάνονται υπόψη η ηχητική της αίθουσας και οι τυχόν ακουστικές δυσκολίες κάποιων εξεταζομένων.

3.9. Τα αναγραφόμενα στον πίνακα θέματα πρέπει:

- να αναγράφονται με τρόπο που να είναι ευκρινή από όλα τα σημεία της αίθουσας (π.χ. έντονη γραφή, μεγάλα ψηφία),
- να παραμένουν καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης στον πίνακα, εκτός και αν ο τρόπος διεξαγωγής της εξέτασης του μαθήματος απαιτεί διαφορετική διαδικασία, η οποία όμως θα πρέπει να είναι εκ των προτέρων γνωστή.

4. Διεξαγωγή των Εξετάσεων

4.1. Η διεξαγωγή των εξετάσεων αρχίζει με την έναρξη διανομής των εντύπων ή την αναγραφή στον πίνακα ή την εκφώνηση των θεμάτων.

4.2. Μετά την ολοκλήρωση της επίδοσης των θεμάτων οι εξεταζόμενοι/ες μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον/στην υπεύθυνο/η εξεταστή/στρια.

4.3. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της γενικά απαγορεύονται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί ωστόσο να επιτραπεί, κατά την κρίση των

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

επιτηρητών/τριών, τρίλεπτη το πολύ και μεμονωμένη έξοδος εξεταζομένου.

4.4. Η παραβίαση της γνησιότητας των εξετάσεων με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζομένων ή η χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων απαγορεύεται. Σε περίπτωση απόπειρας συνεργασίας ο/η επιτηρητής/τρια οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζομένων που συνετέλεσαν σ' αυτήν ή, αν το κρίνει επιβεβλημένο, να τα αφαιρέσει ειδοποιώντας τους/τις ενδιαφερόμενους/ες ότι υποβάλλεται ένσταση μηδενισμού των απαντήσεών τους. Υποβάλλεται ένσταση μηδενισμού και αφαιρούνται οπωσδήποτε τα γραπτά σε οποιαδήποτε περίπτωση απόπειρας υποκλοπής.

4.5. Οι επιτηρητές/τριες ασκούν τα καθήκοντά τους διακριτικά και αποφεύγουν παρεμβάσεις που διασαλεύουν το αναγκαίο για την αυτοσυγκέντρωση των εξεταζομένων κλίμα. Δικαιούνται πάντως και κατά τη διάρκεια της εξέτασης να ζητήσουν από εξεταζόμενο/η να αλλάξει θέση.

4.6. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση προθεσμίας οι εξεταζόμενοι/ες ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή της.

4.7. Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού κάθε εξεταζόμενος/η υπογράφει το φύλλο παρουσίας, αφού ελεγχθούν τα στοιχεία της φοιτητικής του/της ταυτότητας από τον/την επιτηρητή/τρια. Οι επιτηρητές/τριες, παρουσία του εξεταζομένου, διαγράφουν όλα τα κενά διαστήματα και μονογράφουν τα γραπτά. Αφού καταμετρήσουν τα γραπτά, προσυπογράφουν το φύλλο παρουσίας και παραδίδουν στη Γραμματεία το πρωτόκολλο συμβάντων και στον/στη υπεύθυνο/η εξεταστή/στρια τα γραπτά των εξεταζομένων.

5. Διακοπή της Εξέτασης

5.1. Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους ανωτέρας βίας που αποκλείουν την αυτοσυγκέντρωση των εξεταζομένων, προκαλούν παρατεταμένη αναταραχή, γενικευμένη ψυχολογική ένταση ή καθιστούν τεχνικά αδύνατη την επεξεργασία των απαντήσεων στα θέματα. Σχετικά με τη διακοπή αποφαινεται η ΑΔ ΗΟC επιτροπή που απαρτίζουν οι επιτηρητές/τριες, ο/η υπεύθυνος/η εξεταστής/στρια και ο/η επόπτης/τρια των φοιτητών/τριών, εφόσον υπάρχει.

5.2. Στην περίπτωση αυτή ορίζεται επαναληπτική εξέταση σε τακτή προθεσμία και εντός της τρέχουσας εξεταστικής περιόδου, εφόσον βέβαια έχουν αρθεί οι λόγοι που προκάλεσαν τη διακοπή. Επανάληψη της εξέτασης εκτός της εξεταστικής περιόδου μπορεί να γίνει μόνο μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

5.3. Η εξέταση που διακόπτεται κατά τα ανωτέρω κατακυρώνεται οπωσδήποτε για τους/τις εξεταζόμενους/ες που έχουν ολοκληρώσει τις απαντήσεις τους. Ο/Η υπεύθυνος/η εξεταστής/στρια μπορεί, κατά την κρίση του, να κατακυρώσει μέρος της εξέτασης για τους/τις υπόλοιπους/ες εξεταζόμενους/ες και να τους/τις καλέσει σε συμπληρωματική μόνο εξέταση.

6. Ακύρωση Εξέτασης

6.1. Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων ή σε περίπτωση καθολικής αποτυχίας των εξεταζομένων που αποδεδειγμένα οφείλεται σε υπαιτιότητα του/της υπεύθυνου/ης εξεταστή/στριας ή των επιτηρητών/τριών.

6.2. Τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση ύστερα από εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος. Ταυτόχρονα, η Συνέλευση αποφαινεται για την αναγκαιότητα διεξαγωγής νέας εξέτασης.

7. Δικαίωμα Συμμετοχής στις Εξετάσεις

7.1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο οι φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει, με την ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, ότι συμπεριλαμβάνουν το αντίστοιχο μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών τους για το εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος. Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν οι φοιτητές/τριες για τα μαθήματα που περιλαμβάνει το ατομικό τους πρόγραμμα σπουδών κατά τα δύο αμέσως προηγούμενα εξάμηνα (Χειμερινό και Εαρινό Εξάμηνο του ίδιου Ακαδημαϊκού Έτους).

7.2. Σοβαροί λόγοι έκτακτου χαρακτήρα (π.χ. προβλήματα υγείας) μπορούν να αποτελέσουν αιτία δικαιολόγησης της απουσίας από προγραμματισμένη εξέταση. Δικαίωμα συμμετοχής σε συμπληρωματική εξέταση για φοιτητή/τρια που δικαιολογημένα απουσίασε μπορεί να κατοχυρωθεί με έγγραφη θετική συγκατάθεση του/της υπεύθυνου/ης εξεταστή/στριας και απόφαση του/της Προέδρου.

7.3. Η κλήση σε ατομική εξέταση γίνεται στις περιπτώσεις αυτές σύμφωνα με την απόφαση του/της Προέδρου, προκειμένου να εξασφαλιστούν συνθήκες ισότιμης διεξαγωγής της εξέτασης.

8. Αποτελέσματα των Εξετάσεων

8.1. Η βαθμολογία κατατίθεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα πέντε (15) εργασίμων ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

8.2. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, κάθε διδάσκων/ουσα δέχεται τους/τις φοιτητές/τριες που ζητούν διευκρινίσεις για την επίδοσή τους. Το πρόγραμμα υποδοχής ανακοινώνεται μαζί με τα αποτελέσματα σε κάθε μάθημα. Οι πληροφορίες αυτές δεν μπορούν να δοθούν σε κανένα τρίτο πρόσωπο χωρίς γραπτή εξουσιοδότηση του ενδιαφερομένου.

8.3. Εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων και εφόσον οι διευκρινίσεις που δόθηκαν από τον διορθωτή δεν κρίνονται επαρκείς, με αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου το θέμα παραπέμπεται σε τριμελή επιτροπή που αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αναπληρωτή Πρόεδρο και τον υπεύθυνο εξεταστή, οι οποίοι αποφαίνονται.

8.4. Με φροντίδα της γραμματείας του Τμήματος μπορεί να δημιουργηθεί στη βιβλιοθήκη αρχείο θεμάτων των εξετάσεων, το οποίο μπορούν να συμβουλευούνται οι ενδιαφερόμενοι.

8.5. Σύμφωνα με το άρθρο 33, παρ. 10 του Ν.4009/11 (ΦΕΚ 195/06.09.2011) «Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του κοσμήτορα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών της σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια συνεχίζει ή όχι τη φοίτησή του σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Οργανισμό του ιδρύματος, στους οποίους περιλαμβάνεται και ο μέγιστος αριθμός επαναλήψεων της εξέτασης σε ένα μάθημα».

9. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις των Διδασκόντων ως Υπεύθυνων Εξετάσεων

9.1. Για τη διασφάλιση της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων, οι διδάσκοντες-υπεύθυνοι εξεταστές οφείλουν, τουλάχιστον 20 ημέρες πριν το τέλος του ακαδημαϊκού εξαμήνου, να δηλώσουν στη Γραμματεία του Τμήματος τις ημέρες εντός της εξεταστικής περιόδου που θα επιθυμούσαν να διεξαχθούν οι εξετάσεις των μαθημάτων τους. Το χρονικό διάστημα που κάθε εξεταστής επιθυμεί τη διεξαγωγή των εξετάσεων των μαθημάτων του θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τέσσερις (4) συνεχόμενες ημέρες.

9.2. Μέχρι την ως άνω προθεσμία οι υπεύθυνοι διδάσκοντες-εξεταστές θα πρέπει να έχουν δηλώσει-ανακοινώσει:

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

- την εξεταστέα ύλη,
- τις ενδεχόμενες αναγκαίες βιβλιογραφικές αναφορές,
- τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης (γραπτά ή προφορικά κ.ο.κ.),
- τα αναγκαία εφόδια που θα πρέπει να έχουν οι εξεταζόμενοι μαζί τους.

9.3. Η επιτήρηση των εξετάσεων αποτελεί κατά βάση έργο των διδασκόντων/ουσών. Καθένας υποχρεούται σε συμμετοχή στην επιτήρηση τουλάχιστον άλλων δυο μαθημάτων πέραν εκείνων τα οποία δίδαξε (εάν δίδαξε μέχρι και δύο μαθήματα το τρέχον εξάμηνο).

9.4. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος έχουν επικουρικό έργο στην επιτήρηση των εξετάσεων, το οποίο εκτελείται σύμφωνα με τις οδηγίες των διδασκόντων στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο.

9.5. Εάν, για έκτακτους λόγους, απουσιάσει ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα, οι εξετάσεις ενός μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει λάβει σχετική απόφαση ο Πρόεδρος και έχει οριστεί άλλος/η διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η για την εξεταστική διαδικασία.

10. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις των Φοιτητών/τριών

10.1. Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα, ο έλεγχος της οποίας είναι στη δικαιοδοσία των επιτηρητών τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

10.2. Κάθε εξεταζόμενος/η οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιεσδήποτε ενοχλήσεις προς τους/τις υπολοίπους/ες εξεταζομένους/ες.

10.3. Κάθε εξεταζόμενος/η οφείλει να ακολουθήσει τις υποδείξεις των επιτηρητών όσον αφορά τον τρόπο διάταξης στην αίθουσα (αλλαγή θέσης ή αίθουσας).

11. Τήρηση του Κανονισμού και Προάσπιση του Κύρους των Εξετάσεων

11.1. Την τήρηση του κανονισμού, καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.

11.2. Στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος εμπίπτουν η εξέταση των ενστάσεων που υποβάλλονται για συγκεκριμένες παραβιάσεις του κανονισμού ή παρερμηνείες των διατάξεων του, καθώς και οι εισηγήσεις στη Συνέλευση για ενδεχόμενες κυρώσεις, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

11.3. Ένσταση μπορεί να υποβληθεί προφορικά κατά τη διάρκεια της εξέτασης -οπότε και καταγράφεται στο πρωτόκολλο συμβάντων και προσυπογράφεται από τον επόπτη των φοιτητών/τριών και τους/τις επιτηρητές/τριες- ή και γραπτά μετά τη λήξη της εξέτασης, από οποιονδήποτε φοιτητή/τρια, διδάσκοντα/ουσα ή διοικητικό υπάλληλο. Οι ενστάσεις εκδικάζονται μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

11.4. Προσφυγή κατά της απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να γίνει μόνο στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση της.

11.5. Ο/Η Πρόεδρος ή το Δ.Σ. του Τμήματος (εφ' όσον έχει συσταθεί) μπορεί να εισηγηθεί στα κατά νόμον αρμόδια όργανα κυρώσεις, εφ' όσον κριθεί ότι υπάρχει θέμα.

11.6. Κατά των ανωτέρω εισηγήσεων και των αποφάσεων οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να προσφύγουν στη Συνέλευση

11.7. Το Δ.Σ. του Φοιτητικού Συλλόγου με απόφασή του ορίζει για κάθε εξεταζόμενο μάθημα και για κάθε αίθουσα διεξαγωγής εξετάσεων ένα μέλος του Συλλόγου μη εξεταζόμενο, ως επόπτη τήρησης του

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

κανονισμού. Τα ονόματα των εποπτών κοινοποιούνται γραπτά στη Γραμματεία πριν από την ανακοίνωση του αναλυτικού προγράμματος των εξετάσεων. Ο επόπτης δικαιούται να ασκήσει τα δικαιώματά του μόνον εφόσον έχει παρευρεθεί εξ αρχής στην εξεταστική διαδικασία για την οποία ορίστηκε. Αποστολή του είναι να συμβάλλει στην πιστή τήρηση του κανονισμού και στην άρτια διεξαγωγή της εξέτασης με πνεύμα συνεργασίας και υπευθυνότητας.

Σημειώνεται ότι:

Όσα θέματα, καθώς και κάθε μορφής ειδικά θέματα, δεν καλύπτονται από τον Οδηγό Σπουδών επιλύονται από τα Συλλογικά Όργανα του Τμήματος μετά από γραπτή εισήγηση των ενδιαφερομένων.